



## VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00126-2/2026.

Ügyintéző: dr. Gerencsér Regina

Telefon: 30/072-6578

### JEGYZŐKÖNYV

#### Uraiújfalu Községi Önkormányzat szervezeti keretei között működő Házi segítségnyújtás működésének ellenőrzéséről

##### 1. Készült

2026. február 19 napján az Uraiújfalu Közös Önkormányzati Hivatal (9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 46.) hivatalos helyiségében

**A vizsgálat módszere:** bekért iratanyagok és helyszíni ellenőrzés alapján

**Az ellenőrzési időszak:** 2023. évtől kezdődően az ellenőrzés időpontjáig (2026. február 19.) rendelkezésre álló dokumentáció

##### 1. Az ellenőrzésben közreműködött

**Működést engedélyező szerv részéről:** dr. Gerencsér Regina, szakügyintéző  
Szőnye Anita, szakügyintéző

**A fenntartó részéről az ellenőrzésben közreműködő adatszolgáltató neve:**  
Keszeiné Jancsó Marietta, polgármester  
dr. Husz Norina, jegyző (95/345-122)

##### 3. A vizsgálat célja

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes a **Házi segítségnyújtás szolgáltatást** a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Sznyr.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),

---

#### HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

#### SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

9700 Szombathely, Hefele Menyhért utca 3-5. – 9701 Szombathely, Pf. 208. – Tel.: +36 70 705 2075  
E-mail: szocgyam@vas.gov.hu – KRID: 135644909 – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet**,
- **Munka Törvénykönyve 2012. évi I. tv.** (továbbiakban Mt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.** (továbbiakban Kjt.),
- **2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről**,
- **2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről**,
- **2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről**,
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Ávr.) jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

#### **4. Az ellenőrzött szolgáltatóra vonatkozó adatok (a szolgáltatói nyilvántartás adatai alapján):**

**A szolgáltatás fenntartója: Uraiújfalu Községi Önkormányzat**

**Címe: 9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 46.**

**Helyrajzi szám: 267/1**

**Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó**

**Elérhetősége:**

**Tel.: 06-95/345-122**

**E-mail: [onkormanyzat.uifalu@repcenet.hu](mailto:onkormanyzat.uifalu@repcenet.hu)**

**Kapcsolattartó neve: Keszeiné Jancsó Marietta ([onkormanyzat.uifalu@repcenet.hu](mailto:onkormanyzat.uifalu@repcenet.hu); 06-95-345-122)**

**Az engedélyes szolgáltató neve: Uraiújfalu Községi Önkormányzat**

**A szolgáltatás megnevezése: Házi segítségnyújtás**

**Ágazati azonosítója: S0039425**

**A szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzés hatálya: határozatlan időre szóló**

**Ellátási területe: Uraiújfalu, Nagygeresd és Vámoscsalád település közigazgatási területe**

**A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapdokumentumok adatai megegyeznek?**

igen – nem

**Fenntartó, valamint a kapcsolattartó elérhetősége változott:**

- [onkormanyzat@uraiujfalu.hu](mailto:onkormanyzat@uraiujfalu.hu)

Tájékoztatom, hogy a **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdés d) pontja** alapján a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt az adatmódosítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A nyilvántartási rendszerben az adatok módosítása szükségessé vált, melyről a hatóság a Korm. rendelet **41. § (2) o) pontja** alapján hivatalból intézkedik.

**Ellátható személyek száma: 18 fő**

**Személyi gondozásra befogadott ellátotti szám: 18 fő**

## **5. Dokumentáció**

### **5.1. helyi rendelet (Szt. 92. § )**

Uraiújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról  
hatályos: 2021. augusztus 1. napjától

### **5.2. szervezeti és működési szabályzat (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (1) c)**

Uraiújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (XII. 5.) önkormányzati rendelettel fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatot

A dokumentum 1. sz. melléklete tartalmazza házi segítségnyújtást, mint a fenntartó által biztosított kormányzati funkciót.

