

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda




Uraiújfalui Községi Önkormányzat Hivatala 9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 46. URAIÚJFALUI ÓVODA	
Érkezés:	Szám.
2024. 11.25.	Uf. 8151/2024
Melléklet:	Ugyintéző:
	P.T.

MUNKATERV
2024/2025

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
9651 Uraiújfalu Szentivánfa u.1.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

LEGITIMÁCIÓ

Intézmény OM azonosítója: 202805	Készítette: <u>Hiba Lászlóné</u> Hiba Lászlóné óvodaigazgató
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
<u>[Signature]</u> Szülői Közösség elnöke	<u>[Signature]</u> Nevelőtestület nevében
 Véleménynyilvánító: <u>[Signature]</u> fenntartó	
78/ 2024. ikt. szám: 19/2024 óvodaigazgatói határozattal jóváhagyta: <u>Hiba Lászlóné</u> Hiba Lászlóné óvodaigazgató 	
Hatályos: 2024.09.01-2025.08.31. A dokumentum jellege: Nyilvános	

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Tartalomjegyzék

LEGITIMÁCIÓ	2
Jogszabályok és segédletek	4
Kiemelt céljaink és feladataink	5
Helyzetelemzés – Létszámadatok, Tárgyi feltételek	15
A nevelési év rendje	18
Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja	19
Feladat ellátási terv havi bontásban	22
Értekezletek	26
Továbbképzés	28
Belső ellenőrzési terv	28
Az óvoda külső ellenőrzése	30
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, esélyegyenlőség biztosítása	30
Gyermekevédelem	33
Óvodánk kapcsolatai	34
Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terv	36
MELLÉKLET	
Gyermekevédelmi munkaterv a 2024-2025-ös nevelési évre	37

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről - Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés **országos** alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet
- 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A kormány 401/2023 (VIII.30.)rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII.törvény végrehajtásáról
- 32/2024 (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves beszámoló
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, értékelések

I. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával intézményünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoport és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

További céljaink:

- Továbbra is kiemelten kezeljük az óvodás gyermekek személyiség fejlesztésének leghatékonyabb eszközét, a játékot.
- A beszédhibás gyermekekre való tekintettel előtérbe helyezzük a gyermekek beszédének fejlesztését a mindennapi nevelőmunkánk során. Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek esetében rendszeres esetmegbeszélés folytatunk a logopédussal.
- SNI-s gyermek esetében a logopédussal és a gyógypedagógussal is rendszeres esetmegbeszélést tartunk.
- Nagy figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi munkára, az esetlegesen veszélyeztetett gyermekek fokozott védelmére, a hátrányban szenvedők segítésére, és felzárkóztatására. Folyamatos kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, legfőképpen a szociálisan hátrányban szenvedők mentális gondozására, felzárkóztatására.
- Nagy figyelmet fordítunk a balesetveszély elhárítására és a gyermekbalesetek megelőzésére. Tanévkezdéskor, új gyermekek érkezésekor, alkalmanként (séták, kirándulások, különböző programok esetén) a gyermekek számára betartandó óvodavédő szabályokat a gyermekek számára érthető módon közöljük. (Csoportnaplóban rögzítve)
- A gyermekek egészségének megőrzése és az egészséges életvitel igényének megalapozása érdekében nagy gondot fordítunk az óvodai ételek, különösen a gyümölcsfogyasztás megszerettetésére, levegőzésre és a fokozott aktív mozgásra. A védőnő bevonása az óvodai egészségnevelésbe (szülői értekezletre meghívás).
- Fokozottan figyelünk az épület és berendezéseinek állandó fertőtlenítésére, a gyermekek és a kollégák egészségének védelmére. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a védőnővel, tanácsait betartjuk. Kihasználjuk az időjárás adta lehetőségeket, jó idő esetén inkább a szabadban tartózkodunk a gyermekekkel, mozgásos tevékenységeket végzünk.
- Szakmai megújulásunk érdekében továbbképzéseken vesz részt nevelőtestületünk, különös tekintettel a mozgásfejlesztésre.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

- A természet szeretetére, védelmére nevelés érdekében több időt fordítunk sétára, kirándulásra, a természet megfigyelésére, óvására.
- Kiemelten figyelünk a gyermekek hazafias nevelésére, az ünnepek gyermek közeli szervezésére, ünneplésére.

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

A tanfelügyeleti Intézményi Intézkedési terv feladatai:

A 2022-es évi vezetői tanfelügyelet megállapításaiból fakadó feladatainkat továbbra is szem előtt tartjuk:

Pedagógiai folyamatok:

- ✓ Dokumentációk és az éves munkaterv összehangolása. Differenciálás írásos rögzítése a tevékenységtervben.
- ✓ Egyéni fejlődési napló értékelése, az eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.

Eredmények:

- ✓ Mérési rendszerekről folyamatos információgyűjtés tanfolyamon, intézményi tapasztalatszerzéssel, önképzéssel.
- ✓ Az intézmény számára legalkalmasabb módszerek kiválasztása, megfeleltetése, protokoll kialakítása.

Az intézmény külső kapcsolatai:

- ✓ A fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás lehetőségeinek felkutatása, fejlesztése.
- ✓ A kapcsolatfrissítés lehetőségeinek megvizsgálása: beszélgetés, interjú a partnerekkel.

