

Tárgy Beszámoló az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 84.§-a alapján helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Az Mőtv. 41. § (2) bekezdése a hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan kifejezi a hivatal egységes szervezeti mivoltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (amelyekben a hatáskör címzettje fő szabályként a képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (amelyekben a hatáskör címzettje fő szabályként a jegyző) a döntések előkészítése és végrehajtása.

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Uraiújfalu, Nagygeresd, Nemesládony, Simaság, Vasegerszeg és Vámoscsalád Községi Önkormányzatok képviselő-testületeinek jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önálló költségvetési szerve, feladata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő- testületek egyik szerveként sokrétű feladatai mellett elsősorban:

- Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett;
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

A hivatal irányításért a székhelyközség polgármestere, a hivatal működésének jogszerűségéért és szakszerűségéért a jegyző a felelős.

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és e tisztségében az Mőtv. 81. § (1) bekezdés, valamint a (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban számolunk be az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról:

I. BEVEZETÉS

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei évente tárgyalják a hivatali feladat-ellátásról szóló beszámolót.

Jelen beszámoló a megszokott szerkezeti formában mutatja be a Hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, törekedve átfogó képet adni a Hivatal 2023. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

1.1.A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, alapvető feladatai

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Uraiújfalu, Nagygeresd, Nemesládony, Simaság, Vasegerszeg és Vámoscsalád Községi Önkormányzatok képviselő-testületeinek szerve, amelyet a képviselő-testületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mőtv.) 84. § (1) bekezdése és 85.§ (1) bekezdése alapján hoztak létre igazgatási feladataik ellátására 2013.március 1. napjától.

A közös hivatalt létrehozó települések körében az alapítás óta változás nem történt.

A 2019. évi önkormányzati választást követően valamennyi képviselőtestület határozatot hozott arról, hogy a saját önkormányzata hivatalaként a jövőben is az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt képviseli.

Székhelye: 9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 46.

Felügyeleti szerve: Uraiújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.2. A Közös Önkormányzati Hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselőtestületi döntések végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal Vasegerszeg és Simaság községekben állandó kirendeltséget működtet a településeket érintő, a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A kirendeltségek az ügyeket önállóan iktatják, intézik.

A Közös Önkormányzati Hivatal létszámkerete 14,5 fő (1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, aki a vasegerszegi és simasági kirendeltség vezetője, 6 fő köztisztviselő és 0,5 fő hivatalsegéd a hivatal székhelyén, 3 fő köztisztviselő a vasegerszegi, 2 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd a simasági kirendeltségen tevékenykedik).Az alapítók megállapodása szerint 2022. évben az uraiújfalui székhely kiadásainak állami támogatással nem finanszírozott költségeit Uraiújfalu és Vámoscsalád települések, a vasegerszegi és simasági kirendeltségek kiadásainak állami támogatással nem finanszírozott költségeit Vasegerszeg, Nagygeresd, Nemesládony és Simaság települések finanszírozták.

Az év folyamán 1 fő közszolgálati jogviszonyának megszüntetésére került sor, az érintett köztisztviselő kérésére. (Vasegerszegi Kirendeltség)

2024-ben 1 fő létesített a Közös Hivatalban közszolgálati jogviszonyt, ügyintézői munkakörben, a Hivatal Vasegerszegi Kirendeltségéről távozó köztisztviselő álláshelyére.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzati közszféra területén az üressé váló álláshelyekre egyre nehezebb megfelelő végzettséggel rendelkező, és személyiségében is alkalmas munkaerőt találni, a jelentkezők legtöbbször semmilyen közigazgatási, hivatali gyakorlattal nem rendelkeznek.

A köztisztviselői státusz – minden helyi törekvés ellenére - elveszítette vonzerejét, versenyképességét a versenyszféra, sőt a közszféra egyéb (közalkalmazotti, kormánytisztviselői) munkahelyeivel szemben.

A munkavégzés tárgyi feltételei adottak, azonban a költségvetési források szűkülésével gondot okozhat annak szinten tartása, az elavuló vagy szükségessé váló eszközök pótlása, beszerzése.

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be az előző időszakra vonatkozó beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal állományi létszáma 2024-ben is biztosította a feladatok elvégzését.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra 2024. év vonatkozásában.

II. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

A szociális ágazati jogszabályok rendszerszintű módosulására nem került sor 2024. év folyamán, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak.