### **5.3. szakmai program (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. § (1) bek. d)**

Uraiújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2016. (VI. 23.) számú határozattal fogadta el a szolgáltatás szakmai programját

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a alapján az intézmény Szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
  - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
  - ab)
  - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
  - ad)
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,  
(a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás)
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

**Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szakmai programot ajánlott éves rendszerességgel felülvizsgálni, és ha szükséges, a változásnak (pl. fenntartó, ellátási terület, ellátandó célcsoport, az ellátás igénybevételének módja, a tájékoztatás módja, gépjármű, szolgáltatáselemek,**

**jogszabályok, együttműködési területek) megfelelően módosítani. A dokumentum elfogadása óta a fenntartó e-mail címe változott ([onkormanyzat@uraiujfalu.hu](mailto:onkormanyzat@uraiujfalu.hu)).**

#### **5.4. szabályzatok (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (1) f-g)**

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

igen – nem

##### *I. az intézmény működésével összefüggő szabályzatok*

1. iratkezelési szabályzat: 2018. 03. 23.

##### *II. gazdasági szabályzatok*

1. számviteli szabályzat: 2020. 01. 02.
2. pénzkezelési szabályzat: 2023. 10. 01.
3. anyaggazdálkodási-, leltár és selejtezési szabályzat: 2020. 01. 02.
4. vagyonsvédelmi rendelet: 2012. 03. 22.

##### *III. műszaki ellátási szabályzatok*

1. munkavédelmi szabályzat: 2021. 02. 01.  
utolsó munkavédelmi oktatás időpontja: 2025. 03. 10.
2. tűzvédelmi szabályzat: 2024. 01. 31.  
utolsó tűzvédelmi oktatás időpontja: 2025. 03. 10.
3. gépjármű használati szabályzat: 2020. 12. 01.

#### **5.5. Ellátási szerződés (Szt. 91. §)**

A szolgáltatás biztosítására a fenntartó másik helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött-e:

igen – nem

Vámoscsalád Községi Önkormányzat és Nagygeresd Községi Önkormányzat 2016. július 27. napjával Feladatellátási szerződést kötött Uraiújfalu Községi Önkormányzattal, hogy utóbbi biztosítja Vámoscsalád és Nagygeresd települések közigazgatási területén a házi segítségnyújtást igénylő személyek részére a házi segítségnyújtás körébe tartozó feladatok ellátását. A szerződést a felek 2016. szeptember 1. napjával határozatlan időtartamra kötötték meg.

#### **5.6. Tanúsítvány (Sznvr. 14. § (3))**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Házi segítségnyújtás szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó tanúsítványa az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került.

igen – nem

A házi segítségnyújtás más alapszolgáltatásokkal együtt működik:

igen – nem

#### **6. Tárgyi feltételek**

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető:

igen – nem

- Az épület előtt/mellett lehetőség van a gépkocsival történő parkolásra? igen – nem
- Az épület építészeti megoldásai lehetővé teszi az akadálymentes közlekedést?  
(lift, rámpa, kapaszkodó, küszöbnélküliség, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozott vizesblokk, egyéb) igen – nem
- Az intézményben biztosított az ügyfelek fogadásának lehetősége  
(asztal, szék, befizetés lehetősége, egyéb) igen – nem
- Az intézményben biztosított a dolgozók adminisztrációs feladatvégzése  
(iroda, asztal, szék, számítógép, nyomtató, fénymásoló, írószer, egyéb) igen – nem
- Az intézményben biztosított az adatvédelem érdekében zárható iratszekrény igen – nem
- Az épületnek, amelyben az ellátottak számára nyitva álló helyiség található a tulajdonosa a fenntartó igen – nem
- Az ingatlan tulajdonosa: fenntartó, Uraiújfalu Községi Önkormányzat
- A szociális gondozó és segítő munkakörben dolgozók részére biztosított:
- utazást segítő közlekedési eszköz
  - gondozáshoz szükséges eszközök: gumikesztyű, kézfertőtlenítő, szájmaszk, vérnyomásmérő, vércukorszint mérő
  - infrastruktúrával ellátott irodahelyiség: szék, asztal, írószer, telefon, számítógép, internet, fénymásoló, nyomtató, stb.
- igen – nem