A 2023. évi intézményi tanfelügyelet megállapításai, is az ezekből fakadó feladataink:

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202805001
Intézményvezető neve:	Hiba Lászlóné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76565340957
Intézkedési terv neve/azonosítója:	TI1VE47AZ4NS1FX9

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023.09.01
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028.08.31.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Az intézményvezető hiteles és elkötelezett, az oktatáspolitikai célokkal összhangban irányít. A dokumentumok összhangban vannak a hatályos jogszabályokkal, oktatási célokkal. A pedagógiai folyamatok az intézményi dokumentumokban és a mindennapokban jól követhetőek. E munkában az intézmény óvodapedagógusai aktívan részt vesznek, így a kollégák napra készek az óvoda alapidokumentumaival kapcsolatban. Színvonalas az intézményben a pedagógiai munka. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek, és az életkorak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. Az óvodapedagógusok pedagógiai és módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, folyamatosan figyelik az új módszereket, eljárásokat, jó gyakorlatokat. Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelői attitűd jellemzi a nevelő-oktató tevékenységet. Családcentrikus az intézmény, a szülőkkel jó kapcsolatot ápol.</p>
2. Személyiség és közösségfejlesztés	<p>Támogató a szervezeti és tanulási kultúra, az egyéni bánásmód, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, a differenciált munkaszervezési mód alkalmazása. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és az ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az alul teljesítő, sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A nevelő-oktató munka segíti a gyermekeket, támogatja a hátránnyal küzdőket, felkarolja a nehéz</p>

Uraiúfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

	<p>körülmények közt élőket. A tehetséges gyermekekre is külön figyelmet fordítunk az egyénre szabott differenciált képességfejlesztés során. A közösségi nevelés színterei az intézményi programok, amelyek rendkívül színesek, és nagyon kedveltek a gyermekek körében. Az óvodapedagógusok bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az óvoda-iskola közötti kapcsolat kiemelkedőnek tekinthető (közös programok, közös tevékenységek megszervezése).</p>
--	--

	<p>Az intézmény pedagógusai személyes kapcsolattartásra töreksenek a szülőkkel. Az éves munkatervben számos közös program szerepel.</p>
3. Eredmények	<p>Óvoda-iskola kapcsolata ismerkedő látogatások által, illetve közös programokon való részvétellel. Kidolgozott és a gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Az óvoda eredményeivel a szülők elégedettek, az itt folyó munkát, a nevelési elveket és gyakorlatot kiemelkedőnek látják. Az intézmény kiemelt nevelési céljait eredményesen megvalósítja. Az intézmény vezetése számára fontos a tanulási eredmények megosztása a nevelőtestülettel és a szülőkkel. Eredményes pedagógiai gyakorlat jellemzi az óvodát, a gyermekek szeretnek óvodába járni, az óvodapedagógusok nagy figyelmet fordítanak a tanulási folyamatra, melyet cselekvő tapasztalással kötnek össze. Családias, derűs nevelésre épülő, élményekre és tevékenységekre épülő személyiségfejlesztés valósul meg az intézményben. Az iskolát kezdett gyermekek életútjának alakulását figyelemmel kísérik, az óvoda és az iskolakapcsolata kiépített, tervezett és szervezett.</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Az intézményben a kommunikáció rendszeres, hatékony, szervezett, egyértelmű a feladatmegosztás és az együttműködés. Az</p>

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

	<p>értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és támaszkodik az óvodapedagógusok munkájára. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai és a szülők számára biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A munkatársak közötti együttműködésre az óvodán kívüli lehetőségeket maximálisan kihasználják, csapatépítés céljából a fenntartó támogatásával is szerveznek alkalmakat.</p>
--	---

5. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>Kapcsolattartás a külső partnerekkel kiemelkedő: Közös programok szervezése, kölcsönös segítség és támogatás. Kiemelkedő területként kezeli az intézmény a szülői közösséggel való kapcsolattartást. A közösség tagjai tevékenyen részt vesznek az óvoda életében, gyermekeik nevelésében. Napi szintű kapcsolata van az intézménynek a fenntartóval. A szülőkkel való együttműködés eredményes, a szülők támogatásával a gyermekek és családtagjaik számos rendezvényen vesznek részt. Óvodán belüli tevékenységek a zöld jeles napok, hagyományörző tevékenységek. A fenntartható fejlődés elve a mindennapi élet szerves része, ez nyomon követhető a csoportok dokumentumaiban.</p>
6. A pedagógiai munka feltételei	<p>A nevelőtestület felkészült, szakképzett, elhivatott. A pedagógusok továbbképzése folyamatos, az intézményi szükségleteknek megfelelő. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki. Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az alapidokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és</p>

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

	<p>ápolják az intézmény múltját, hagyományait és nyitottak újak megteremtésére. A fenntartónk lehetőségeihez mértén támogatja és biztosítja intézményünkben a nevelő-oktató munka zavartalan működését. Rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök, támogatja az innovatív elképzeléseinket.</p> <p>Az intézmény infrastrukturális és tárgyi megújulása folyamatos. Az intézményvezető folyamatosan felméri a tárgyi és személyi eszközökben bekövetkezett változásokat, azoknak a pedagógiai munkára gyakorolt hatását, szükség esetén jelzi a fenntartó felé a keletkezett tárgyi és személyi igényeket. A nevelőközösség számára rendelkezésre állnak a szakmai munkához szükséges informatikai eszközök.</p>
--	--

<p>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően végzi nevelő-oktató munkáját. A pedagógiai program a jogszabályoknak megfelelően került kidolgozásra és a törvényi változások szerint folyamatosan frissül. A pedagógiai munka tervezése átgondolt, a célok megvalósítása folyamatos, alkalmazkodva az oktatáspolitikai állandó változásaihoz. A vezető a stratégiai célokat nyomon követi, elemzi és értékeli. A tartalmi szabályozók változását figyelemmel kíséri, azokról tájékoztatja a kollégákat. A környezet változásait és elvárásait az intézmény figyelembe veszi, és azoknak megfelelően újra gondolja a stratégiai feladatokat. A továbbképzési egy pedagógus jelentkezett olyan továbbképzésre, mellyel a problémákkal küzdő gyermekeket segíteni tudja a későbbiekben. Az óvodában a gyermekek személyiségéhez legjobban illeszkedő, nevelést támogató eszközöket és nevelési módszereket alkalmaznak, a gyermekek és a szülők legnagyobb megelégedésére.</p>
--	--

INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
	A következő évi munkatervekben az éves

Uraiútfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

	<p>beszámolókbán megfogalmazottak alapján. visszacsatolást szükséges végezni a nevelő-oktató munka fejlesztése érdekében. Szükséges a gyermeki mérésekre vonatkozó terület pontosabb kidolgozása a stratégiai dokumentumokban.</p> <p>A gyermeki mérések összefoglaló értékelését csoportszinten és óvodai szinten évenként szükséges elkészíteni. A gyermeki mérések eredményei alapján fejlesztési tervek készítése szükséges</p>
Intézkedés célja, indokoltsága	<p>I. A munkatervben meghatározott éves célok, feladatok megjelenítése a csoportnapló dokumentációjában. A tevékenységtervekben az életkor és fejlettségi szint szerinti differenciált feladatadás és fejlesztés rögzítése.</p> <p>II. Az egyéni fejlődési napló éves fejlődési eredményeinek értékelése, fejlesztési terv készítése szükség szerint.</p>
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>2024.09.01. 2025.09.01. 2025.09.01. 2026.09.01. 2027.09.01.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Pedagógiai folyamatok	
I. - II.	
1. A feladat:	<p>Dokumentációk és az éves munkaterv összehangolása. Differenciálás írásos rögzítése a tevékenységtervben.</p> <p>Egyéni fejlődési napló értékelése, az eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	értékelés, írásos rögzítés
A feladat elvárt eredménye:	dokumentációban való megjelenés
A feladat tervezett ütemezése	<p>2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.</p>
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
2. A feladat:	Vezetői kontroll
A feladat végrehajtásának módszere:	Ellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	A dokumentáció pontos vezetése
A feladat tervezett ütemezése	<p>2024.08. 31. 2025.08. 31. 2026.08. 31.</p>

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

	2027.08. 31. 2028.08. 31.
A feladat felelőse(i)	óvodavezető
3. A feladat	Gyermeki és szakmai fejlődés vizsgálata
A feladat végrehajtásának módszere:	értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Gyermeki és szakmai fejlődés
A feladat tervezett ütemezése	2024.08. 31. 2025.08. 31. 2026.08. 31. 2027.08. 31. 2028.08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:	EREDMÉNYEK
	<p>I. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése, amelyek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. • Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. • Intézményi eredmények nyilvántartása. • Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók <p>II. Az intézményben a külső és belső mérési eredmények tudatos és fejlesztő felhasználása érdekében történő dokumentálása, hasznosítása, a mérési, megfigyelési protokoll továbbfejlesztése. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és visszacsatolása a pedagógiai folyamatok fejlesztéséhez. Munkatervben történő feladattervezés a mérések, partneri elégedettség mutatók alapján.</p>
Intézkedés célja, indokoltsága	I. Mérési-értékelési rendszer további működtetése.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

	Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok megjelenítése érdekében a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása. II. Mérési protokoll továbbfejlesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

Eredmények

I. - II.

1. A feladat:	A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tervezés, elemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Alkalmazott, bevált módszerek megfeleltetése
A feladat tervezett ütemezése	2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
2. A feladat	Mérési gyakorlat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Alkalmazás a gyakorlatban
A feladat tervezett ütemezése	2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
3. A feladat:	Értékelés
A feladat végrehajtásának módszere:	A begyűjtött mérési adatok rendszerezése, értékelése, mérési protokoll beépítése, a pedagógiai munkába.
A feladat elvárt eredménye:	szakmai fejlődés
A feladat tervezett ütemezése	2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület

INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI
Intézkedés célja, indokoltsága	A környékbeli óvodákkal közös munkaközösség létrehozása vagy egy már működő munkaközösségbe való becsatlakozás a pedagógiai munka fejlesztése érdekében. belső tudásmegosztás lehetőségeinek újragondolása, továbbképzések figyelése, szakmai megújulás, innováció a szervezeti viszonyok változása okán.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési	2024. 08. 31.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

pontjai:	2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. A feladat:	A kapcsolatfrissítés lehetőségeinek megvizsgálása
A feladat végrehajtásának módszere:	beszélgetés, interjú a partnerekkel
A feladat elvárt eredménye:	Az alkalmazott módszerek alapján a lehetőségek kiválasztása.
A feladat tervezett ütemezése	2024.08.31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
2. A feladat	Bevezetés
A feladat végrehajtásának módszere:	Alkalmazás a gyakorlatban
A feladat tervezett ütemezése	2025.08.31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület
3. A feladat:	Értékelés
A feladat végrehajtásának módszere:	interjú, elégedettségvizsgálat
A feladat elvárt eredménye:	Kapcsolattartás minőségi javulása.
A feladat tervezett ütemezése	2025.08.31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület

INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI
Intézkedés célja, indokoltsága	A viszonylag rövid ideje együtt dolgozó nevelőközösség szervezeti klímájának erősítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
1.Feladat	Hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységek megvalósítása. A gyakorlati munkát segítő feladatmegosztás megvalósítása, az egyenletes terhelés kialakítása céljából. Intézményvezető terheinek csökkentése. (helyettes kijelölése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tervezés, elemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Alkalmazott, bevált módszerek megfeleltetése
A feladat tervezett ütemezése	2028. 08. 31.
A feladat felelőse(i)	Nevelőtestület

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Uraiújfalu, 2023.július 3.

Határidő: 2023. 08. 31- 2028.08.31-ig szakaszosan, folyamatosan, az intézkedési terv megállapításai szerint.

Felelős: nevelőtestület

Helyzetelemzés

1. Létszámadatok /október 1-én/

Intézmény neve	Csoport neve	Csoport gyermek létszáma	Csoportban dolgozók neve és munkaköre
Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda	Nyuszi	19	Szabó Gabriella óvodapedagógus
			Hiba Lászlóné óvodapedagógus - óvodaigazgató
			Tóthné Kiss Barbara dajka Vajda Márta takarító
Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda	Pillangó	16	Nagyné Tóth Júlia Anita óvodapedagógus
			Varsányiné Balaskó Andrea óvodapedagógus
			Varga Viktória dajka

A beszédhibás gyermekeket a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Celldömölki Tagintézménye által foglalkoztatott logopédus speciális fejlesztő foglalkozások keretében segíti (Viziné Káldi Ágota/. Az idei évben 7 fő gyermeket heti 2 órában. Ebből 5 fő nagycsoportos, 2 fő kiscsoportos gyermek.

