

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda




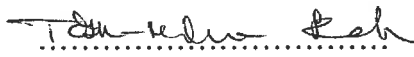

Uraiújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 46. URAIÚJFALVAI IKTATÓ	
Érkezés: 2025 NOV 17.	Szám: U.K. 836-1/19U
Melléklet:	Ügyintéző: P. T.

MUNKATERV
2025/2026

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
9651 Uraiújfalu Szentivánfa u.1.

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

LEGITIMÁCIÓ

Intézmény OM azonosítója: 202805	Készítette:  Pungorné Odor Réka óvodaigazgató
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
 Szülői Közösség elnöke	 Nevelőtestület nevében
Véleménynyilvánító: fenntartó	
.ikt.szám:	óvodaigazgatói határozattal jóváhagyta: Pungorné Odor Réka óvodaigazgató
Ph.	
Hatályos: 2025.09.01-2026.08.31.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Tartalomjegyzék

LEGITIMÁCIÓ	2
Jogszabályok és segédletek	4
Kiemelt céljaink és feladataink	5
Helyzetelemzés – Létszámadatok, Tárgyi feltételek	15
A nevelési év rendje	18
Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja	19
Feladat ellátási terv havi bontásban	22
Értekezletek	26
Továbbképzés	28
Belső ellenőrzési terv	28
Az óvoda külső ellenőrzése	30
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, esélyegyenlőség biztosítása	30
Gyermekvédelem	33
Óvodánk kapcsolatai	34
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terv	36
MELLÉKLET	
Gyermekvédelmi munkaterv a 2025-2026-os nevelési évre	37
Egészségnevelési terv	38

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről - Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés **országos** alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet
- 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A kormány 401/2023 (VIII.30.)rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII.törvény végrehajtásáról
- 32/2024 (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves beszámoló
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, értékelések

I. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával intézményünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoport és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

További céljaink:

- Továbbra is kiemelten kezeljük az óvodás gyermekek személyiség fejlesztésének leghatékonyabb eszközét, a játékot.
- A beszédhibás gyermekre való tekintettel előtérbe helyezzük a gyermekek beszédének fejlesztését a mindennapi nevelőmunkánk során. Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek esetében rendszeres esetmegbeszélés folytatunk a logopédussal.
- SNI-s gyermek esetében a logopédussal és a gyógypedagógussal is rendszeres esetmegbeszélést tartunk, amennyiben az idei nevelési évben adódna ilyen gyermek óvodánkban. Jelenleg nincs SNI-s gyermekünk.
- Nagy figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi munkára, az esetlegesen veszélyeztetett gyermekek fokozott védelmére, a hátrányban szenvedők segítésére, és felzárkóztatására. Felmerülő probléma esetén folyamatos kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, legfőképpen a szociálisan hátrányban szenvedők mentális gondozására, felzárkóztatására.
- Nagy figyelmet fordítunk a balesetveszély elhárítására és a gyermekbalesetek megelőzésére. Tanévkezdéskor, új gyermekek érkezésekor, alkalmanként (séták, kirándulások, különböző programok esetén) a gyermekek számára betartandó óvóvédő szabályokat a gyermekek számára érthető módon közöljük. (Csoportnaplóban rögzítve)
- A gyermekek egészségének megőrzése és az egészséges életvitel igényének megalapozása érdekében nagy gondot fordítunk az óvodai ételek, különösen a gyümölcsfogyasztás megszerettetésére, levegőzésre és a fokozott aktív mozgásra. A nagycsoportos óvodások az idei évtől részt vesznek az Úszó Nemzet programban. Heti 1 alkalommal Sárváron úszásoktatás lesz, csütörtöki napokon. A védőnő és az óvoda orvosa bevonása az óvodai egészségnevelésbe (szülői értekezletre meghívás).
- Fokozottan figyelünk az épület és berendezéseinek állandó fertőtlenítésére, a gyermekek és a kollégák egészségének védelmére. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a védőnővel, tanácsait betartjuk. Kihasználjuk az időjárás adta lehetőségeket, jó idő

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda 2025 – 2026 évi MUNKATERVE

esetén inkább a szabadban tartózkodunk a gyermekekkel, mozgásos tevékenységeket végzünk.

- Szakmai megújulásunk érdekében továbbképzéseken vesz részt nevelőtestületünk, különös tekintettel a mozgásfejlesztésre.
- A természet szeretetére, védelmére nevelés érdekében több időt fordítunk sétára, kirándulásra, a természet megfigyelésére, óvására.
- Kiemelten figyelünk a gyermekek hazafias nevelésére, az ünnepek gyermek közeli szervezésére, ünneplésére.
- A külső világ megismerése céljából kihasználjuk a falu adta lehetőségeket. Például. TETRA vállalat, Önkéntes tűzoltó Egyesület bemutatói, Almáskert, Lovarda, Könyvtári látogatások, Művelődési Ház.

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

A tanfelügyeleti Intézményi Intézkedési terv feladatai:

A 2022-es évi vezetői tanfelügyelet megállapításaiból fakadó feladatainkat továbbra is szem előtt tartjuk:

Pedagógiai folyamatok:

- ✓ Dokumentációk és az éves munkaterv összehangolása. Differenciálás írásos rögzítése a tevékenységtervben.
- ✓ Egyéni fejlődési napló értékelése, az eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.

Eredmények:

- ✓ Mérési rendszerekről folyamatos információgyűjtés tanfolyamon, intézményi tapasztalatszerzéssel, önképzéssel.
- ✓ Az intézmény számára legalkalmasabb módszerek kiválasztása, megfeleltetése, protokoll kialakítása.

Az intézmény külső kapcsolatai:

- ✓ A fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás lehetőségeinek felkutatása, fejlesztése.
- ✓ A kapcsolatfrissítés lehetőségeinek megvizsgálása: beszélgetés, interjú a partnerekkel.

A 2023. évi intézményi tanfelügyelet megállapításai, is az ezekből fakadó feladataink:

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202805001
Intézményvezető neve:	Hiba Lászlóné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76565340957
Intézkedési terv neve/azonosítója:	T11VE47AZ4NS1FX9
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023.09.01
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028.08.31.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Az intézményvezető hiteles és elkötelezett, az oktatáspolitikai célokkal összhangban irányít. A dokumentumok összhangban vannak a hatályos jogszabályokkal, oktatási célokkal. A pedagógia folyamatok az intézményi dokumentumokban és a mindennapokban jól követhetőek. E munkában az intézmény óvodapedagógusai aktívan részt vesznek, így a kollégák napra készek az óvoda alapidokumentumaival kapcsolatban. Színvonalas az intézményben a pedagógiai munka. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. Az óvodapedagógusok pedagógiai és módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, folyamatosan figyelik az új módszereket, eljárásokat, jó gyakorlatokat. Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelői attitűd jellemzi a nevelő-oktató tevékenységet. Családcentrikus az intézmény, a szülőkkel jó kapcsolatot ápol.</p>
2. Személyiség és közösségfejlesztés	<p>Támogató a szervezeti és tanulási kultúra, az egyéni bánásmód, a kiemelt</p>