Valamennyi döntés az eljárási határidőn belül született meg, a döntésekkel szemben jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

1.1. Pénzbeli szociális ellátások

1.1.1. Eseti pénzbeli szociális ellátások

Uraiújfalu

Uraiújfalu Községi Önkormányzat a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 5/2021.(VII.30.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: rendelet) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési gyermekszületési támogatás
2. Települési óvodakezdési támogatás
3. Települési iskolakezdési támogatás

Települési gyermekszületési támogatás

A települési gyermekszületési támogatás a települési lakosként anyakönyvezett újszülött gyermek szülője részére a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott támogatás.

A települési gyermekszületési támogatás a gyermek élve születése esetén állapítható meg.

A települési gyermekszületési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg. A települési gyermekszületési támogatás minimális összege 45.000.-Ft.

2024. évben összesen 6 gyermek részesült e támogatásban.

Települési óvodakezdési támogatás

A települési óvodakezdési támogatás a gyermek óvodai nevelése megkezdéséhez kapcsolódó költségek viseléséhez nyújtott támogatás.

A települési óvodakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedülélő, vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében a 500 %-át.

A települési óvodakezdési támogatás egy alkalommal, abban a nevelési évben állapítható meg, amikor a gyermek óvodai nevelésben való részvételét megkezdi. A települési óvodakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési óvodakezdési támogatás összege 5.000.-Ft.

2024. évben összesen 1 gyermek részesült e támogatásban.

Települési iskolakezdési támogatás

A települési iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési iskolakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedülélő, vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében a 500 %-át.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési iskolakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési iskolakezdési támogatás minimális összege általános iskolai tanulmányok esetén 5.000.-Ft, középiskolai tanulmányok esetén 10.000.-Ft, felsőfokú iskolai tanulmányok esetén 15.000.-Ft.

2024. évben 21 fő részesült e támogatásban.

Vámoscsalád

Vámoscsalád Községi Önkormányzat a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 5 /2021.(VIII.3.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: rendelet) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési gyermekszületési támogatás
2. Települési iskolakezdési támogatás
3. Települési óvodakezdési támogatás

Települési gyermekszületési támogatás

A települési gyermekszületési támogatás a települési lakosként anyakönyvezett újszülött gyermek szülője részére a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott támogatás.

A települési gyermekszületési támogatás a gyermek élve születése esetén állapítható meg. A települési gyermekszületési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg. A települési gyermekszületési támogatás minimális összege 15.000.-Ft.

2024. évben összesen 3 gyermek részesült e támogatásban.

Települési iskolakezdési támogatás

A települési iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési iskolakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében a 500 %-át.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési iskolakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési iskolakezdési támogatás minimális összege általános iskolai tanulmányok esetén 15.000.-Ft, középiskolai és felsőfokú tanulmányok esetén 20.000.-Ft.

2024. évben 31 diák részesült e támogatásban.

Települési óvodakezdési támogatás

A települési óvodakezdési támogatás a gyermek óvodai nevelése megkezdéséhez kapcsolódó költségek viseléséhez nyújtott támogatás.

A települési óvodakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében a 650 %-át.

A települési óvodakezdési támogatás egy alkalommal, abban a nevelési évben állapítható meg, amikor a gyermek óvodai nevelésben való részvételét megkezdi. A települési óvodakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési óvodakezdési támogatás összege 10.000.-Ft.

2024. évben összesen 5 gyermek részesült e támogatásban.

Vasegerszeg

Vasegerszeg Községi Önkormányzat a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2021.(VII.28.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: rendelet) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési tanévkezdési támogatás

Települési tanévkezdési támogatás

A települési iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési tanévkezdési támogatás az óvodai nevelésben, alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő gyermekeknek a nevelési év, illetve a tanítási év megkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési tanévkezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét. Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési tanévkezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési iskolakezdési támogatás minimális összege óvoda kezdése esetén: 14.000.- Ft, általános iskolai tanulmányok esetén 18.000.-Ft, középiskolai és felsőfokú iskolai tanulmányok esetén 22.000.- Ft.

2024. évben 35 gyermek részesült e támogatásban.