## **7. Személyi és szakképzettségi feltételek**

Név	Munkakör megnevezése	Szakképzettség	Munka idő	Munkaviszony kezdete	Működési nyilvántartási szám
Pálla Józsefné	szociális gondozó	szakképzett	40 óra	2013. 04. 15.	91904
László Anita	szociális gondozó	szakképzett	40 óra	2026. 02. 01.	folyamatban

A házi segítségnyújtás személyi feltételei megfelelnek az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében előírt szakmai létszámnormáknak, valamint a dolgozók szakképesítése megfelel a rendelet 3. számú mellékletében előírt szakképesítési előírásoknak.

igen – nem

Gondozási órák száma a 2025. éves adatok alapján:

hónap	óra
2025. január	147
2025. február	140
2025. március	147
2025. április	133

2025. május	-
2025. június	-
2025. július	-
2025. augusztus	-
2025.szeptember	126
2025. október	132
2025. november	101
2025. december	33
Összesen:	959

A jogszabály alapján egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra, úgy, hogy az ellátotti szám számítása során 21 óra = 1 fő ellátott. A feltüntetett adatok alapján a házi segítségnyújtás ellátásához szükséges szakmai létszám biztosított.

A fenntartó tájékoztatása szerint a szociális gondozó betegsége miatt a szolgáltatásra nem került sor a táblázat szerinti időszakban. A fenntartó jelezte, hogy támogatást erre az időszakra nem igényeltek.

A szolgáltatás ellátása érdekében 2026. 02. 01. napjától feladatot lát el László Anita, így a szolgáltatás ellátására a jogszabály által előírt végzettségű és számú dolgozó rendelkezésre áll.

A személyes gondoskodást végzők rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19. § (3)) igen – nem

A szakmai munkakörben dolgozó és a képzési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személyek szakmai továbbképzésen részt vesznek (Szt. 92/D. § (1)) igen – nem

Az igazolás a dolgozó iratanyagában elhelyezésre került, a továbbképzési tervet bemutatták.

Személyes gondoskodást végző személyeket működési nyilvántartásba vették igen – nem

László Anita, mind új dolgozó bejelentése megtörtént, az erről szóló iratot (Adattap a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéhez) az ellenőrzésen bemutatták.

Az 1/2000. SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és **élettársa** az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Az előírt tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szolgáltatást végzővel?

**A nyilatkozat a dolgozók iratanyagában megtalálható volt, azonban tartalma hiányos volt, az élettárs hiányzott a dokumentumokból, ezért javasolt új nyilatkozat kitöltése.**

Az SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát, szükség esetén védőruhát kell biztosítani.

A személyes gondoskodást végző feladatokat ellátó személyek munkaruhát, védőruhát biztosítanak  
igen – nem

Munkaruha-juttatás kifizetésének időpontja	Összeg Ft	Átvétel időpontja
2023	<b>49.950</b>	<b>2023. 05. 16.</b>
2024	-	-
2025	<b>60.000</b>	<b>2025. 04. 14.</b>
2026	-	-

A dolgozók kinevezési okirattal rendelkeznek? igen – nem

A dolgozók munkaköri leírással rendelkeznek (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (1) e) igen – nem

A dolgozók munkaköri leírásai tartalmazzák az alábbi kötelező elemeket:

a munkakör megnevezése igen – nem

a munkakör megegyezik a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel

igen – nem

a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben leírtakkal igen – nem

a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása igen – nem

a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése igen – nem

munkaidő meghatározása igen – nem

a munkakör célja, funkciója igen – nem

közvetlen felettes munkakör meghatározása igen – nem

helyettesítés igen – nem

a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása igen – nem

felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek igen – nem

munka – és védőruha ellátás igen – nem

## **8. Az ellátottakra vonatkozó dokumentáció**

### **1. Kérelem (Szt. 93. § (1))**

Az ellátás igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik igen – nem

A *Kérelem személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléhez* megnevezésű formanyomtatvány az ellátotti aktákban megtalálható volt. A dokumentumban az igénylő személyes

adatain túl megtalálható volt a megnevezett hozzátartozó vagy törvényes képviselő adatai, valamint, hogy milyen ellátást igényelt a kérelmező, milyen időponttól.