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

	<p>figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, a differenciált munkaszervezési mód alkalmazása. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és az ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az alul teljesítő, sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A nevelő-oktató munka segíti a gyermekeket, támogatja a hátránnyal küzdőket, felkarolja a nehéz körülmények közt élőket. A tehetséges gyermekekre is külön figyelmet fordítunk az egyénre szabott differenciált képességfejlesztés során. A közösségi nevelés szinterei az intézményi programok, amelyek rendkívül színesek, és nagyon kedveltek a gyermekek körében. Az óvodapedagógusok bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az óvoda-iskola közötti kapcsolat kiemelkedőnek tekinthető (közös programok, közös tevékenységek megszervezése).</p>
--	---

	<p>Az intézmény pedagógusai személyes kapcsolattartásra törekszenek a szülőkkel. Az éves munkatervben számos közös program szerepel.</p>
3. Eredmények	<p>Óvoda-iskola kapcsolata ismerkedő látogatások által, illetve közös programokon való részvétellel. Kidolgozott és a gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Az óvoda eredményeivel a szülők elégedettek, az itt folyó munkát, a nevelési elveket és gyakorlatot kiemelkedőnek látják. Az intézmény kiemelt nevelési céljait eredményesen megvalósítja. Az intézmény vezetése számára fontos a tanulási eredmények megosztása a nevelőtestülettel és a szülőkkel. Eredményes pedagógiai gyakorlat jellemzi az óvodát, a gyermekek szeretnek óvodába járni, az óvodapedagógusok nagy figyelmet</p>

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

	<p>fordítanak a tanulási folyamatra, melyet cselekvő tapasztalással kötnek össze. Családias, derűs nevelésre épülő, élményekre és tevékenységekre épülő személyiségfejlesztés valósul meg az intézményben. Az iskolát kezdett gyermekek életútjának alakulását figyelemmel kísérik, az óvoda és az iskolakapcsolata kiépített, tervezett és szervezett.</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Az intézményben a kommunikáció rendszeres, hatékony, szervezett, egyértelmű a feladatmegosztás és az együttműködés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és támaszkodik az óvodapedagógusok munkájára. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai és a szülők számára biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A munkatársak közötti együttműködésre az óvodán kívüli lehetőségeket maximálisan kihasználják, csapatépítés céljából a fenntartó támogatásával is szerveznek alkalmakat.</p>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>Kapcsolattartás a külső partnerekkel kiemelkedő: Közös programok szervezése, kölcsönös segítség és támogatás. Kiemelkedő területként kezeli az intézmény a szülői közösséggel való kapcsolattartást. A közösség tagjai tevékenyen részt vesznek az óvoda életében, gyermekeik nevelésében. Napi szintű kapcsolata van az intézménynek a fenntartóval. A szülőkkel való együttműködés eredményes, a szülők támogatásával a gyermekek és családtagjaik számos rendezvényen vesznek részt. Óvodán belüli tevékenységek a zöld jeles napok, hagyományőrző tevékenységek. A fenntartható fejlődés elve a mindennapi élet szerves része, ez nyomon követhető a csoportok dokumentumaiban.</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

A nevelőtestület felkészült, szakképzett, elhivatott. A pedagógusok továbbképzése folyamatos, az intézményi szükségleteknek megfelelő. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki. Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az alapidokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait és nyitottak újak megteremtésére. A fenntartónk lehetőségeihez mérten támogatja és biztosítja intézményünkben a nevelő-oktató munka zavartalan működését. Rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök, támogatja az innovatív elképzeléseinket.

Az intézmény infrastrukturális és tárgyi megújulása folyamatos. Az intézményvezető folyamatosan felméri a tárgyi és személyi eszközökben bekövetkezett változásokat, azoknak a pedagógiai munkára gyakorolt hatását, szükség esetén jelzi a fenntartó felé a keletkezett tárgyi és személyi igényeket. A nevelőközösség számára rendelkezésre állnak a szakmai munkához szükséges informatikai eszközök.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően végzi nevelő-oktató munkáját. A pedagógiai program a jogszabályoknak megfelelően került kidolgozásra és a törvényi változások szerint folyamatosan frissül. A pedagógiai munka tervezése átgondolt, a célok megvalósítása folyamatos, alkalmazkodva az oktatáspolitikai állandó változásaihoz. A vezető a stratégiai célokat nyomon követi, elemzi és értékeli. A tartalmi szabályozók változását figyelemmel kíséri, azokról tájékoztatja a kollégákat. A környezet változásait és elvárásait az intézmény figyelembe veszi, és azoknak megfelelően újra gondolja a stratégiai feladatokat. A továbbképzési egy pedagógus jelentkezett olyan továbbképzésre, mellyel a

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

	<p>problémákkal küzdő gyermekeket segíteni tudja a későbbiekben. Az óvodában a gyermekek személyiségéhez legjobban illeszkedő, nevelést támogató eszközöket és nevelési módszereket alkalmaznak, a gyermekek és a szülők legnagyobb megelégedésére.</p>
--	---

INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
	<p>A következő évi munkatervekben az éves beszámolóknak megfogalmazottak alapján. visszacsatolást szükséges végezni a nevelő- oktató munka fejlesztése érdekében. Szükséges a gyermeki mérésekre vonatkozó terület pontosabb kidolgozása a stratégiai dokumentumokban.</p> <p>A gyermeki mérések összefoglaló értékelését csoportszinten és óvodai szinten évenként szükséges elkészíteni. A gyermeki mérések eredményei alapján fejlesztési tervek készítése szükséges</p>
Intézkedés célja, indokoltsága	<p>I. A munkatervben meghatározott éves célok, feladatok megjelenítése a csoportnapló dokumentációjában. A tevékenységtervekben az életkor és fejlettségi szint szerinti differenciált feladatadás és fejlesztés rögzítése.</p> <p>II. Az egyéni fejlődési napló éves fejlődési eredményeinek értékelése, fejlesztési terv készítése szükség szerint.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>2024.09.01. 2025.09.01. 2025.09.01. 2026.09.01. 2027.09.01.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Pedagógiai folyamatok	
I. - II.	
1. A feladat:	<p>Dokumentációk és az éves munkaterv összehangolása. Differenciálás írásos rögzítése a tevékenységtervben.</p> <p>Egyéni fejlődési napló értékelése, az eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	értékelés, írásos rögzítés
A feladat elvárt eredménye:	dokumentációban való megjelenés

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

A feladat tervezett ütemezése	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
2. A feladat:	Vezetői kontroll
A feladat végrehajtásának módszere:	Ellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	A dokumentáció pontos vezetése
A feladat tervezett ütemezése	2024.08. 31. 2025.08. 31. 2026.08. 31. 2027.08. 31. 2028.08. 31.
A feladat felelőse(i)	óvodavezető
3. A feladat	Gyermeki és szakmai fejlődés vizsgálata
A feladat végrehajtásának módszere:	értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Gyermeki és szakmai fejlődés
A feladat tervezett ütemezése	2024.08. 31. 2025.08. 31. 2026.08. 31. 2027.08. 31. 2028.08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:	EREDMÉNYEK
	<p>I. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése, amelyek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. • Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. • Intézményi eredmények nyilvántartása. • Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

