



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00127-2/2026.

Ügyintéző: dr. Gerencsér Regina

Telefon: 30/072-6578

JEGYZŐKÖNYV

Uraiújfalui Községi Önkormányzat szervezeti keretei között működő Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése

1. Készült

2026. február 19 napján az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal (9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 46.) hivatalos helyiségében

A vizsgálat módszere: bekért iratanyagok és helyszíni ellenőrzés alapján

Az ellenőrzési időszak: 2023. évtől kezdődően az ellenőrzés időpontjáig (2026. február 19.) rendelkezésre álló dokumentáció

2. Az ellenőrzésben közreműködött

Működést engedélyező szerv részéről: dr. Gerencsér Regina, szakügyintéző
Szőnye Anita, szakügyintéző

A fenntartó részéről az ellenőrzésben közreműködő adatszolgáltató neve:

Keszeiné Jancsó Marietta, polgármester
dr. Husz Norina, jegyző (95/345-122)

3. A vizsgálat célja

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes az **Falugondnoki szolgáltatást** a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Sznyr.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

9700 Szombathely, Hefele Menyhért utca 3-5. – 9701 Szombathely, Pf. 208. – Tel.: 70 705 2075
E-mail: szocgyam@vas.gov.hu – KRID: 135644909 – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet**,
- Munka Törvénykönyve **2012. évi I. tv.** (továbbiakban Mt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.** (továbbiakban Kjt.),
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről,
- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről,
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről,
- 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről,
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

4. Az ellenőrzött szolgáltatóra vonatkozó adatok (a szolgáltatói nyilvántartás adatai alapján):

A szolgáltatás fenntartója: Uraiújfalu Községi Önkormányzat

Címe: 9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 46.

Helyrajzi szám: 267/1

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Elérhetősége:

Tel.: 06-95/345-122

E-mail: onkormanyzat.ujfalu@repcenet.hu

Kapcsolattartó neve: Keszeiné Jancsó Marietta (onkormanyzat.ujfalu@repcenet.hu; 06-95-345-122)

Az engedélyes szolgáltató neve: Uraiújfalui Községi Önkormányzat

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgáltatás

Ágazati azonosítója: S0039425

A szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzés hatálya: határozatlan időre szóló

Ellátási területe: Uraiújfalu település közigazgatási területe

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapidokumentumok adatai megegyeznek?

igen – nem

Fenntartó, valamint a kapcsolattartó elérhetősége változott:

- onkormanyzat@uraiujfalu.hu

Tájékoztatom, hogy a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának,

telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt az adatmódosítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A nyilvántartási rendszerben az adatok módosítása szükségessé vált, melyről a hatóság a Korm. rendelet 41. § (2) o) pontja alapján hivatalból intézkedik.

Az Sznyr. 21. §-a alapján falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a lakosságszámot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium tárgyév január 1-jei állapotnak megfelelő adatai alapján kell figyelembe venni.

Település lakosság száma 2023. január 1-jén: 847 fő

Település lakosság száma 2024. január 1-jén: 844 fő

Település lakosság száma 2025. január 1-jén: 839 fő

Az Szt. 60.§ (2) bekezdése értelmében a falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás létrehozása és fenntartása esetében a települési létszámadatok megfelelnek a fent leírt feltételnek, figyelemmel arra, hogy Uraiújfalu település közigazgatási területén élők száma 1000 fő alatt van.

5. Dokumentáció

5.1. Helyi rendelet (Szt. 92. §)

Uraiújfalu Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2020. (XII. 2.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

A rendeletben rögzítették, hogy a falugondnoki szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

5.2. Szervezeti és Működési Szabályzat (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5/B. §)

Uraiújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatot a 21/2020. (XII. 01.) számú határozatával fogadta el

5.3. Szakmai program (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. § (1) bek. d)

Uraiújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2020. (XII. 01.) számú határozatával fogadta el a falugondnoki szolgálat szakmai programját

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a alapján az intézmény Szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, (szállítás, megkeresés, közösségi fejlesztés)
- d) az ellátás igénybevételeének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját. igen – nem

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szakmai programot ajánlott felülvizsgálni, és a változásnak megfelelően módosítani. A dokumentumban a falugondnoki szolgáltatáshoz még a korábban használt gépjármű (Opel Vivaro-B, NJA-302) van feltüntetve.