2. Értékelő adatlap (36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 1. § b) pont igen – nem

Vonatkozó rendelet mellékleteként található *Értékelő adatlapok* az intézményvezető által szignálva, az orvos által aláírva az ellátotti anyagok között megtalálhatóak voltak, az iraton jelezték, hogy szociális segítség vagy személyi gondozás javasolt az igénylőnek.

3. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (I. 3. § (2) bek. b))

A kérelem előterjesztésekor mellékeltek a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást igen – nem

Az igazolások – orvos által aláírva, lepecsételve – az ellátotti anyagok között megtalálhatóak voltak.

4. Jövedelemnyilatkozat (I. 3. § (3))

A kérelem előterjesztésekor benyújtották az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot az I. 3. § (3) bekezdése alapján

igen – nem

A fenntartó nem állapított meg térítési díjat a szolgáltatás igénybevételéért.

5. Tájékoztatás (Szt. 95. § (1))

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatják igen – nem

6. Adatkezelési nyilatkozat (Info tv.)

igen – nem

A fenntartó nem külön adatkezelési nyilatkozatot készített, hanem az ellátottakkal kötött megállapodásban rögzítette, hogy az ellátottak adatait az 1993. évi III. törvény alapján tartja nyilván, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre hivatkozva kezeli az adatokat titkosan.

7. Értesítés szolgáltatás nyújtásáról (Szt. 94/A. § (2))

A nyújtott szolgáltatásról vagy elutasításáról tájékoztatják, értesítik a kérelmezőt

igen – nem

A fenntartó egyszerűsített határozatot hozott a szolgáltatás igénylő részére történő megállapításáról, mely döntés tartalmazta, hogy a szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

9. Megállapodás (Szt. 94/C. § (1))

Kötnek-e megállapodást az ellátást igénylő személlyel/törvényes képviselővel?

igen – nem

A megállapodás az Szt. 94/C. § (3) bekezdésében előírtakat tartalmazza: igen – nem

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét,
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerűsítésével jár,
- e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A megállapodás igénylő részéről való átvételét igazolta az iratanyagban megtalálható tértivevények.

A megállapodásokban szerepel, hogy személyi gondozásra vagy szociális segítségre jogosult-e az ellátott. igen – nem

**Az Szt. 63. § (8) bekezdése alapján házi segítségnyújtás esetén a 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni. A dokumentumokban a jogszabály ellentétben nem jelölték, hogy melyikre ellátásra jogosult az ellátott.**

A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá? igen – nem

A megállapodás tartalmazza-e a megszüntetés, felmondás eseteit, ezekre vonatkozó tájékoztatást?

igen – nem

Írásban történik-e a megállapodás felmondása? Szt. 101. § (1) a) ca)

igen – nem

Az ellátás megszüntetéséről határozat formájában döntöttek, mely tartalmazta a megszünés dátumát és okát.

Az intézmény a szolgáltatás ellátása során együttműködik más szervezetekkel: igen – nem

**Az igénybevevők megoszlása települések szerint az ellenőrzés időpontjában:**

Település	Személyi gondozás (fő)	Szociális segítség (fő)
Uraiújfalu	5	1
Nagygeresd	0	0
Vámoscsalád	0	0

## **9. Térítési díj**

Térítési díjat nem állapított meg a fenntartó, az 5/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendeletben ennek jelzése is megtörtént (17. § (1) bek.)