	II. Az intézményben a külső és belső mérési eredmények tudatos és fejlesztő felhasználása érdekében történő dokumentálása, hasznosítása, a mérési, megfigyelési protokoll továbbfejlesztése. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és visszacsatolása a pedagógiai folyamatok fejlesztéséhez. Munkatervben történő feladattervezés a mérések, partneri elégedettségi mutatók alapján.
Intézkedés célja, indokoltsága	I. Mérési-értékelési rendszer további működtetése. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok megjelenítése érdekében a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása. II. Mérési protokoll továbbfejlesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Eredmények	
I. - II.	
1. A feladat:	A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tervezés, elemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Alkalmazott, bevált módszerek megfeleltetése
A feladat tervezett ütemezése	2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
2. A feladat	Mérési gyakorlat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Alkalmazás a gyakorlatban
A feladat tervezett ütemezése	2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
3. A feladat:	Értékelés
A feladat végrehajtásának módszere:	A begyűjtött mérési adatok rendszerezése, értékelése, mérési protokoll beépítése, a pedagógiai munkába.
A feladat elvárt eredménye:	szakmai fejlődés
A feladat tervezett ütemezése	2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI
Intézkedés célja, indokoltsága	A környékbeli óvodákkal közös munkaközösség létrehozása vagy egy már működő munkaközösségbe való becsatlakozás a pedagógiai munka fejlesztése érdekében. Belső tudásmegosztás lehetőségeinek újragondolása, továbbképzések figyelése, szakmai megújulás, innováció a szervezeti viszonyok változása okán.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. A feladat:	A kapcsolatfrissítés lehetőségeinek megvizsgálása
A feladat végrehajtásának módszere:	beszélgetés, interjú a partnerekkel
A feladat elvárt eredménye:	Az alkalmazott módszerek alapján a lehetőségek kiválasztása.
A feladat tervezett ütemezése	2024.08.31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
2. A feladat	Bevezetés
A feladat végrehajtásának módszere:	Alkalmazás a gyakorlatban
A feladat tervezett ütemezése	2025.08.31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
3. A feladat:	Értékelés
A feladat végrehajtásának módszere:	interjú, elégedettségvizsgálat
A feladat elvárt eredménye:	Kapcsolattartás minőségi javulása.
A feladat tervezett ütemezése	2025.08.31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület

INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI
Intézkedés célja, indokoltsága	A viszonylag rövid ideje együtt dolgozó nevelőközösség szervezeti klímájának erősítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
1.Feladat	Hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységek megvalósítása. A gyakorlati munkát segítő feladatmegosztás megvalósítása, az egyenletes terhelés kialakítása céljából. Intézményvezető terheinek csökkentése. (helyettes kijelölése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tervezés, elemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Alkalmazott, bevált módszerek megfeleltetése
A feladat tervezett ütemezése	2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület

Uraiújfalu, 2023.július 3.

Határidő: 2023. 08. 31- 2028.08.31-ig szakaszosan, folyamatosan, az intézkedési terv megállapításai szerint.

Felelős: nevelőtestület

Helyzetelemzés

1. Létszámadatok /október 1-én/

Intézmény neve	Csoport neve	Csoport gyermek létszáma	Csoportban dolgozók neve és munkaköre
Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda	Nyuszi	24	Pungorné Odor Réka óvodapedagógus
			Varsányiné Balaskó Andrea óvodapedagógus
			Tóthné Kiss Barbara dajka Vajda Márta takarító
Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda	Pillangó	18	Nagyné Tóth Júlia Anita óvodapedagógus
			Hiba Lászlóné óvodaigazgató szeptember,október hónapban. Novembertől új óvodapedagógus lesz, Hiba Lászlóné szabadságolás és felmentési idő miatt.
			Varga Viktória dajka

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2025 – 2026 évi MUNKATERVE

A beszédhibás gyermekeket a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézménye által foglalkoztatott logopédus speciális fejlesztő foglalkozások keretében segíti (Horváth Mária/. Az idei évben 7 fő gyermeket heti 2 órában. Ebből 7 fő nagycsoportos. SNI gyermek a 2025/2026-os nevelési évben nincs.

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító okirat szerint felvehető maximális létszám: 50 fő

Óvodai csoport száma: 2 részben osztott csoport

Óvodapedagógus állás 4 fő betöltve, plusz 2 fő dajka felvétele megtörtént.

Felvételre jelentkezett gyermek: 14 fő

Beiratkozás alapján szeptemberben felvettek száma: 10 fő

Az őszi-téli időszakban december 31-ig érkező gyermekek száma: 2 fő

2026.tavaszi időszakban érkező gyermekek száma: 2 fő

2026.augusztus 31-ig várható gyermeklétszám: 46 fő

Elutasítottak száma: 0 fő

Októberi statisztikai létszám: 42 fő

Létszám települések szerinti megoszlása (gyermekek állandó/tartózkodási lakhelye szerint)
(Statisztikai adat)

Uraiújfalu: 33 fő

Vámoscsalád: 9 fő

Gyermekek életkor szerinti megoszlása (október 1-i adat):

Kis csoport: 14 fő

Középső csoport: 14 fő

Nagycsoport: 14 fő

2025. okt.-dec. között bejövő gyermek: 2 fő kiscsoportos (várható)

2026. aug.31-ig előreláthatólag: 46 fő (várható)

2. Tárgyi feltételek

Barátságos, szép világos csoportszobákkal rendelkezünk. Berendezéseinken tükröződik a környezetbarát szemléletmód: az egyszerűség, a praktikusság, takarékoság, a természetes

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda

2025 – 2026 évi MUNKATERVE

anyagok felhasználása . Célunk, hogy a gyermekek hangulatos, otthonos környezetben nevelkedjenek. Óvodánk egyidejűleg megfelelő munkakörnyezetet biztosít az óvodai munkatársaknak, és lehetőséget is teremt a szülők fogadására. Rendelkezünk a szülők és óvodapedagógusok zavartalan megbeszélésére alkalmas helyiséggel.

A játékhöz a készen vásároltakon kívül a dolgozók által készített kiegészítő játékok is rendelkezésre állnak. A zenei neveléshez sokféle eszköz található óvodánkban, változatos hangszerkészlettel rendelkezünk. A vizuális nevelés eszközei kellő számban és minőségben folyamatosan, az igényeknek megfelelően biztosítottak. Az anyanyelvi neveléshez használt intézményi tulajdonban lévő könyveink mellett az óvodapedagógusok saját könyvtárukat is felhasználják. Testi neveléshez a felszereltségünk jó, változatos mozgásfejlesztő eszközökkel rendelkezünk. Az óvoda nevelőtestülete létszámban és végzettség szempontjából megfelel a törvényi előírásoknak. A két csoportban 4 fő óvodapedagógus, 2 fő szakképzett dajka, valamint 1 fő takarítónő dolgozik. Udvarunk jól felszerelt, azonban az udvari játékok festése, az udvari babaház és homokozó felújítása indokolt lenne, valamint a megnövekedett gyermeklétszám miatt még egy homokozó kialakítása indokolt lenne.. Mozgásfejlesztő játékok, homokozó, füves terület, betonozott rész áll a gyermekek rendelkezésére a különböző tevékenységekhez, viszont a beton minősége, állaga az évek alatti használat következtében felújításra szorul. Az óvoda és iskola udvart elválasztó hátsó kapu, és oldalsó kerítés állapota balesetveszélyes. A hátsó lépcső (felnőtt öltözőnél) szintén balesetveszélyes, felújításra szorul. Odafigyelünk a balesetveszély megelőzésére, a játékeszközök állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük, a megrongálódott játékokat lehetőség szerint a legrövidebb időn belül megjavíttatjuk, a szabályokat folyamatosan hangsúlyozzuk a gyerekeknek a balesetek elkerülése érdekében. Fokozatosan még néhány új udvari játék beszerzésére, például kis motor, homokozóba dömperek. A Nyuszi csoport ablakain lévő függönyök cseréje fényzáró árnyékolóra, a nyugodtabb alvás érdekében.