Nagygeresd

Nagygeresd Községi Önkormányzat a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2021.(VII.15.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: rendelet) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési óvoda- és iskolakezdési támogatás

Települési iskolakezdési támogatás

A települési iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési tanévkezdési támogatás az óvodai nevelésben, alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő gyermekeknek a nevelési év, illetve a tanítási év megkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás. A települési tanévkezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét. Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési tanévkezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg. A települési iskolakezdési támogatás minimális összege óvoda kezdése esetén: 6.000 Ft, általános iskolai tanulmányok esetén 20.000 Ft, középiskolai és felsőfokú iskolai tanulmányok esetén 25.000 Ft.

2024. évben 26 gyermek részesült e támogatásban.

Nemesládony

Nemesládony Községi Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 7/2021.(VII.31.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: rendelet) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési tanévkezdési támogatás

Települési tanévkezdési támogatás

A települési tanévkezdési támogatás az óvodai nevelésben, alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő gyermekeknek a nevelési év, illetve a tanítási év megkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési tanévkezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési tanévkezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési iskolakezdési támogatás minimális összege óvoda kezdése esetén: 20.000.- Ft, általános iskolai tanulmányok esetén 25.000.-Ft, középiskolai és felsőfokú iskolai tanulmányok esetén 35.000.- Ft.

2024. évben 29 gyermek részesült e támogatásban.

Simaság

Simaság Községi Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 9/2021.(VII.29.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: rendelet) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési gyermeknevelési támogatás

Települési gyermeknevelési támogatás

A települési gyermeknevelési támogatás a gyermekszületéstől kezdve felmerülő, óvodai nevelésben, alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő gyermekeknek a nevelési év, illetve a tanítási év megkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési gyermeknevelési támogatásra jogosult az, akinek a gyermeke a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV törvény 6–8. §-a alapján családi pótlékra jogosult, vagy óvodai nevelési, alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézmény tanulója és életvitelszerűen Simaság településen él.

A támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét. Egy naptári évben egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési gyermeknevelési támogatás kifizetése - kérelemre - szeptember hónapban történik.

A települési gyermeknevelési támogatás összege gyermekenként 25.000 Ft.

2024. évben 67 gyermek részesült e támogatásban.

Lakáscélú helyi támogatás

Uraiújfalu, Vámoscsalád, Nagygeresd, Nemesládony, Vasegerszeg önkormányzatok képviselő-testületei is támogatást nyújtanak a településeken első lakástulajdonukat megszerző családok számára.

2024. évben Uraiújfaluban 1 fő, Vámoscsaládon 0 fő, Vasegerszegen 1 fő, Nagygeresden 0 fő, Nemesládony 1 fő részesült ebben az ellátásban.

1.2. Havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli szociális ellátások

Havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli szociális ellátásban Uraiújfalu, Vámoscsalád, Nemesládony, Nagygeresd, Simaság és Vasegerszeg településeken 2024. évben senki nem részesült.

1.3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Uraiújfalu: (fő)

étkeztetés: 32 fő

házi segítségnyújtás: 7 fő

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Vámoscsalád: (fő)

étkeztetés: 7 fő

házi segítségnyújtás: 0 fő

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Nagygeresd: (fő)

étkeztetés: 6 fő

házi segítségnyújtás 0fő

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Nemesládony:(fő)

szociális étkeztetés: 1fő

házi segítségnyújtás:0 fő

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Simaság: (fő)

szociális étkeztetés: 9fő

házi segítségnyújtás: 0 fő

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Vasegerszeg: (fő)

szociális étkeztetés:4 fő

házi segítségnyújtás: 0 fő

1.4.A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Uraiújfalu, Vámoscsalád, Nagygeresd, Nemesládony, Simaság és Vasegerszeg települések Önkormányzatai az utóbbi évekhez hasonlóan csatlakozási nyilatkozattal jelezték részvételi szándékukat a 2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, Hivatalunk közzétette a pályázati kiírást a helyben megszokott módokon. Az ösztöndíj pályázat lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Hivatal látta el. A kiírásban szereplő feltételeknek eleget téve a benyújtási határidőig Uraiúfaluban 6 pályázat, Vámoscsaládon 3 pályázat, Nemesládonyban 0 pályázat, Simaságon 2 pályázat érkezett. Vasegerszegre 0 pályázat és Nagygeresdre 0 pályázat érkezett.

Követve a pályáztatás határainapjait a pályázatok érkeztetése, ellenőrzése, valamint döntésre történő előkészítése a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben történt.

Uraiújfalu Község Képviselő-testülete minden pályázót támogatásban részesítette, a támogatás összege havi 10.000.-Ft.