A szakmai programban rögzítették, hogy a szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

5.4. Szabályzatok(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. § (1) bek. f)

I. az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat: 2018. 03. 23.

II. gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat: 2020. 01. 02.
2. pénzkezelési szabályzat: 2023. 10. 01.
3. anyaggazdálkodási-, leltár és selejtezési szabályzat: 2020. 01. 02.
4. vagyonvédelmi rendelet: 2012. 03. 22.

III. műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat: 2021. 02. 01.
utolsó munkavédelmi oktatás időpontja: 2025. 03. 10.
2. tűzvédelmi szabályzat: 2024. 01. 31.
utolsó tűzvédelmi oktatás időpontja: 2025. 03. 10.
3. gépjármű használati szabályzat: 2020. 12. 01.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a gépjármű használati szabályzatot szükséges aktualizálni, mivel a korábban használt gépjármű adatai szerepelnek benne (Opel Vivaro-B, NJA-302).

5.5. Ellátási szerződés (Szt. 91. §)

A szolgáltatás biztosítására a fenntartó másik helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött-e: igen – nem

5.6. Tanúsítvány (Sznvr. 14. § (3))

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó tanúsítványa az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került.

igen – nem

A falugondnoki szolgáltatás más alapszolgáltatásokkal együtt működik:

igen – nem

6. Az ellátottakra vonatkozó dokumentáció

Az ellátás igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik (Szt. 93. § (1)) igen – nem

A falugondnoki szolgáltatás iránti igény a polgármesternél és a falugondnoknál lehet jelezni.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási szándékát minimum 2 munkanappal előbb be kell jelentenie, a településen kívüli szolgáltatási igényét 3 munkanappal előbb be kell jelentenie és egyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelnek arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével döntenek.

Az ellenőrzés során összevetésre került a menetlevél, a tevékenységnapló, a jelenléti ív, amelyek alapján a következők kerültek megállapításra:

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai:

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. igen – nem

A menetlevelek tömb formában kerültek vezetésre, az elején feltüntették, hogy *falugondnoki szolgáltatáshoz veszik igénybe*. A menetleveleket a falugondnok aláírásával látta el, bejegyezte a gépjármű adatait (forgalmi rendszám, gyártmány), rögzítette, hogy adott napon honnan-hová indult, valamint érkezett a gépjárművel, jelezte a tényleges km-t.

Ugyanakkor megállapítottam, hogy nem tüntette fel az indulás és érkezés időpontját, továbbá személyszállítás esetén az utasszám szintén hiányzott.

Felhívom a figyelmet, hogy a nyilvántartások alapján állapítható meg a tényleges feladatvégzés, ezért szükséges a menetlevél valamennyi rovatának kitöltése.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésben leírtak szerint a falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

A szociális ágazati portál elektronikus felületén elérhető Tevékenységnaplót vezeti a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről: igen – nem

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik: igen – nem

2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést: igen – nem

3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő: igen – nem

4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell az tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre.

A tevékenység bejegyzése során használható a Szociális Ágazati Portálon (<https://szocialisportal.hu/falu-es-tanyagondnok-tevekenysegekodok/>) közzétett kódrendszer (használat nem kötelező): igen – nem

5. A szolgáltatást igénybevevő nevével az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő: nem releváns

6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek (ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek

nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.): igen – nem

7. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján feltüntetésre kerül, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak: igen – nem

Nyilvántartást vezet a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről (Szt. 20.§) igen – nem

Megállapítások:

A tevékenységnaplót a falugondnok, mint szolgáltatást végző, valamint a fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottja aláírásával látták el.

A naplóban a falugondnok rögzítette az adott nap dátumát, a szolgáltatás kezdetének és befejezésének dátumát, a szolgáltatással összefüggésben megtett km-t. A tevékenységek megnevezése kódrendszer használatával történt, mellette rögzítették a tevékenységre fordított időtartamot.

A fenntartó tájékoztatása szerint rendszeres igénybevételeként étel lakásra szállítása történik. A falugondnok a táblázatban ennek megfelelően feltüntette az A1 kódot, jelezte a szolgáltatás teljesítésére fordított időtartamot, azonban nem történt nyilvántartásra utalás és az igénylők számának feltüntetése is elmaradt.