Az óvoda karbantartásával, felújításával és az eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatok:

- ✓ radiátorok felújítása
- ✓ a kerítés biztonságossá tétele (hátsó kerítés az orvosi rendelő és az iskola, valamint a konyha felől)
- ✓ Bejárati kapu zárhatóvá tétele
- ✓ a virágágy és a kiskert feltöltése termőfölddel, trágyával
- ✓ a homokozó és a babaház felújítása
- ✓ egy új udvari homokozó beszerzése
- ✓ az óvoda épületének, ablakainak, ajtóinak állagmegóvása, hangszigetelt ajtó igénylése a konyha felől, a nyugodt alvás érdekében
- ✓ a Nyuszi csoportszoba és a fejlesztőszobák festése
- ✓ Játékeszközök bővítése

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

- ✓ A napkollektoros rendszer működésének átvizsgálata — esetleges legionella megbetegedés elkerülése végett ill. a kézmosáshoz használt víz nem megfelelő hőmérséklete miatt.
- ✓ A felnőtt öltöző felőli udvari lépcső felújítása balesetveszély miatt. (A lépcsőt borító csempék kezdenek leválni)
- ✓ Az udvari betonos felület felújítása.

II. A nevelési év rendje

1. A nevelési év időtartama:

- A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. - utolsó napja: 2026. augusztus 31.
- szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet

- Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.30.-16.30 óráig, napi 10 óra.

A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a Házirendben meghatározottak szerint – a gyermeküket a tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, hazavihessék. A gyermekekkel érkezésüktől - távozásukig óvodapedagógus foglalkozik. Szükség esetén a 417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet értelmében dajka is foglalkozhat a gyermekekkel.

2. Nyári zárva tartás tervezett ideje:

A fenntartó döntése által- a szülők igényeinek felmérésétől függően- meghatározott (2026.februárig).

3. Szünetek időtartama:

Az óvodában őszi és tavaszi szünet nincs, azonban az iskolai szünetekhez igazodva a törvény által megnövelt dolgozói szabadság (évi 50 nap bevezetése 2025.január 1-től) miatt, ezekben az időszakokban indokolt lenne ügyeleti rendszer megfontolása.

A téli szünet 2025. december 19-től 2026. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Az óvodai téli szünet időpontját a fenntartó határozza meg. Január 2-ig az óvoda felügyeletet biztosít előzetesen felmért szülői igény szerint.

4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és azok felhasználása

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján.
(Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap adható)

- nevelőtestületi programok, nevelőtestületi értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserék szervezésére használjuk.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak. Igénybevétele csak áthelyezett munkanapokon lehetséges, amennyiben a szülők nem igényelnek gyermekük számára óvodai ellátást.

III. Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja

/a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Óvodai jeles napok

Jeles nap	Felelős	Ünneplés módja	Ideje
Mihály nap	Hiba Lászlóné	21 éve indított hagyományörzés felelevenítése, nyitott program a szülőkkel. Néptánc, fazekas, és fafaragó mesterek részvételével.	2025. 10.03.
Mikulás	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	ajándékozás	2025. dec. 3.
Lucázás	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Néphagyomány megelevenítése	2025. dec. 12.
Advent Karácsony	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Várakozás Karácsony megünneplése az óvodában	2025. dec. 16.
Advent a régi dolgozókkal	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Régi dolgozók meghívása az óvodába.	2025. dec. 18.
Farsang	Pungorné Odor Réka óvodavezető, csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Zenés ,maskarás ünneplés az óvodában	2026. február
Nemzeti ünnep	Délelőttős óvodapedagógusok	Műsoros megemlékezés,	2026.március 13.

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

		jelképek kihelyezése a temetőbe	
Húsvét	Délelőttös óvodapedagógusok	Nyuszi simogatás, ajándékozás	2026.április 1.
Anyák napja	Minden óvodapedagógus	Közös ünneplés az édesanyákkal	2026.május első hete
Pütkösd	Minden óvodapedagógus	Néphagyomány felelevenítése	2026. május 22.
Gyermeknap	Pungorné Odor Réka óvodaigazgató Minden óvodapedagógus	Játékos versenyek az óvoda udvarán	2026. május 29.
Ballagás	Minden óvodapedagógus	A nagycsoportos óvodások búcsúja az óvodától	2026. június 5.
Családi délután	Pungorné Odor Réka óvodaigazgató Minden óvodapedagógus	Piknik az óvoda udvarán(szülőkkal közös program)	2026.június 12.

Környezetvédelem

Óvodánk kalendárium

Október 04. Feladat ajánlás:	Állatok világnapja Vadon élő állatok, bogarak megismerése, hasznuk, fontosságuk.
Jelszónk	Ne félj a bogaraktól, rovaroktól, ismerd meg őket!
December 18. Feladat ajánlás:	Madárkarácsony Madárkalács készítése, elhelyezése a kiválasztott fára. Madáretetők kihelyezése, feltöltése.
Jelszónk:	Védd az állatokat, gondoskodj róluk!
Március 22. Feladat ajánlás:	A víz világnapja (március 20-án) A víz fontosságának tudatosítása. Élhetünk-e víz nélkül? Takarékoskodjunk a vízzel! Ezen a napon, ha jó idő van, kirándulást szervezünk a Kőrös patakhoz és a biológiai szennyvíztisztítóhoz. Megfigyeljük az ottani élőlényeket. Beszélgetünk a vízparti élőlényekről, a tiszta víz fontosságáról, tiszta víz-szennyvíz kapcsolatáról, a víz természetben való előfordulásáról (forrás, patak, folyó, tenger, óceán, tó). Élőhelyük szerint csoportosíthatjuk az élőlényeket.
Jelszónk:	Vigyázz a patakok, folyók, tavak, vizek tisztaságára!
Április 22. Feladat ajánlás:	A föld napja Szép környezet kialakítása, virágok, bokrok, facsemeték ültetése. Óvodakert folyamatos gondozása tavasztól ősziig. Értékeink megóvása.
Jelszónk:	Szeresd a fákat, virágokat! Soha ne tépd a vadvirágot, ne törd a fákat, bokrokat! Válassz egy fát, vigyázz rá, gondozd!
Május 10. Feladat ajánlás:	Madarak és fák napja(Május 11-én) Környezetünk madarainak, fáinak megfigyelése, beazonosítása.
Jelszónk:	Ne bánts a madarakat és más állatfajtákat!
Június 05.Feladat ajánlás:	Környezetvédelmi világnap (június 4.) Szelektív hulladékgyűjtés az óvoda környezetében.
Jelszónk:	Becsüld a jó levegőt, védd a természet és a környezeted értékeit, vigyázz tisztaságára!