SNI gyermek a 2024/2025-ös nevelési évben nincs. Egy fő BTMN-es gyermekünk volt az elmúlt évben, nála a legutolsó (idei őszi vizsgálat megszüntette a BTMN-es státuszt, mivel a gyermek esetében fejlődés volt megfigyelhető. Heti 1 órában továbbra is logopédus foglalkozik vele. Egy fő kis csoportosunk várhatóan a Nevelési Tanácsadó vizsgálatán vesz részt, autizmus gyanúja miatt.(óvodapedagógus javaslatára,intézményi kérésre)

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító okirat szerint felvehető maximális létszám: 50 fő
(Alapító okirat módosult 2023-ban)

Óvodai csoport száma: 2 részben osztott csoport

Óvodapedagógus állás 4 fő betöltve, plusz 2 fő dajka felvétele megtörtént.

Felvételre jelentkezett gyermek: 7 fő

Beiratkozás alapján szeptemberben felvettek száma: 6 fő

Az őszi-téli időszakban december 31-ig érkező gyermekek száma: 1 fő

2025.tavaszi időszakban érkező gyermekek száma: 0 fő

2025.augusztus 31-ig várható gyermeklétszám: 36 fő

Elutasítottak száma: 0 fő

Októberi statisztikai létszám: 35 fő

Létszám települések szerinti megoszlása (gyermekek állandó/tartózkodási lakhelye szerint)
(Statisztikai adat)

Uraiújfalu: 30 fő

Vámoscsalád: 4 fő

Jákfa: 1 fő (a két település közti megállapodás alapján)

Gyermekek életkor szerinti megoszlása (október 1-i adat):

Kis csoport: 16 fő

Középső csoport: 13 fő

Nagy csoport: 6 fő

2024. okt.-dec. között bejövő gyermek: 1 fő kiscsoportos (várható)

2025. aug.31-ig előreláthatólag: 36 fő (várható)

2. Tárgyi feltételek

Barátságos, szép világos csoportszobákkal rendelkezünk. Berendezéseinken tükröződik a környezetbarát szemléletmód: az egyszerűség, a praktikusság, takarékoság, a természetes anyagok felhasználása . Célunk, hogy a gyermekek hangulatos, otthonos környezetben nevelkedjenek. Óvodánk egyidejűleg megfelelő munkakörnyezetet biztosít az óvodai munkatársaknak, és lehetőséget is teremt a szülők fogadására. Rendelkezünk a szülők és óvodapedagógusok zavartalan megbeszélésére alkalmas helyiséggel.

Uraiúfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

A játékhöz a készen vásároltakon kívül a dolgozók által készített kiegészítő játékok is rendelkezésre állnak. A zenei neveléshez sokféle eszköz található óvodánkban, változatos hangszerkészlettel rendelkezünk. A vizuális nevelés eszközei kellő számban és minőségben folyamatosan, az igényeknek megfelelően biztosítottak. Az anyanyelvi neveléshez használt intézményi tulajdonban lévő könyveink mellett az óvodapedagógusok saját könyvtárukat is felhasználják. Testi neveléshez a felszereltségünk jó, változatos mozgásfejlesztő eszközökkel rendelkezünk. Az óvoda nevelőtestülete létszámban és végzettség szempontjából megfelel a törvényi előírásoknak. A két csoportban 4 fő óvodapedagógus, 2 fő szakképzett dajka, valamint 1 fő takarítónő dolgozik. Udvarunk jól felszerelt, azonban az udvari játékok festése, az udvari babaház és homokozó felújítása indokolt lenne. Mozgásfejlesztő játékok, homokozó, füves terület, betonos rész áll a gyermekek rendelkezésére a különböző tevékenységekhez. Odafigyelünk a balesetveszély megelőzésére, a játékeszközök állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük, a megrongálódott játékokat lehetőség szerint a legrövidebb időn belül megjavíttatjuk, a szabályokat folyamatosan hangsúlyozzuk a gyerekeknek a balesetek elkerülése érdekében. A gyermekcsoportok számának megnövekedésével szükség lesz majd egy új udvari homokozó létesítésére, illetve fokozatosan még néhány új udvari játék beszerzésére.

Az óvoda karbantartásával, felújításával és az eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatok:

- ✓ radiátorok felújítása
- ✓ a kerítés biztonságossá tétele (hátsó kerítés az iskola, valamint a konyha felől)
- ✓ a virágágy és a kiskert feltöltése termőfölddel, trágyával
- ✓ a homokozó és a babaház felújítása
- ✓ egy új udvari homokozó beszerzése
- ✓ az óvoda épületének, ablakainak, ajtóinak állagmegóvása
- ✓ a régi csoportszoba és a fejlesztőszobák festése
- ✓ Játékeszközök bővítése
- ✓ A napkollektoros rendszer működésének átvizsgálata — esetleges legionella megbetegedés elkerülése végett ill. a kézmosáshoz használt víz nem megfelelő hőmérséklete miatt.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

II. A nevelési év rendje

1. A nevelési év időtartama:

- A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. - utolsó napja: 2025. augusztus 31.
- szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet

- Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.30.-16.30 óráig, napi 10 óra.

A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a Házirendben meghatározottak szerint – a gyermeküket a tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, hazavihessék. A gyermekekkel érkezésüktől - távozásukig óvodapedagógus foglalkozik. Szükség esetén a 417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet értelmében dajka is foglalkozhat a gyermekekkel.

2. Nyári zárva tartás tervezett ideje:

A fenntartó döntése által- a szülők igényeinek felmérésétől függően- meghatározott (2025.februárig).

3. Szünetek időtartama:

Az óvodában őszi és tavaszi szünet nincs, azonban az iskolai szünetekhez igazodva a törvény által megnövelt dolgozói szabadság (évi 50 nap bevezetése 2024.január 1-től) miatt, ezekben az időszakokban indokolt lenne ügyeleti rendszer megfontolása.