## **10. Nyilvántartások:**

1. Tevékenységnapló (1/2000. SzCsM rendelet 27. § (5) – (6)) igen – nem

A szociális gondozó a napi tevékenységéről a rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezeti, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvékenységek feltüntetésével. Az elvégzett tevékenységre fordított idő, az ellátott aláírása, a gondozónő aláírása elhelyezésre került. A napló végén a havi összes időtartam, valamint a szolgálat vezetőjének aláírása is megtalálható volt.

A szociális gondozók létszáma az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. A tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadó.

A tevékenységnaplóban az 5. melléklet szerinti tevékenységek kerülnek feltüntetésre?

igen – nem

Az ellátott aláírásával igazolja-e az elvégzett tevékenységet?

igen – nem

2. Nyilvántartás (Szt. 20. § (1))

igen – nem

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

#### **Igénybevevői nyilvántartás vezetése**

A szolgáltató a **KENYSZI** – rendszerbe jelent?

igen – nem

e-képviselő neve, beosztása: dr. Husz Norina jegyző

adatszolgáltató neve, beosztása: László Anita szociális gondozó

helyettesítő munkatárs neve, beosztása: Prystupáné Tóth Teodóra ügyintéző

A dolgozók munkaköri leírásában feladataik között az adatszolgáltatási tevékenység megjelenik?

igen – nem

#### **11. Az ellátottak jogai**

Az ellátásról az intézmény széles körben, több módon is nyújt tájékoztatást a helyi szokásoknak megfelelően:

- fenntartó honlapja,
- szórólapok,
- szóbeli tájékoztatás.

Az Szt. 94/E. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartják.

igen – nem

A szociális szolgáltatások biztosítása során az intézmény az egyenlő bánásmód követelményét megtartja.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem.

igen – nem

Az ellátást igénybevevő tájékoztatást kap-e az ellátás során őt megillető jogairól

igen – nem

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

igen – nem

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadási rendje az engedélyes székhelyén ki van függesztve.

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek tárgyában az igénylők tájékoztatást kapnak

igen – nem

## 12. Összegzés

A házi segítségnyújtás minden település számára kötelezően teljesítendő feladatellátás, melynek révén az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében, állapotának megfelelő támogatásra jogosult. A szolgáltatás keretében szociális segítség és személyi gondozás valósulhat meg az ellátottak helyzetének gondozási szükségletüknek megfelelően.

Uraiújfalu Község Önkormányzata feladatellátási szerződés keretében biztosítja a házi segítségnyújtást Vámoscsalád és Nagygeresd településeken is. Az ellenőrzés időpontjában 5 fő részére személyi gondozást és 1 fő részére szociális segítséget biztosítottak Uraiújfalu településen, Nagygeresd és Vámoscsalád esetén nem volt igénybe vevő az ellenőrzés időpontban.

Az ellátás igényléséhez szükséges valamennyi dokumentum az iratanyagok között megtalálható volt, vezetésük könnyen áttekinthető, a nyilvántartások vezetése a jogszabályi követelményekre figyelemmel történt.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltam, az intézmény az ellátottak szükségleteinek, valamint a jogszabályok figyelembevételével végzi az ellátást.

Az ellenőrzés során a jegyzőkönyvben az alábbiakra hívtam fel a fenntartó figyelmét:

- a Szakmai program a jogszabályi előírásnak megfelelően készült el, azonban szükséges az aktualizálása, mivel hatálytalan adatokat tartalmaz,
- a megállapodásban javasolt jelezni, hogy szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosítanak az igénylőknek,
- a tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalmáról szóló nyilatkozatot szükséges kiegészíteni az élettárs feltüntetésével.

Továbbá tájékoztattam a fenntartót, hogy a működési nyilvántartási rendszerben (Műkeng) történő adatváltozásról – kapcsolattartási adat – a működést engedélyező szerv a Korm. rendelet 41. § (2) o) pontja alapján hivatalból intézkedik.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Dr. Gerencsér Regina  
szakügyintéző

12