IV. Feladat ellátási terv havi bontásban

HÓNAP	Feladat megnevezése	Felelős
SZEPTEMBER	I.félév nevelési feladatainak tervezése	óvodapedagógusok
	A gyermekek növekedésének, súlyának dokumentálása	óvodapedagógusok
	Kötelező dokumentumok biztosítása	Hiba Lászlóné óvodaigazgató
	Udvar szabályainak felidézése, dokumentálása a csoportnaplóban	óvodapedagógusok
	Év eleji összevont és csoport szülői értekezlet (Úszásoktatás témakörben nagycsoportosoknak)	Hiba Lászlóné óvodaigazgató óvodapedagógusok
OKTÓBER	Tűz-és baleset megelőzés oktatás Tűzriadó terv gyakorlásának megbeszélése	Dala Szabolcs tűzvédelmi mérnök Hiba Lászlóné óvodaigazgató
	Nagycsoportos szülőknek fogadóóra	Nagyné Tóth Júlia
	A gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak	óvodapedagógusok

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

	megfigyelése, rögzítése.	
	Beszoktatás tapasztalatainak rögzítése.	óvodapedagógusok
NOVEMBER	Szociometriai vizsgálat	óvodapedagógusok
	Fogadó óra, szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	óvodapedagógusok
DECEMBER	Adventi készülődés	óvodapedagógusok
	Camerata zenés előadás	Pungorné Odor Réka intézményvezető
	Mikulás	óvodapedagógusok
	Lucázás	óvodapedagógusok
	Karácsonyi ünnepély	óvodapedagógusok
JANUÁR	Vízkereszt, karácsonyfa leszedése	óvodapedagógusok
	I.félév nevelési tervének értékelése	óvodapedagógusok
	II.félév nevelési tervének elkészítése	óvodapedagógusok

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

FEBRUÁR	Farsang Camerata együttes farsangi előadása	óvodapedagógusok
	Nagycsoportos szülőknek fogadóóra, egyéni fejlődési napló megismertetése, aláírása	óvodapedagógusok
MÁRCIUS	Nőnap megemlékezés	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok
	Március 15. megemlékezések, jelképek kitűzése az emléktáblánál	óvodapedagógusok
ÁPRILIS	Papírszínház előadása -	Pungorné Odor Réka
	Nyári karbantartási munkák tervezése	Pungorné Odor Réka
	Nyílt - nap	óvodapedagógusok
	Nevelési értekezlet	Pungorné Odor Réka

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

	Húsvét	óvodapedagógusok
	Szociometriai vizsgálat	óvodapedagógusok
MÁJUS	A gyermekek növekedésének dokumentálása	óvodapedagógusok
	Anyák napja megünneplése	óvodapedagógusok
	II.félév nevelési terv elemzése, értékelése	óvodapedagógusok
	Pünkösd Gyermeknap	Pungorné Odor Réka óvodapedagógusok
JÚNIUS	Környezetvédelmi világnap Ballagás, családi délután	óvodapedagógusok
	Jún.-júl.-aug. nevelési terv elkészítése	óvodapedagógusok

Óvodapedagógusok egyéb megbízásai

Óvodapedagógus neve:	Feladat:
Pungorné Odor Réka óvodaigazgató	Pedagógiai folyamatok ellenőrzése. Dolgozók felkészítése új ,bevezetendő rendszerek használatára (Ovikréta)Felkészülés a nevelési év feladataira (értékelés) Ovikréta rendszer adminisztrátori feladatainak végzése Óvodai dokumentumok átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően. Kapcsolattartás az iskolával, önkormányzattal, szülői munkaközösséggel.
Major Dóra Zsófia	Kapcsolattartás a facebook csoporttal.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

	<p>Információk közlése a szülőkkel. Internet folyamatos figyelése- óvodával kapcsolatos anyagok, információk, pályázatok figyelése. Gyermeki hiányzások igazolásának nyomon követése. Gyermeki hiányzások igazolásának nyomon követése. Ovikréta rendszer vezetése</p> <p>Úszó Nemzet Programban részvétel</p>
Nagyné Tóth Júlia Anita	<p>Faliújság vezetése. Ovizsaru program bevezetése, koordinálása, foglalkozások vezetése. Újság és könyvvarusítás. Ovikréta rendszer vezetése, gyermeki hiányzások igazolásának nyomon követése. Úszó Nemzet Programban részvétel</p>
Varsányiné Balaskó Andrea	<p>Kapcsolattartás a védőnővel, kultúrházzal. Ünnepi dekorációk készítése az óvodában.</p> <p>Faliújság vezetése. Ovikréta rendszer vezetése, gyermeki hiányzások igazolásának nyomon követése</p>

V. Értekezletek

Nevelési értekezletek

Időpont	Helyszín	Téma	Felelős
2025. szeptember	Uraiújfalu Szentivánfa u. 1.	Évzáró – évnnyitó értekeztet Beszámoló elfogadása Munkatervi feladatok megbeszélése Aktuális kérdések megvitatása	Hiba Lászlóné
2025. október		Ovikréta rendszer elindítása. Folyamatos működtetése. Törvényes működés feltételeinek megteremtése, tanügy igazgatási dokumentumok vezetése Munkaterv elfogadása	
2025. január	Uraiújfalu Szentivánfa u. 1.	Aktuális nevelési problémák megvitatása. Törvényi változásokkal járó feladatok megbeszélése. Ovikréta rendszer vezetésének áttekintése	Pungorné Odor Réka

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

2026.április	Uraiújfalu Szentivánfa u. 1.	Nevelési problémák megbeszélése. Óvodai programok előkészítése Felkészülés a következő nevelési évre	Pungorné Odor Réka
--------------	---------------------------------	--	-----------------------

Szülői értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2025. szeptember.	A Házirend, a gyermekekkel kapcsolatos programok, a munkaterv ismertetése Napirend, Hetirend, csoport életszervezése, aktuális kérdések megvitatása. Szülői Közösségi tagok választása Munkaterv véleményezése	Hiba Lászlóné óvodapedagógusok
2026. március	A csoport aktuális fejlettségi szintje. Iskolaérettség kritériumai.	Pungorné Odor Réka óvodapedagógusok

A csoport szülői értekezletről feljegyzést és jelenléti ívet készítünk.

Az SZK tagjainak megválasztására és a szülőket anyagilag érintő ügyekben való döntésre a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Az idei nevelési évben a szülői munkaközösség tagjai:

Elnök: Tóth Móricz Kata

Tagok: Bokorné Illés Vivien

Varga Ágota

Józsi Gombás Eszter

Sándor Pap Mónika

Baranyainé Biczó Annamária

Dominekné Takács Eszter

Fogadó óra

Fogadóórát ősszel és tavasszal meghatározott időpontban, szabad beosztásban választhatnak a szülők. Ezekon az alkalmakon tájékoztatást kapnak gyermekük egyéni fejlődéséről, melynek tudomásul vételét az Egyéni fejlődési naplóban aláírásukkal hitelesítik. Egyéb alkalmakkor a szülő fogadóórát kérhet. Erre telefonon vagy személyesen történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

Fogadóóra dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2025. október	Egyéni fejlődési napló ismertetése, a megismerés tényének dokumentálása	óvodapedagógusok
2026. március	Egyéni fejlődési napló ismertetése, a megismerés tényének dokumentálása a fejlődési naplóban	óvodapedagógusok

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Hiba Lászlóné, valamint Varsányiné Balaskó Andrea is betöltötte az 55. életévét, így továbbképzésre a Nkt. 62.§ (2) bekezdése szerint nem kötelezhető. Az intézmény feladatai és nevelési kultúránk fejlesztése azonban megkívánja tudásunk kibővítését, egyéni érdeklődéstől függően. A továbbképzés lehetősége a Továbbképzési Tervben, PTTR rendszerben rögzítve biztosított.