Felhívom a figyelmet, hogy rendszeres igénybevétel esetén, amennyiben az igénylők neve és az adott szolgáltatás esetén listát készítettek, a naplóban, a *Szolgáltatást igénybe vevők száma* megnevezésű oszlopban szükséges feltüntetni az ellátottak számát, a *Szolgáltatást igénybe vevők* megnevezésű oszlopban pedig javasolt utalni a nyilvántartásra.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy nem rendszeres igénybevétel során (l.: 2024. 04. 19., 2024. 04. 22. napján B2, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás) a táblázatban nem tüntették fel az igénylők számát, nevét és hiányzott az aláírásuk is. Hivatkozott napon a menetlevélben sem jelezték a személyszállítást.

Tájékoztatom, hogy nem rendszeres igénybevétel esetén (pl. házi segítségnyújtásban, közreműködés, egészségügyi intézménybe szállítás) szükséges feltüntetni az igénylők számát, nevét és az elvégzett tevékenységet aláírásukkal kell ellátniuk. Nem szükséges az igénylők nevének és számának feltüntetni, ha a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap).

7. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatáshoz használt gépjármű adatai:

	Gépjármű 1.	Gépjármű 2.
Jármű típusa	Ford Transit Kombi	Volkswagen 7 HC kombi
Jármű rendszáma	LIX-290	AA-KS-964
Km/óra állás	228.388	15301
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.)	Uraiújfalu Községi Önkormányzat	Uraiújfalu Községi Önkormányzat
A forgalmi engedély érvényessége:	2024. 11. 07.	2027.03.09.
Casco	biztosító társaság neve: Uniqa Biztosító Zrt. kötvényszám: 3087966	biztosító társaság neve: Signal Biztosító Zrt. szerződés száma: 83004157208 érvényesség ideje: 2026. 04. 01.
Kötelező biztosítás	biztosító társaság neve: Aegon Biztosító Zrt. kötvényszám: 16156877 2023. 01. 01. – 2023. 12. 31.	biztosító társaság neve: Signal Biztosító Zrt. szerződés száma: 81025626607 érvényesség ideje: 2026. 03. 09.

A fenntartó tájékoztatása szerint 2023. 04. 30. napjáig használták a LIX-290 rendszámú falugondnoki buszt, a változásról – a jogszabályban előírtak szerint – jelzést tettek a működést engedélyező szerv felé, a tájékoztató levél az ellenőrzés során bemutatásra került.

Amennyiben a szolgáltatást nem saját tulajdonú gépjárművel látja el a fenntartó, van-e a gépjárműhasználatra vonatkozóan valamilyen dokumentum (kölcsönadási szerződés, használati jogot biztosító szerződés), és annak milyen feltételei vannak? nem releváns

A gépjármű személyszállításra van-e vizsgáztatva, illetve típusa megfelel-e a szakmai program célkitűzéseinek? igen – nem

8. Szakmai feladatok

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősülő feladatok közül ellátja: (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. §):

Feladatok	Igen	Nem
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül		
a) közreműködés		
aa) étkeztetésben	X	
ab) házi segítségnyújtásban	X	
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	X	
b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így		
ba) a háziorvosi rendelésre szállítás	X	
bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	X	
bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása	X	
c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása		
ca) óvodába, iskolába szállítás	X	
cb) az egyéb gyermekszállítás	X	
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítőfeladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így		
a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	X	
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	X	
c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában	X	

meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés		
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítőfeladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így		
a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe	X	
b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	X	
c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása	X	

A falugondnok a szolgáltatás ellátása során együttműködik más intézményekkel: igen – nem

- óvoda, iskola,
- háziorvos, védőnő,
- gyermekjóléti szolgálat,
- társadalmi, civil szervezetek, stb.

9. Személyi és szakképzettségi feltételek

Falugondnok neve: Móricz Zoltán László

Falugondnok szakképzettsége: szobafestő-mázoló

Falugondnoki munkakörben való alkalmazás kezdő időpontja: 2021. 02. 01.

Közalkalmazotti jogviszony tartama: határozatlan

Falugondnok jogosítványának érvényességi ideje: 2026.12.23. –CX222109

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): főállás, heti 40 óra

Falu – tanyagondnoki alapképzés elvégzésének időpontja: 2022. 06. 17.

A végzettség megszerzését igazoló Tanúsítvány a falugondnok iratanyagában megtalálható volt.