Vámoscsalád Község Képviselő-testülete minden pályázót támogatásban részesítette, a támogatás összege havi 7.000.-Ft.

Simaság Önkormányzata a 2024. december 14. napon hozott döntése alapján a beérkezett pályázat sorsáról, a pályázó (2 fő) havi 5.000.-Ft támogatásban részesült.

A pályázók értesítése megtörtént, a végleges döntési listák megküldésre kerültek az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

III. GYÁMÜGYI- ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Uraiújfalu településen 0 fő, Vámoscsalád településen 0 fő, Nagygeresd településen 0 fő, Nemesládony településen 5 fő, Simaság településen 8 fő, Vasegerszeg településen 0 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2024. évben két alkalommal, augusztusban és novemberben került sor a kedvezményhez kapcsolódó egyszeri juttatásra gyermekeként 6.000.- Ft, hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében gyermekeként 6.500.- Ft összegben.

1.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

2024. évben Uraiújfalu és Vámoscsalád településeken 0 fő, Nagygeresd településen 0 fő, Nemesládony településen 0 fő, Simaság településen 8 fő, Vasegerszeg településen 0 fő gyermek tekintetében került sor hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

2024-ben jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

1.3. Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látták el. Családvédelmi koordinációs feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és határhörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló, 2020. január 01. napján hatályba lépett 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

2024-ban Uraiújfalu és Vámoscsalád településeken ilyen ügyben nem volt szükség eljárásra.

IV. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

2024-ban nem került sor ügyintéző **anyakönyvi szakvizsgára történő beiskolázására, de a feladat ellátása a Hivatalban biztosított.**

Az alábbi statisztikai mutatók az anyakönyvi igazgatási ügyintézés mutatják be:

Jelenleg az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet szabályozza a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a névvisseléssel, névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat.

2014. július 1 – től a papír alapú anyakönyvezést átvette az elektronikus anyakönyvezés.

Anyakönyvi bejegyzések száma 2024. évben

Anyakönyvi bejegyzések	Uraiújfalu	Vámoscsalád	Vasegerszeg	Nagygeresd	Nemesládony	Simaság
Születési	0	0	0	0	0	0
Házassági	3	0	1	0	1	0
Halotti	5	1	16	0	0	10

A 2024. év tekintetében az alábbi ügycsoportok jellemezték az elvégzett munkát az uraiújfalu színhelyen és a kirendeltségeken:

Uraiújfalu és Vámoscsalád:

Magánszemélyek részére – az alapbejegyzésektől függetlenül - összesen 13 db anyakönyvi kivonat került kiadásra.

A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma Uraiújfalu községben 1, Vámoscsalád községben 0 volt, valamennyi esetben születendő gyermekekre vonatkozóan történt a nyilatkozattétel.

Házassági névvisselés módosításának engedélyezését 1 fő kérte az anyakönyvvezetőtől.

Vasegerszegi Kirendeltség

Magánszemélyek részére – az alapbejegyzésektől függetlenül - összesen 12 db anyakönyvi kivonat került kiadásra (Vasegerszeg 8 db, Nagygeresd 4 db.).

A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma Vasegerszeg községben 0, Nagygeresd községben 1 volt, valamennyi esetben születendő gyermekekre vonatkozóan történt a nyilatkozattétel.

Házassági névvisselés módosításának engedélyezését 0 fő kérte az anyakönyvvezetőtől.

Hazai anyakönyvezést 0 fő kérte Vasegerszegen.

Simasági Kirendeltség

Magánszemélyek részére – az alapbejegyzésektől függetlenül - összesen 5 db anyakönyvi kivonat került kiadásra (Simaság 3 db, Nemesládony 2 db).

A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma Simaság községben 0, Nemesládony községben 0 volt, Simaság 0 esetben megszületett gyermekekre, a többi esetben születendő gyermekekre vonatkozóan történt a nyilatkozattétel.

Házassági névviselés módosításának engedélyezését 1 fő kérte az anyakönyvvezetőtől. Családi névváltozást 0 fő kért Simaságon az anyakönyvvezetőtől.

IV. NÉPESSÉG- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését.

A nyilvántartás 2024-ban kizárólag informatikai alapon működött.

	Uraiújfalu	Vasegerszeg	Nagygeresd	Nemesládony	Simaság	Vámoscsalád
Lakóhely létesítés	4	32	0	0	2	0
Tartózkodási hely létesítés	2	2	0	0	1	0
Lakcím megszűnés	0	0	0	0	0	0

Az ügyintézők vezetik a címnyilvántartást, a Központi Címregisztert.