VII. Belső ellenőrzési terv

A nevelőmunka ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok ellenőrzése
- megfelelő mennyiségű és minőségű információgyűjtés.
- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára, segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket, mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre, adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez. Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve.

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés tárgya	Módszer	Határidő	Felelős	Helye
Adminisztráció ellenőrzése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló, nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés	Dokumentumok vizsgálata /csoportnaplóban rögzítés/ Ovikréta	2025. szeptember 30. 2026. január 30.	Óvodaigazgató	csoport

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

tartalma.Ovikréta				
Tájékoztató látogatás: beszoktatás, csoportindítás, életszervezés	- megfigyelés - csoportnaplóban rögzítés	2025. november 30.	óvodaigazgató	csoport
Dajkai munka, technikai dolgozók munkavégzése	Megfigyelés	folyamatos, alkalomszerű	óvodaigazgató	Minden munkaterület
Működés feltételei	Bejárás: munkavédelmi szemle	havonta	óvodaigazgató	Óvoda udvara, épülete

Folyamatos ellenőrzések

- Higiénés szabályok betartása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása (megfigyelés)
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása.
- Szülőkkal való kapcsolattartás minősége hatékonysága.

Dokumentum ellenőrzés szempontjai

- Életkori sajátosságok figyelembevétele, óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége megfelelő-e
- A csoportnapló az előzetes megbeszélés, meghatározott szempontjai szerint van-e vezetve? (Ovikréta rendszerben)
- A gyermeki fejlődés nyomon követése megfelelő-e?
- A szülőkkal való kapcsolattartás minősége

Egyéb megfigyelési szempontok

- Gyermekközpontúság, szokásrendszer kialakítása, a gyermekek mindenekfelett álló érdekének, aktuális és változó szükségleteinek kielégítése, megvalósulása
- Biztosította-e az óvónő az alkotás, a felfedezés, az önállóság, a próbálkozás inspiráló légkörét
- Az óvoda helyiségeinek esztétikus kialakítása, gyermeki produktumok megfelelő mennyisége
- A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje, tárgyi tudása, alkalmazott módszerek

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez

- Munkakörrel kapcsolatos belső utasítások betartása /udvarrendezés, söprés, csoportszoba folyamatos rendben tartása, utasítások betartása/
- Kapcsolat az óvónőkkel, gyermekekkel
- Gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel, szülőkkal.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató

VIII. Az óvoda külső ellenőrzése

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda 2025 – 2026 évi MUNKATERVE

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére jogosultak a fenntartó és felügyeleti szervnek, valamint azon társadalmi szervezeteknek a vezetői és képviselői, akik számára azt a jogszabály lehetővé teszi.

Az óvodába látogatást, ellenőrzést végző személyeket az óvodavezető kíséri. A gyermekcsoportban a látogatást szervezett foglalkozás közben megkezdeni, vagy vége előtt befejezni, a foglalkozást megzavarni nem szabad.

A nevelési-oktatási intézmények ellenőrzése lehet:

- Pedagógiai-szakmai
- Törvényességi
- Hatósági ellenőrzés

Pedagógiai – szakmai ellenőrzés: Intézményünkben 2 területen volt az elmúlt időszakban tanfelügyeleti ellenőrzés:

- ✓ Intézményvezetői 2022. évben
- ✓ Intézményi 2023. 06.08.

Törvényességi ellenőrzés:

- ✓ Szerv: Kormányhivatal
- ✓ Ideje: 2025.

IX. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában. A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében ha szükséges, szakembert veszünk igénybe a felmérés, diagnosztizálás és a fejlesztés érdekében. Az év elején (szeptemberben) a Nevelési Tanácsadó részt vesz a nagycsoportos és a kiscsoportos gyermekek év eleji szűrésében az idei évben is. A nagycsoportos gyermekek csak az Oktatási Hivatal engedélyével vagy érvényes szakvéleménnyel maradhatnak még egy évig az óvodában. Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd. A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

- a) sajátos nevelési igényű gyermek
- b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek
- c) kiemelten tehetséges gyermek
- d) hátrányos helyzetű gyermek
- e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Intézményünk minden dolgozója elfogadja a másságot, a különbözőséget, ezért az inklúzió, integráció, az egyenlő hozzáférés kiemelt jelentőséggel bír.

Általános feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődési útvonalakon történő megsegítése. Differenciált tanulásszervezéssel, egyéni tulajdonságok és képességek mentén lehetőségek teremtése a gyermekek kompetencia-határainak optimális eléréséhez.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok				
Adat	Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
Nyuszi csoport	2025.09.-	-----	Nincs SNI-s gyermek	óvodaigazgató
Pillangó csoport	2025.09.	-----	Nincs SNI-s gyermek	óvodaigazgató
Kiemelten tehetséges gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok				
Adat	Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
Nyuszi és Pillangó csoport	2025-2026 nevelési év folyamatos	Felmérés, tájékozódás. Pályázatok figyelése, bekapcsolódás. Szülők tájékoztatása. A tehetséges gyermekek felkutatása feltérképezése. A csoportokban a kiemelkedő képességű gyermekekkel lehetőség szerint külön foglalkozás.	Információk gyűjtése az óvodán kívüli tevékenységekben való részvételükről: sport, tánc, foci, úszás Rajz pályázaton, ének, versmondó versenyen való részvétel. Érdeklődéséhez igazodó játékokkal közös játék során fejlesztjük, Külön, speciális foglalkozások ajánlása	A gyermekkel dolgozó óvodapedagógusok

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

Az SNI-s,BTMN-es a hátrányos és HHH gyermekek integrációs neveléséhez szükséges feltételek megteremtése. Tehetséges gyermekek.

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer

- hangulatosan berendezett csoportszoba és udvar
 - lehetőségek kuckók kialakítására, hogy a gyermekek el tudjanak vonulni
 - A gyermek helyes gondozása, testi szükségleteinek kielégítése
 - eltérő egyéni igények kielégítése
 - személyes intimitás védelme WC használatkor és más esetekben, ha a gyermek igényli
 - a különböző családi háttérből érkező gyermekek helyes higiénés és étkezési szokásainak kialakítása
 - személyes gondozottság kialakítása
 - fontos a hátrányos környezetből érkező gyermekek számára ezeken felül a mozgás és a pihenés összhangjának megteremtése és egy helyes élet, biológiai ritmus kialakítása
 - az egyéni eltérésekre épülő, de életkoruknak megfelelő terhelést adjunk a gyerekeknek
 - fejlődésüket mindig önmagához mérjük, hogy sikerélményhez juttassuk.
- Jelenleg SNI-s,BTMN-es gyermekünk nincs, de szükséges esetben vizsgálatra fogunk küldeni gyermeket,akínél problémát látunk. Szakvélemény esetén feladataink:
- SNI-s gyermek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával, tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése, fejlesztőpedagógus bevonása
 - BTMN-es gyermek esetében fejlesztés a csoportban,
 - A HHH gyermekeknek óvodai fejlesztő programot nem kell megszervezni, mert a gyermekek száma nem éri el a 10%-ot.(jelenleg óvodánkban nincs)
 - Logopédiai fejlesztő foglalkozások megszervezése .