A **téli szünet** 2024. december 23-tól 2025. január 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Az óvodai téli szünet időpontját a fenntartó határozza meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és azok felhasználása

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján.

(Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap adható)

- nevelőtestületi programok, nevelőtestületi értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserek szervezésére használjuk.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak. Igénybevétele csak áthelyezett munkanapokon lehetséges, amennyiben a szülők nem igényelnék gyermekük számára óvodai ellátást.

III. Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

/a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Óvodai jeles napok

Jeles nap	Felelős	Ünneplés módja	Ideje
Mihály nap	Hiba Lászlóné	21 éve indított hagyományörzés felelevenítése, nyitott program a szülőkkel Papírszínház előadása	2024. 09.27.
Mikulás	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	ajándékozás	2024. dec. 6.
Lucázás	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Néphagyomány megelevenítése	2024. dec. 13.
Advent Karácsony	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Várakozás Karácsony megünneplése az óvodában. Régi dolgozók meghívása az óvodába.	2024. dec. 18.
Farsang	Hiba Lászlóné óvodavezető, csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Zenés „maskarás” ünneplés az óvodában	2025. február
Nemzeti ünnep	Délelőttös óvodapedagógusok	Műsoros megemlékezés, jelképek kihelyezése a temetőbe	2025.március 14.
Húsvét	Délelőttös óvodapedagógusok	Nyuszi simogatás, ajándékozás	2025.április 17.
Anyák napja	Minden óvodapedagógus	Közös ünneplés az édesanyákkal	2025.május első hete
Pünkösöd	Minden óvodapedagógus	Néphagyomány felelevenítése	2025. június 6.
Gyermeknap	Hiba Lászlóné óvodavezető Minden óvodapedagógus	Játékos versenyek az óvoda udvarán	2025. május 30.
Ballagás	Minden óvodapedagógus	A nagycsoportos óvodások búcsúja az óvodától	2025. június

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Családi délután	Hiba Lászlóné óvodavezető Minden óvodapedagógus	Piknik az óvoda udvarán(szülőkkal közös program)	2025.június
--------------------	--	--	-------------

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Környezetvédelem

Óvodánk kalendárium

Október 04. Feladat ajánlás:	Allatok világnapja Vadon élő állatok, bogarak megismerése, hasznuk, fontosságuk.
Jelszónk	Ne félj a bogaraktól, rovaroktól, ismerd meg őket!
December 17. Feladat ajánlás:	Madárkarácsony Madárkalács készítése, elhelyezése a kiválasztott fára. Madáretetők kihelyezése, feltöltése.
Jelszónk:	Védd az állatokat, gondoskodj róluk!
Március 22. Feladat ajánlás:	A víz világnapja (március 21-én) A víz fontosságának tudatosítása. Élhetünk-e víz nélkül? Takarékoskodjunk a vízzel! Ezen a napon, ha jó idő van, kirándulást szervezünk a Kőrös patakhoz és a biológiai szennyvíztisztítóhoz. Megfigyeljük az ottani élőlényeket. Beszélgetünk a vízparti élőlényekről, a tiszta víz fontosságáról, tiszta víz-szennyvíz kapcsolatáról, a víz természetben való előfordulásáról (forrás, patak, folyó, tenger, óceán, tó). Élőhelyük szerint csoportosíthatjuk az élőlényeket.
Jelszónk:	Vigyázz a patakok, folyók, tavak, vizek tisztaságára!
Április 22. Feladat ajánlás:	A föld napja Szép környezet kialakítása, virágok, bokrok, facsemeték ültetése. Óvodakert folyamatos gondozása tavasztól ősziig. Értékeink megóvása.
Jelszónk:	Szeresd a fákat, virágokat! Soha ne tépd a vadvirágot, ne törd a fákat, bokrokat! Válassz egy fát, vigyázz rá, gondozd!
Május 18. Feladat ajánlás:	Madarak és fák napja (Május 16-án) Környezetünk madarainak, fáinak megfigyelése, beazonosítása.
Jelszónk:	Ne bánts a madarakat és más állatfajtaikat!
Június 05. Feladat ajánlás:	Környezetvédelmi világnap Szelektív hulladékgyűjtés az óvoda környezetében.
Jelszónk:	Becsüld a jó levegőt, védd a természet és a környezeted értékeit, vigyázz tisztaságára!

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

IV. Feladat ellátási terv havi bontásban

HÓNAP	Feladat megnevezése	Felelős
SZEPTEMBER	I.félév nevelési feladatainak tervezése	óvodapedagógusok
	A gyermekek növekedésének, súlyának dokumentálása	óvodapedagógusok
	Kötelező dokumentumok biztosítása	Hiba Lászlóné óvodavezető
	Tűz-és baleset megelőzés oktatás	Dala Szabolcs tűzvédelmi mérnök
	Tűzriadó terv gyakorlásának megbeszélése	Hiba Lászlóné óvodavezető
	Udvar szabályainak felidézése, dokumentálása a csoportnaplóban	óvodapedagógusok
OKTÓBER	Év eleji összevont és csoport szülői értekezlet	Hiba Lászlóné óvodavezető óvodapedagógusok
	Családlátogatás	óvodapedagógusok
	Nagycsoportos szülőknek fogadóóra	Nagyné Tóth Júlia Anita Varsányiné Balaskó Andrea
	Nevelési Tanácsadó vizsgálatának igénylése (1	Hiba Lászlóné óvodavezető

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

	fő gyermek esetében)	óvodapedagógusok
	A gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak megfigyelése, rögzítése.	óvodapedagógusok
	Beszoktatás tapasztalatainak rögzítése.	óvodapedagógusok
NOVEMBER	Szociometriai vizsgálat	óvodapedagógusok
	Fogadó óra, szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	óvodapedagógusok
DECEMBER	Adventi készülődés	óvodapedagógusok
	Papírszínház Mikulás napi előadása – A susztér manói	Hiba Lászlóné
	Mikulás	óvodapedagógusok
	Lucázás	óvodapedagógusok
	Karácsonyi ünnepély	óvodapedagógusok
	Vízkereszt, karácsonyfa leszedése	óvodapedagógusok
	I.félév nevelési tervének	óvodapedagógusok