A településeken, a közterületi elnevezések és házszámok felülvizsgálata, rendezése folyamatosan megvalósul. A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás egyezőségét.

Címrendezési eljárásra 2024. évben Uraiújfalu településen 6 esetben, Vámoscsalád településen 0 esetben, Simaság 50 esetben került sor.

V. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról 2010. évi XXXVIII. törvény (Htv.) és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt.

	Uraiújfalu	Vasegerszeg	Nagygeresd	Nemesládony	Simaság	Vámoscsalád
Hagyatéki eljárás	19	25	4	3	15	6
Póthagyatéki eljárás	7	8	1	2	5	2
Megkeresés	0	0	0	0	0	0

A hagyatéki eljárás jogi területe évtizedek óta „egyszerű” jogszabályi környezetben működő polgári nemperes eljárás. A jegyző a hagyatéki eljárás azon szakaszát folytatja le, amely az elhunyt személy után maradt vagyon hagyatéki leltárban történő feltüntetésére irányul.

A hagyatéki leltár felvételére mindig az a Hivatal az illetékes, ahol az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye volt. A hagyatéki leltározás határidőre megtörténik.

2024. évben folytatódott a Földhivatalok által 2022. évben megkezdett folyamat, az ingatlan-nyilvántartás „adattisztítása”. Az ingatlanok valós tulajdoni helyzetének megállapítása érdekében továbbra is nagyszámú póthagyatéki eljárás lefolytatására kerül sor Hivatalunknál, amennyiben az ingatlan ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett, de feltételezhetően már elhalálozott tulajdonosának utolsó lakóhelye a Hivatalhoz tartozó településeken volt.

Hagyatéki ügyekben, amennyiben más településen lakóhellyel rendelkezett elhunyt, a Közös Hivatal illetékességi területéhez tartozó településeken ingatlanvagyonra van, akkor a hagyatéki eljárást lefolytató Hivatal megkeresésére adó-és értékbizonyítványt állítunk ki az ingatlan forgalmi értékének meghatározása céljából.

VI. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben; az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes Vas Vármegyei Levéltár igazgatójának egyetértésével, és a Vas Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

Iktatásra Hivatalunknál 2018. január 1. óta az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerét használjuk. Az iktatás külön történik a Hivatal székhelyén és a kirendeltségeken.

Az iktatott ügyiratok száma 2024-ben

A 2024. évben iktatott ügyiratok száma :

-a Hivatal székhelyén: (2024. 12. 31-i állapot)

Ufa főszámon: 894 db

Ufa alszámon: 2085 db

Ufa ÖSSZESEN: 2979 db

Vcs főszámon: 417 db

Vcsalszámon: 1051 db

Vcs ÖSSZESEN: 1468 db

- a Hivatal vasegerszegi kirendeltségén:

Veg főszámon: 552 db

Veg alszámon: 1377 db

Veg ÖSSZESEN: 1929 db

Nge főszámon: 455 db

Nge alszámon: 1060 db

Nge ÖSSZESEN: 1515 db

- a Hivatal simasági kirendeltségén:

Sim főszámon: 583 db

Sim alszámon: 1575db

Sim ÖSSZESEN: 2160 db.

Nlá főszámon: 335 db

Nlá alszámon: 854 db

Nlá ÖSSZESEN: 1189 db.

Az iktatott ügyiratok száma a Hivatal hatósági tevékenységét tükrözi. A legtöbb hatósági feladat a jegyző, aljegyző, a pénzügyi-adóügyi és az igazgatási előadók között oszlik meg, tekintettel arra, hogy a hatósági ügyek nagyobb hányadát a szociális és adóügyi igazgatási feladatok teszik ki.

A jegyző (aljegyző) által hozott határozatok döntésre való előkészítésében (kérelmek kitöltése, mellékletek bekérése, tájékoztatás) a hivatal valamennyi dolgozója részt vesz. Ezen tevékenység nem tükröződik az ügyiratforgalmi adatokban, ahogy az sem, amikor a hivatal dolgozói egyéb, nem a feladatkörükbe tartozó ügyben segítenek a hozzájuk fordulóknak.