Célunk a tehetséges gyermekekkel kapcsolatban: a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. (Vers és mesemondó pályázatokon, rajzpályázatokon való részvétel)

Fejlesztés: Óvodai csoportban a napi tevékenységbe ágyazva.

Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata

feladat	dokumentum	ideje	felelős	ellenőrzés
családlátogatás	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	óvodába járás kezdete, szükség esetén	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
anamnézis		óvodába járás kezdete,	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
befogadás értékelése	csoportnapló,	október	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	vége		
A gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	folyamatos	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
egyéb lényeges megfigyelések (felzárkóztatás, tehetséggondozás)		folyamatos	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
gyermekek fejlődésének mérése	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	minden korcsoport: november, április	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató

X. Gyermekvédelem

A 2025/2026-os nevelési évben a gyermekvédelmi munka óvodai szintű feladata az előző évek gyakorlati tapasztalataiból kiindulva az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a gyermekvédelem minden óvónő kiemelt feladata. A feladatokat gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg.

Cél:

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett illetve HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.

Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- konkrét jelzések megtétele
- esetmegbeszélések
- kölcsönös tapasztalatcsere

Fokozott gondozást igénylő gyermekek az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvodában

2025-2026-os nevelési évben: 3 fő

Ebből egészségügyi ok miatt: 1 fő

Szociális ok miatt: 2 fő

XI. Óvodánk kapcsolatai

1. Család – Óvoda

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, jó hagyomány rendszerrel rendelkezik óvodánk.

Cél: a kialakult jó nevelőpartneri viszony megtartása, a kapcsolattartási formák megújítása.

Fejlesztési feladatok:

- biztosítani a lehetőséget, hogy a szülők gyermekeikkel együtt, még az óvodakezdés előtt megismerhessék az óvodát nyílt nappal, anyás beszoktatási napok szervezésével, a házirend megismertetésével;
- harmonikus szülő-pedagógus együttműködésre való törekvés; a tapintatos, megértő, de a pedagógiai-pszichológiai tudással, alapos gyermekismerettel rendelkező, hiteles pedagógusi álláspont elfogadtatása;
- a kapcsolattartás fórumainak biztosítása a szülői igényeket is figyelembe véve: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, rendezvények
- hagyományokhoz kapcsolódó tartalmas programok szervezése a családoknak.
- csoportos szülői megbeszélések szervezésének, tartalmi kérdéseinek átgondolása (aktuális nevelési kérdések feldolgozása), hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak gyermekeik életkori sajátosságairól, szakemberek meghívása, a gyermekekkel kapcsolatos témakörökben (pl.: védőnő, pszichológus, logopédus);
- az óvodai életet bemutató, a szülőket az óvodai élet történéseiről tájékoztató információs anyagok elhelyezése a faliújságra

Kapcsolattartás formái

Közvetlen partner kapcsolataink jellemzői

- **Családlátogatások igény és szükség szerint**

Célja:

- A családok életmódjának, nevelési elveinek, értékrendjének megismerése.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése.
- Óvoda és család kapcsolatának erősítése.

- **Szülői értekezletek**

Csoport szülői értekezlet: évi 2 alkalommal

- **Fogadóórák**

- **Célja:**

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2025 – 2026 évi MUNKATERVE

- A gyermek fejlődési üteme és jelenlegi szintje; az egyéni nevelési problémák megoldása, ill. egyéb intézményi kérdésekben történő egyeztetés, együttműködés.
- **Fogadóórák rendje:**
- A megjelölt időpontokon túl is, a szülővel való egyeztetés alapján lehetséges.

- Nyílt napok

- **Célja:**
- Az óvoda nevelő-oktató munkájának megismertetése a szülőkkel.
- A gyerekek közösségi magatartásának, fejlettségének megfigyeltetése.

- **Megvalósulás:**
- március hónapban

Szülőkkel közös rendezvények

- Szent Mihály nap
- ünnepélyek (Anyák napja, ballagás)
- családi nap

2. Óvoda-iskola

- Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink minél zökkenő mentesebben éljék meg az iskolába történő átmenet időszakát. Az iskolával való kapcsolattartásban a kölcsönös bizalom, egymás munkájának megismerése, segítése érvényesül.
- Közös programok kialakítása / Mihály nap, családi délután/, leendő első osztályosok látogatása az iskolában, falukarácsony, farsangi ünnepély
- A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében /óvónői látogatások, tanítónői visszajelzések/.
- a gyermekek részvétele szülőkkel az „Iskolanyitogató” foglalkozáson

3. Óvoda-Pedagógiai Szakszolgálat

Közös célunk a gyermekek fejlődésének elősegítése, a rászorulóknak megsegítése.

- nagycsoportosok szűrése /szintfelmérő/ -az idei évben az elmúlt évekhez hasonlóan a Nevelési Tanácsadó az óvodában végzi a szűrést szeptember hónapban (Horváth Mária logopédus,gyógypedagógiai tanár)
- fejlesztő foglalkozás kérése
- megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerüljenek a gyermekek
- szakmai megbeszélések, információcsere
- óvodánk logopédusa: Horváth Mária(heti 2 órában látja el a logopédiai fejlesztést)

4. Óvoda-egészségügyi ellátás

Év eleji egyeztetés a védőnővel, tisztasági vizsgálatok végzése, szükség szerinti mérések /testsúly, magasság/. Kapcsolattartás háziorvossal, szükség esetén kölcsönös konzultációk a gyermekek érdekében. A védőnő által adott tanácsokat maximálisan figyelembe vesszük.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

5. Óvoda-Közművelődési intézmény

Képviselője: Vassné Csonka Anita

Közös programok szervezése, kulturális eseményeken való részvétel az óvodás gyermekekkel.

6. Óvoda-Fenntartó

Célunk a működés feltételeit javító, a szakmai munkát segítő jó kapcsolat erősítése és megtartása.

- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata harmonikus, korrekt és eredményes.
- Jellemző a jó munkakapcsolat, a valós érdeklődés, az eredményes kapcsolattartási formák megléte.
- A közvetlen kapcsolattartásban segítenek az óvodai rendezvények, melyen a fenntartó képviselői is rendszeresen részt vesznek.

XII. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Megnevezése	Dátum	Tartalom	dokumentum	Érintettek köre	Felelős
Játszóudvar ellenőrzése és karbantartása	napi-, negyedéves és éves ellenőrzés	játékeszközök napi, negyedéves és éves ellenőrzése és dokumentálása a „Játszóudvar ellenőrzési és karbantartási napló” előírásnak megfelelően	„Játszóudvar ellenőrzési és karbantartási napló”	intézményvezető, csoport óvónő karbantartó	óvodavezető karbantartó
Óvó – védő intézkedések	2025. szept. 1. utána szükség szerint illetve séták, kirándulások alkalmával.	balesetvédelmi oktatás a gyermekcsoport életkori sajátosságainak figyelembe vételével: az óvoda épületén belül, az óvoda udvarán és óvodán kívüli tevékenységek során	csoportnapló	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyerekek	óvodavezető csoport óvónő

Uraiújfalu, 2025. szeptember 1.