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

JANUÁR	értékelése	
	II.félév nevelési tervének elkészítése	óvodapedagógusok
FEBRUÁR	Farsang Camerata együttes farsangi előadása	óvodapedagógusok
	Nagycsoportos szülőknek fogadóóra, egyéni fejlődési napló megismertetése, aláírása	óvodapedagógusok
MÁRCIUS	Nőnap megemlékezés	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok
	Március 15. megemlékezések, jelképek kitűzése az emléktáblánál	óvodapedagógusok
	Camerata tavaszi előadása -	Hiba Lászlóné
	Nyári karbantartási munkák	Hiba Lászlóné

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

APRILIS	tervezése	
	Nyílt - nap	óvodapedagógusok
	Nevelési értekezlet	Hiba Lászlóné
	Húsvét	óvodapedagógusok
	Szociometriai vizsgálat	óvodapedagógusok
MÁJUS	A gyermekek növekedésének dokumentálása	óvodapedagógusok
	Anyák napja megünneplése	óvodapedagógusok
	II.félév nevelési terv elemzése, értékelése	óvodapedagógusok
	Gyermeknap	Hiba Lászlóné óvodapedagógusok
JÚNIUS	Ballagás, családi délután	óvodapedagógusok
	Pünkösöd	óvodapedagógusok
	Jún.-júl.-aug. nevelési terv elkészítése	óvodapedagógusok

Óvodapedagógusok egyéb megbízásai

Óvodapedagógus neve:	Feladat:
Hiba Lászlóné óvodavezető	Pedagógiai folyamatok ellenőrzése. Dolgozók felkészítése új ,bevezetendő rendszerek használatára (Ovikréta)Felkészülés a nevelési év feladataira (értékelés) Ovikréta rendszer adminisztrátori feladatainak végzése

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

	Óvodai dokumentumok átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően. Kapcsolattartás az iskolával, önkormányzattal, szülői munkaközösséggel.
Szabó Gabriella	Kapcsolattartás a facebook csoporttal. Információk közlése a szülőkkel. Internet folyamatos figyelése- óvodával kapcsolatos anyagok, információk, pályázatok figyelése. Gyermeki hiányzások igazolásának nyomon követése. Gyermeki hiányzások igazolásának nyomon követése. Ovikréta rendszer vezetése
Nagyné Tóth Júlia Anita	Faliújság vezetése. Ovizsaru program koordinálása, foglalkozások vezetése. Újság és könyvvarusítás. Ovikréta rendszer vezetése, gyermeki hiányzások igazolásának nyomon követése
Varsányiné Balaskó Andrea	Kapcsolattartás a védőnővel, kultúrházzal. Ünnepi dekorációk készítése az óvodában. Faliújság vezetése. Ovikréta rendszer vezetése, gyermeki hiányzások igazolásának nyomon követése

V. Értekezletek

Nevelési értekezletek

Időpont	Helyszín	Téma	Felelős
2024. szeptember 2024. október	Uraiújfalu Szentivánfa u. 1.	Évzáró – évnyitó értekezlet Beszámoló elfogadása Munkatervi feladatok megbeszélése Aktuális kérdések megvitatása Ovikréta rendszer elindítása. Folyamatos működtetése. Törvényes működés feltételeinek megteremtése, tanügy igazgatási dokumentumok vezetése Munkaterv elfogadása	Hiba Lászlóné
2025. január	Uraiújfalu Szentivánfa u. 1.	Aktuális nevelési problémák megvitatása. Törvényi változásokkal járó feladatok megbeszélése.	Hiba Lászlóné

Uraiújfalu Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

		Ovirkéta rendszer vezetésének áttekintése	
2025. április	Uraiújfalu Szentivánfa u. 1.	Nevelési problémák megbeszélése. Óvodai programok előkészítése Felkészülés a következő nevelési évre	Hiba Lászlóné

Szülői értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2024. szeptember.	A Házirend, a gyermekekkel kapcsolatos programok, a munkaterv ismertetése Napirend, Hetirend, csoport életszervezése, aktuális kérdések megvitatása. Szülői Közösségi tagok választása Munkaterv véleményezése	Hiba Lászlóné óvodapedagógusok
2025. március	A csoport aktuális fejlettségi szintje. Iskolaérettség kritériumai.	Hiba Lászlóné óvodapedagógusok

A csoport szülői értekezletről feljegyzést és jelenléti ívet készítünk.

Az SZK tagjainak megválasztására és a szülőket anyagilag érintő ügyekben való döntésre a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Az idei nevelési évben a szülői munkaközösség tagjai:

Elnök: Tóth Móricz Kata

Tagok: Bokorné Illés Vivien

Varga Ágota

Józsi Gombás Eszter

Sándor Pap Mónika

Baranyainé Biczó Annamária

Dominekne Takács Eszter

Fogadó óra

Fogadóórát őszi és tavasszal meghatározott időpontban, szabad beosztásban választhatnak a szülők. Ezeken az alkalmakon tájékoztatást kapnak gyermekük egyéni fejlődéséről, melynek tudomásul vételét az Egyéni fejlődési naplóban aláírásukkal hitelesítik. Egyéb alkalmakkor a

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

szülő fogadóórát kérhet. Erre telefonon vagy személyesen történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

Fogadóóra dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2024. október	Egyéni fejlődési napló ismertetése, a megismerés tényének dokumentálása	óvodapedagógusok
2025. március	Egyéni fejlődési napló ismertetése, a megismerés tényének dokumentálása a fejlődési naplóban	óvodapedagógusok

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Szabó Gabriella és Hiba Lászlóné, valamint Varsányiné Balaskó Andrea is betöltötte az 55. életévét, így továbbképzésre nem kötelezhető. Az intézmény feladatai és nevelési kultúránk fejlesztése azonban megkívánja tudásunk kibővítését, egyéni érdeklődéstől függően. A továbbképzés lehetősége a Továbbképzési Tervben rögzítetteknek megfelelően biztosított.