A pénzügyi ügyintézők napi operatív feladatai (könyvelés, pénztárkezelés, számlázás, utalások intézése) valamint az Önkormányzatok költségvetésével kapcsolatos tevékenységei (költségvetés-tervezetek, módosítások, fél éves beszámolók készítése, pályázatok pénzügyi lebonyolítása és ellenőrzése) az iktatott ügyiratoknál kevésbé jelentkezik. Ebbe a körbe tartoznak még a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás körében elvégzendő feladataik: illetményszámfejtés, normatívák igénylése, elszámolása is.

Mindezen, az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendje a költségvetési beszámolók révén közismert a képviselő-testületek tagjai előtt.

2013. szeptember hó 1. napjától Uraiújfalu Község Önkormányzata önállóan tartja fenn és működteti az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvodát, valamint 2017. január 1-től az Uraiújfalui Önkormányzati Konyhát.

Mindkét intézmény önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó, törzskönyvi bejegyzéssel, adószámmal, bankszámlaszámmal rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmények biztosítja az óvodai nevelést és a gyermekétkeztetést a székhely településen, továbbá megbízási szerződés

alapján az óvodai nevelést Vámoscsalád településen. A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó további településeken önálló intézmény nem működik.

VIII. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

A képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos teendők, a főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezelése, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátása a Hivatal székhelyén és Kirendeltségein biztosított volt.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

A Hivatal köztisztviselőinek előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat a Hivatal székhelye látta el.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló és intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

A székhelyen dolgozó ügyintézők látta el a székhelyközség önkormányzata által fenntartott óvodában illetve konyhán alkalmazottak, 2023. június hóig az egészségügyben dolgozó védőnő, valamint az Uraiújfalu és Vámoscsalád Községek Önkormányzatai által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését.

Vasegerszeg, Nagygeresd, Nemesládony és Simaság Községek Önkormányzatai által foglalkoztatott közalkalmazottakkal és munkavállalókkal kapcsolatos ügyintézés a Kirendeltségeken történt.

A közalkalmazottakkal és munkavállalókkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

Közfoglalkoztatás,

Az önkormányzatok 2024. év folyamán is éltek a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések benyújtásra kerültek, a megkötött hatósági szerződéseknek megfelelően a polgármesterek szervezték és irányították az alkalmazást.

A pályázatok benyújtásáról, az évközi- és záró elszámolások, beszámolók elkészültéről az az Uraiújfalu és Vámoscsalád Községek Önkormányzatai által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak tekintetében a székhelyközség ügyintézője, a Vasegerszeg, Nagygeresd, Nemesládony és Simaság Községek Önkormányzatai által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak esetén a Kirendeltség ügyintézői gondoskodtak.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. §. b.) alapján, a jegyző ellátta az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A jegyző, aljegyző és az ügyintéző ellátta a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján, a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Uraiújfaluban nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 9, telepek száma: 6

Vámoscsaládon nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 1 telepek száma 0

Nagygeresden nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 2 telepek száma 0

Nemesládonyban nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 0 telepek száma 0

Simaságon nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 3 telepek száma 2

Vasegerszegen nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 1 telepek száma 1

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

A települési önkormányzatok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és az irányítások alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatását az **ASP rendszer gazdálkodási szakrendszere** biztosítja.

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembevételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerében,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszédésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,

- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A könyvelési tételekből látszik, hogy az utóbbi években a készpénz-használata csökkent, a banki átutalással történő fizetési mód egyre nagyobb szerepet kap.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, az évközi és az éves beszámoló, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámoló.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, időben megvalósult.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az adóigazgatási feladatokról szóló beszámoló külön napirend keretében került tárgyalásra, ezért az adatok ismertetésétől beszámolónkban eltekintünk.

XIV. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatal létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a Hivatal vezetése.

A jegyző ellátta Möt.81.§ (1); (3) bekezdései által ráruházott feladatköröket.

A megállapodásban rögzítettek szerint a Hivatal Vasegerszegi és Simasági Kirendeltségét az aljegyző vezeti.

A jegyző, aljegyző (a továbbiakban: jegyző) egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggő alábbi feladatokat:

	Uraiújfalu	Vámoscsalád	Vasegerszeg	Nagygeresd	Nemesládony	Simaság
Képviselő-testületi ülések, ebből	17	10	20	18	19	20
Nyilvános	13	9	14	15	15	14
Zárt	4	1	6	3	4	6
Határozatok száma	72	46	97	98	77	102
Rendeletek száma	8	10	11	11	11	15

Nemzetiségi Önkormányzatok működése

Simaság településen működik roma nemzetiségi önkormányzat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Ezt a feladatot az aljegyző látta el.