óvodaigazgató

Gyermekvédelmi munkaterv a 2025-2026-os nevelési évre

Feladatunk:

- A gyermeki jogok védelme kimondja a 11.§-ban mindenkinek kötelessége, aki gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési Tv. megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

Szeptember, Október: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele. (Jelenleg nincs)

A hátrányos helyzetű családok megsegítéseinek lehetőségeit megbeszéljük ha szükséges, az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekeket egyeztetjük.

Korcsopontonként a rászorulókat kiszűrése.

Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról. Ellenőrizzük, minden 3 évet betöltött gyermek igénybe vette-e az óvodát, különös figyelemmel a tanköteles gyermekek óvodába járására. Családlátogatások megkezdése.. Információ csere Gyermekjóléti Szolgálattal, ha szükséges.

November: Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Sárvári Nevelési Tanácsadó, Védőnő)

December: A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családias légkör kialakítása.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

Január: A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése, szükség esetén külső hatósági intézkedések kezdeményezése,.

A szülők tájékoztatása a vizsgálati eredményekről. Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Február: Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése .

Március: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Április: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Május: Az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal

Megsegítés lehetőségei:

- többszöri családlátogatás a problémás családoknál
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programokon való részvétel
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

Egészségnevelési Terv

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása kiemelt jelentőségű feladat, hiszen ezt a kort egy erőteljes testi fejlődés jellemzi. E fejlődés elősegítése érdekében a gyermek gondozására, testi szükségleteinek, valamint mozgásigényének kielégítésére külön hangsúlyt kell fektetni.

Feladatunk még:

- A harmonikus, összerendezett mozgásfejlődés elősegítése.
- A gyermek testi képességei fejlődésének segítése.
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a baleset megelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Életvezetési készségek fejlesztése, melyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, melyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Speciális prevenciós és korrekciós testi nevelési feladatok ellátására megfelelő szakember bevonása.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1)-(4)
bekezdésében szabályozott feladatok végrehajtása érdekében

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetésének megelőzése és veszélyeztetésének megszüntetése érdekében az intézmény minden dolgozója köteles jelen szabályzat mellékletét képező és mindenki számára elérhető helyen található „Jelzőlap” kitöltésével írásban, a gyermek egészséges lelki, testi fejlődését veszélyeztető körülmény, tény, esemény *észlelését* haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül az intézmény vezetőjének, akadályoztatása esetén kijelölt helyettesének jelezni. A „Jelzőlap” minden részének kitöltése kötelező, különös tekintettel a dátum és aláírás részére.
2. Az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén kijelölt helyettese az átvett „Jelzőlap” tartalmát megvizsgálja, szükség esetén a kitöltővel az esemény részleteit tisztázza. A „Jelzőlap” átvételének tényét, az átvétel pontos dátumának, átvevő aláírásának és az intézmény bélyegző lenyomatának feltüntetésével „Átvettem” megjelöléssel az átadó számára haladéktalanul visszaigazolja és az átvett „Jelzőlap”-ot leiktatja.
3. Amennyiben az átvett „Jelzőlap” alapján az intézmény vezetője megállapítja, hogy veszélyeztető ok nem áll fenn, a jelzőlapot „Intézkedést nem igényel. Dátum, aláírás” megjegyzéssel látja el.
4. Veszélyeztető ok fennállása esetén, amennyiben az intézmény vezetője úgy ítéli meg, hogy a veszélyeztető ok pedagógiai eszközökkel megszüntethető, akkor az intézmény kísérletet tesz a veszélyeztető ok pedagógiai eszközökkel történő megszüntetésére. Ennek eredményességét az intézmény vezetője rendszeresen figyelemmel kíséri, dokumentálja és azt a „Jelzőlap” alszámaként iktatja. Amennyiben a veszélyeztető ok sikeresen megszüntetésre került, akkor ennek megállapításáról rövid feljegyzést készít, a feljegyzést alszámaként iktatja. Amennyiben a veszélyeztető ok megszüntetése a pedagógiai eszközök alkalmazásával nem volt lehetséges, ezért a veszélyeztető ok továbbra is fennáll, akkor az intézményvezető új „Jelzőlapot” állít ki, iktatja majd haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítja a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak:
.....
5. Veszélyeztető ok fennállása esetén, amennyiben eleve látszik, hogy pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg a veszélyeztetést kiváltó ok, akkor az intézményvezető haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a „Jelzőlap”-ot továbbítja a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak.
6. Súlyos, vagy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11/A. §-ban meghatározott, kiemelt veszélyeztető ok esetén, amikor a gyermek fizikai, szexuális és lelki bántalmazásának, súlyos elhanyagolásának jelei észlelhetőek, az intézményvezető haladéktalanul, de legkésőbb 3

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

munkanapon belül a „Jelzőlap”-ot továbbítja az intézmény székhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltatónak, valamint életet, testi épséget veszélyeztető, azonnali intézkedést igénylő esetben a gyámhatóságnak és/vagy a rendőrségnek is.

7. Az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén kijelölt helyettese a „Jelzőlap” gyermekjóléti szolgálat felé történő továbbításával egyidőben, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatja a „Jelzőlapot” kitöltő, észlelő személyt a továbbítás tényéről. Amennyiben a „Jelzőlap” nem kerül továbbításra, erről is tájékoztatást nyújt.
8. Az intézmény vezetője, a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltató visszajelzésének megérkezését követően írásban tájékoztatást nyújt a jelzőlapot kitöltő, észlelő személy számára.
9. A „Jelzőlap” nyomtatvány megfelelő számú biztosításáról, minden dolgozó számára elérhető helyen történő tárolásáról, tartalmának és tárolási helyének megismertetéséről az intézmény vezetője köteles gondoskodni úgy, hogy a jelzés megtétele ne ütközhessen akadályba. A „Jelzőlap” elérhetőségének helye: ...óvodaigazgatói iroda.....

Nyilatkozat

Aszámú szabályzatot megismertem és tudomásul vettem, hogy jelzés elmaradása esetén munkajogi és büntetőjogi felelősséggel tartozom:

Dátum:.....

Aláírás:

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2025 – 2026 évi MUNKATERVE

JELZŐLAP

Kéri-e az adatai zártan kezelését? igen – nem

Zárt adatkezelés kérése esetén kérjük, hogy a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk **csak az elkülönített - zártan kezelendő - részen jelenjenek meg!** Tájékoztatjuk, hogy a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeljük.

A gyermek(ek) neve:

Születési helye, dátuma:

Anyja neve:

Lakcíme/ tartózkodási helye:

TAJ szám:

Szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:

✂-----

Zárt adatkezelés kérése, vagy bántalmazás, elhanyagolás esetén - zártan kezelendő adatok:

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2025 – 2026 évi MUNKATERVE

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldása érdekében?

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára?

A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége:

Dátum:.....

.....

aláírás