Dokumentált – e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyt illetően (Szt. 92/F): igen – nem

Működési nyilvántartási szám: 150661

A falugondnok kinevezését megelőzte-e pályázatás? igen – nem

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül a képzést elvégezte.

igen – nem

A falugondnoki szolgáltatás továbbképzési tervvel rendelkezik (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. 15. §):

A fenntartó tájékoztatása szerint a falugondnok a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1.§ (4) b) pontja alapján mentesült a továbbképzési kötelezettség alól.

A falugondnok rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 19. § (3) igen – nem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani.

Munkaruha-juttatás kifizetésének időpontja	Összeg Ft	Átvétel időpontja
2023	50.209	2023. 09. 21.
2024	-	-
2025	60.000	2025. 04. 22.
2026	-	-

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdésében foglaltak szerint az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel (befejezett 8 általános iskola) történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A falugondnok helyettesítése a fenntartó tájékoztatása szerint az alábbi módon történik:

Együttműködési megállapodás szerint Vámoscsalád Község Önkormányzatával 2021. február 1. napjával határozatlan időre.

Az 1/2000. SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

Az előírt tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szolgáltatást végzővel?

A falugondnok nyilatkozatot írt alá, azonban javasolt a jogszabályváltozásnak megfelelően a tilalmat kiegészíteni az élettárs feltűntetésével.

A dolgozó munkaköri leírással rendelkezik igen – nem
A dolgozó kinevezési okirat rendelkezik igen – nem

A falugondnok munkaköri leírása tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:

- a munkakör megnevezése igen – nem
- a munkakör megegyezik a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel igen – nem
- a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben foglaltakkal igen – nem
- a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása igen – nem
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése igen – nem
- munkaidő meghatározása igen – nem
- a munkakör célja, funkciója igen – nem
- közvetlen felettes munkakör meghatározása igen – nem
- helyettesítés igen – nem
- a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása igen – nem
- felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek igen – nem
- munka – és védőruha ellátás igen – nem

10. Pénzügyi feltételek

Normatív állami támogatást igénybe vesz a fenntartó: igen – nem

Van-e a falugondnoki szolgálatnak térítésköteles szolgáltatása: igen – nem

A helyi rendelet valamint a szolgáltatás szakmai programja tartalmazza, hogy az ellátás térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes. igen – nem

A szolgáltatás szakmai programja, a hatályos önkormányzati rendelet, valamint a fenntartótól kapott tájékoztatás szerint a falugondnoki szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

11. Az ellátottak jogai

A szolgáltatásokról történő tájékoztatás az alábbi módokon történik:

- önkormányzat honlapja,
- falugondnok,
- hivatali dolgozói.

A szolgáltatás nyújtása során különös figyelemmel vannak az ellátást igénybe vevő élethez, emberi méltóságához, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogainak érvényesülésére. igen – nem

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartják. igen – nem

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. igen - nem

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről (Szt. 94/K. § (4) bek.) igen – nem

Az önkormányzat hivatali helyiségében vagy a falugondnoki gépkocsiban ki van függesztve az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége igen – nem

A szolgálat működésével kapcsolatosan panaszbejelentésre nem került sor.

12. Összegzés

A szolgáltatás célja a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A falugondnoki szolgáltatás mindenki számára igényelhető, térítésmentes biztosított szolgáltatás.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a falugondnoki szolgáltatás a jogszabály által előírt személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik

Az ellenőrzés során a jegyzőkönyvben az alábbiakra hívtam fel a fenntartó figyelmét:

- **a Szakmai program a jogszabályi előírásnak megfelelően készült el, azonban szükséges az aktualizálása, mivel hatálytalan adatokat tartalmaz,**
- **javasolt a Gépjármű használati szabályzat aktualizálása, mivel az új gépjármű adatai nem kerültek átvezetésre,**
- **javasolt a menetlevél és a tevékenységnapló pontosabb vezetése a jegyzőkönyv 6. pontjában leírtak szerint,**
- **a tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalmáról szóló nyilatkozatot szükséges kiegészíteni az élettárssal.**

Továbbá tájékoztattam a fenntartót, hogy a működési nyilvántartási rendszerben (Műkeng) történő adatváltásról – kapcsolattartási adat – a működést engedélyező szerv a Korm. rendelet 41. § (2) o) pontja alapján hivatalból intézkedik.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

**Dr. Gerencsér Regina
szakügyintéző**