VII. Belső ellenőrzési terv

A nevelőmunka ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok ellenőrzése
- megfelelő mennyiségű és minőségű információgyűjtés.
- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára, segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket, mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre, adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez. Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve.

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés tárgya	Módszer	Határidő	Felelős	Helye
-------------------	---------	----------	---------	-------

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Adminisztráció ellenőrzése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló, nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma.Ovikréta	Dokumentumok vizsgálata /csoportnaplóban rögzítés/ Ovikréta	2024. szeptember 30. 2025. január 30.	Hiba Lászlóné	csoport
Tájékoztató látogatás: beszoktatás, csoportindítás, életszervezés	- megfigyelés - csoportnaplóban rögzítés	2024. november 30.	Hiba Lászlóné	csoport
Dajkai munka, technikai dolgozók munkavégzése	Megfigyelés	folyamatos, alkalmoszerű	Hiba Lászlóné	Minden munkaterület
Működés feltételei	Bejárás: munkavédelmi szemle	havonta	Hiba Lászlóné	Óvoda udvara, épülete

Folyamatos ellenőrzések

- Higiénés szabályok betartása
- Gyermekevédelmi feladatok ellátása (megfigyelés)
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége hatékonysága.

Dokumentum ellenőrzés-szemponjtjai

- Életkori sajátosságok figyelembevétele, óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége megfelelő-e
- A csoportnapló az előzetes megbeszélés, meghatározott szempontjai szerint van-e vezetve? (Ovikréta rendszerben)
- A gyermeki fejlődés nyomon követése megfelelő-e?
- A szülőkkel való kapcsolattartás minősége

Egyéb megfigyelési szempontok

- Gyermekközpontúság, szokásrendszer kialakítása, a gyermekek mindenekfelett álló érdekének, aktuális és változó szükségleteinek kielégítése, megvalósulása
- Biztosított-e az óvónő az alkotás, a felfedezés, az önállóság, a próbálkozás inspiráló légkörét
- Az óvoda helyiségeinek esztétikus kialakítása, gyermeki produktumok megfelelő mennyisége
- A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje, tárgyi tudása, alkalmazott módszerek

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez

- Munkakörrel kapcsolatos belső utasítások betartása /udvarrendezés, söprés, csoportszoba folyamatos rendben tartása, utasítások betartása/
- Kapcsolat az óvónőkkel, gyermekekkel
- Gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel, szülőkkel.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos

Felelős: óvodavezető

VIII. Az óvoda külső ellenőrzése

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére jogosultak a fenntartó és felügyeleti szervnek, valamint azon társadalmi szervezeteknek a vezetői és képviselői, akik számára azt a jogszabály lehetővé teszi.

Az óvodába látogatást, ellenőrzést végző személyeket az óvodavezető kíséri. A gyermekcsoportban a látogatást szervezett foglalkozás közben megkezdeni, vagy vége előtt befejezni, a foglalkozást megzavarni nem szabad.

A nevelési-oktatási intézmények ellenőrzése lehet:

- Pedagógiai-szakmai
- Törvényességi
- Hatósági ellenőrzés

Pedagógiai – szakmai ellenőrzés: Intézményünkben 2 területen volt az elmúlt időszakban tanfelügyeleti ellenőrzés:

- ✓ Intézményvezetői 2022. évben
- ✓ Intézményi 2023. 06.08.

Törvényességi ellenőrzés:

- ✓ Szerv: MÁK
- ✓ Ideje: 2018. 09. 10.
- ✓ 2019. 08.
- ✓ 2020.09.

IX. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában. A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében ha szükséges, szakembert veszünk igénybe a felmérés, diagnosztizálás és a fejlesztés érdekében. Az év elején (szeptemberben) a Nevelési Tanácsadó részt vesz a nagycsoportos és a kiscsoportos gyermekek év eleji szűrésében az idei évben is. A nagycsoportos gyermekek csak az Oktatási Hivatal engedélyével vagy érvényes szakvéleménnyel maradhatnak még egy évig az óvodában. Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd. A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- a) sajátos nevelési igényű gyermek
- b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek
- c) kiemelten tehetséges gyermek
- d) hátrányos helyzetű gyermek
- e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Intézményünk minden dolgozója elfogadja a másságot, a különbözőséget, ezért az inklúzió, integráció, az egyenlő hozzáférés kiemelt jelentőséggel bír.

Általános feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődési útvonalakon történő megsegítése. Differenciált tanulásszervezéssel, egyéni tulajdonságok és képességek mentén lehetőségek teremtése a gyermekek kompetencia-határainak optimális eléréséhez.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok				
Adat	Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
Nyuszi csoport	2024.09.	Felmérés, tájékozódás.	Jelzés a szakemberek felé. Szükség esetén fejlesztési terv készítése, szakember munkájának segítése.	A gyermekkel dolgozó óvodapedagógus
Nyuszi csoport	2024-2025 nevelési év	Dokumentumok begyűjtése, konzultáció a fejlesztő szakemberekkel.	Differenciált, egyéni bánásmód az eltérő fejlődés lehetőségének biztosítása.	A gyermekkel dolgozó óvodapedagógus
Kiemelten tehetséges gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok				
Adat	Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Nyuszi és Pillangó csoport	2024-2025 nevelési év folyamatos	Felmérés, tájékozódás. Pályázatok figyelése, bekapcsolódás. Szülők tájékoztatása. A tehetséges gyermekek felkutatása feltérképezése. A csoportokban a kiemelkedő képességű gyermekekkel lehetőség szerint külön foglalkozás.	Információk gyűjtése az óvodán kívüli tevékenységekben való részvételükről: sport, tánc, foci, úszás Rajz pályázaton, ének, versmondó versenyen való részvétel. Érdeklődéséhez igazodó játékokkal közös játék során fejlesztjük, Külön, speciális foglalkozások ajánlása	A gyermekkel dolgozó óvodapedagógusok
----------------------------	----------------------------------	--	---	---------------------------------------

Az SNI-s,BTMN-es a hátrányos és HHH gyermekek integrációs neveléséhez szükséges feltételek megteremtése. Tehetséges gyermekek.