A hivatali feladatellátás jogszabályi kötelezettségen alapuló megállapodáson nyugszik, melyet a Simasági települési és a nemzetiségi önkormányzat kötöttek meg egymással.

A fentiekben kiemelteken túl, példálózó jelleggel kerülnek bemutatásra a 2023-ban különös hangsúlyt kapott, a jegyző által elvégzett hatósági feladatok:

NÖVÉNYVÉDELEM

Belterületi ingatlanok esetében Uraiújfalu településen 2, Vámoscsalád településen 0, Simaság településen 1, Nemesládony településen 1, Nagygeresd településen 12, Vasegerszeg településen 6 alkalommal kellett külön felszólítást fogantatni a munkák elvégzésére.

BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁSOK

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) alapján 2024-ban Uraiújfalu településen 0 db, Vámoscsalád településen 0 db, Simaság településen 0 db, Nemesládony településen 0 db, Nagygeresd településen 0 db, Vasegerszeg településen 0 db birtokvédelmi eljárás került lefolytatásra.

SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. § (1) bek-e értelmében, törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a jegyző, mint szakhatóság működik közre.

2024-év során a jegyző alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást,

Közútkezelői hozzájárulás 2024. év során 5 alkalommal került kiadásra (Uraiújfalu 3, Vámoscsalád 0, Simaság 1, Vasegerszeg 1), míg közterület-használati engedély 10 alkalommal (Uraiújfalu 2, Vámoscsalád 2, Nagygeresd 2, Vasegerszeg 4).

HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

2024-ban 52 esetben került sor hirdetményes közzétételre. (Uraiújfalu 13, Vámoscsalád 7, Vasegerszeg 8, Nagygeresd 6, Nemesládony 13, Simaság 8)

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente az Önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján a SZAHK-Értelem Bt.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a képviselő-testületek a zárszámadási rendelettel egyidejűleg fogadták el.

XV. EGYÉB FELADATOK

Önkormányzati rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása

A Hivatal dolgozói 2024. évben is aktívan közreműködtek a fenntartó önkormányzatok által szervezett rendezvények szervezésében, illetve lebonyolításában.

Pályázatkészítés, koordináció

Az előző évekhez hasonlóan a múlt évben is nagy szerepet kaptak a települések fejlesztésében a különböző pályázatok.

A legtöbb pályázati kiírás az önkormányzatot célozza meg, az ehhez kapcsolódó pályázatírási, illetve lebonyolítási feladatok többségét a Hivatal dolgozói látják el, valamint aktívan közreműködnek a településeken működő civil szervezetek részére meghirdetett pályázatok elkészítésében és koordinálásában is.

Statisztikai adatszolgáltatások

2024. évben az általunk ellátott feladatokról 25 fajta statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt.

Információáramlás biztosítása

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a kábeltelevízió rendszeren tájékoztatjuk a település lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról.

Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakásba eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Hivatal a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekszik segítséget nyújtani a község lakóinak. Az állampolgárok sokszor minden ügy megoldását a Hivaltól várják, azokat is, amelyekben nem rendelkezünk hatáskörrel. Segítséget ilyenkor is igyekszünk nyújtani, mely más szerveknél történő információkérésből áll. Az így megszerzett információinkat azután a továbbiakban mi is hasznosítani tudjuk.

Az információáramlás a hivatalon belül megbeszélések keretében valósul meg.

XVI. ÖSSZEGZÉS

A Hivatal 2024. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra.

A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a polgármesterek személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik.

Ismét ki kell emelni, hogy az elmúlt évben során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése.

A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége továbbra is folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről.

Köszönjük a Képviselő-testület segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Úgy érezzük, a magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított Közös Önkormányzati Hivatal továbbra is megfelel a jogszabályi előírásoknak, és az elvégzett munkát illetően a lakosság, és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak.

Hivatalunk azon túl, hogy az államigazgatási feladatokat helyi szinten ellátja, a települések fejlődéséért, az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végzi munkáját.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjenek megvitatni, majd elfogadni.

Uraiújfalu, 2025. február 06.

Dr. Husz Norina s.k.
jegyző



Kovács-Deé Eszter s.k.
aljegyző