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer

- hangulatosan berendezett csoportszoba és udvar
- lehetőségek kuckók kialakítására, hogy a gyermekek el tudjanak vonulni

A gyermek helyes gondozása, testi szükségleteinek kielégítése

- eltérő egyéni igények kielégítése
- személyes intimitás védelme WC használatkor és más esetekben, ha a gyermek igényli
- a különböző családi háttérből érkező gyermekek helyes higiénés és étkezési szokásainak kialakítása.
- személyes gondozottság kialakítása
- fontos a hátrányos környezetből érkező gyermekek számára ezeken felül a mozgás és a pihenés összhangjának megteremtése és egy helyes élet, biológiai ritmus kialakítása
- az egyéni eltérésekre épülő, de életkoruknak megfelelő terhelést adjunk a gyerekeknek
- fejlődésüket mindig önmagához mérjük, hogy sikerélményhez juttassuk.

Jelenleg SNI-s,BTMN-es gyermekünk nincs, de vizsgálatra fogunk küldeni gyermeket, akinél problémát látunk. Szakvélemény esetén feladataink:

- SNI-s gyermek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával, tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése, fejlesztőpedagógus bevonása
- BTMN-es gyermek esetében fejlesztés a csoportban,
- A HHH gyermekeknek óvodai fejlesztő programot nem kell megszervezni, mert a gyermekek száma nem éri el a 10%-ot.(jelenleg óvodánkban nincs)
- Logopédiai fejlesztő foglalkozások megszervezése .

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Célunk a tehetséges gyermekekkel kapcsolatban: a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. (Vers és mesemondó pályázatokon, rajzpályázatokon való részvétel)

Fejlesztés: Óvodai csoportban a napi tevékenységbe ágyazva.

Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata

feladat	dokumentum	ideje	felelős	ellenőrzés
családlátogatás	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	óvodába járás kezdete, szükség esetén	óvodapedagógusok	Óvodavezető
anamnézis		óvodába járás kezdete,	óvodapedagógusok	Óvodavezető
befogadás értékelése	csoportnapló, A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	október vége	óvodapedagógusok	Óvodavezető
A gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	folyamatos	óvodapedagógusok	Óvodavezető
egyéb lényeges megfigyelések (felzárkóztatás, tehetséggondozás)		folyamatos	óvodapedagógusok	Óvodavezető
gyermekek fejlődésének mérése	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	minden korcsoport: november, április	óvodapedagógusok	Óvodavezető

X. Gyermekvédelem

A 2024/2025-ös nevelési évben a gyermekvédelmi munka óvodai szintű feladata az előző évek gyakorlati tapasztalataiból kiindulva az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a gyermekvédelem minden óvónő kiemelt feladata. A feladatokat gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg.

Cél:

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztethetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett illetve HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.

Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- konkrét jelzések megtétele
- esetmegbeszélések
- kölcsönös tapasztalatcsere

Fokozott gondozást igénylő gyermekek az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvodában

2024-2025-ös nevelési évben: 10 fő

Ebből egészségügyi ok miatt: 7 fő

Szociális ok miatt: 3 fő

XI. Óvodánk kapcsolatai

1. Család – Óvoda

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, jó hagyomány rendszerrel rendelkezik óvodánk.

Cél: a kialakult jó nevelőpartneri viszony megtartása, a kapcsolattartási formák megújítása.

Fejlesztési feladatok:

- biztosítani a lehetőséget, hogy a szülők gyermekeikkel együtt, még az óvodakezdés előtt megismerhessék az óvodát nyílt nappal, anyás beszoktatási napok szervezésével, a házirend megismertetésével;
- harmonikus szülő-pedagógus együttműködésre való törekvés; a tapintatos, megértő, de a pedagógiai-pszichológiai tudással, alapos gyermekismerettel rendelkező, hiteles pedagógusi álláspont elfogadtatása;
- a kapcsolattartás fórumainak biztosítása a szülői igényeket is figyelembe véve: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, rendezvények
- hagyományokhoz kapcsolódó tartalmas programok szervezése a családoknak.

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

- csoportos szülői megbeszélések szervezésének, tartalmi kérdéseinek átgondolása (aktuális nevelési kérdések feldolgozása), hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak gyermekeik életkori sajátosságairól, szakemberek meghívása, a gyermekekkel kapcsolatos témakörökben (pl.: védőnő, pszichológus, logopédus);
- az óvodai életet bemutató, a szülőket az óvodai élet történéseiről tájékoztató információs anyagok elhelyezése a faliújságra

Kapcsolattartás formái

Közvetlen partner kapcsolataink jellemzői

- Családlátogatások igény és szükség szerint

Célja:

- A családok életmódjának, nevelési elveinek, értékrendjének megismerése.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése.
- Óvoda és család kapcsolatának erősítése.

- Szülői értekezletek

Csoport szülői értekeztet: évi 2 alkalommal

- Fogadóórák

Célja:

- A gyermek fejlődési üteme és jelenlegi szintje, az egyéni nevelési problémák megoldása, ill. egyéb intézményi kérdésekben történő egyeztetés, együttműködés.
- **Fogadóórák rendje:**
- A megjelölt időpontokon túl is, a szülővel való egyeztetés alapján lehetséges.

- Nyílt napok

Célja:

- Az óvoda nevelő-oktató munkájának megismertetése a szülőkkel.
- A gyerekek közösségi magatartásának, fejlettségének megfigyeltetése.

Megvalósulás:

- március hónapban

Szülőkkel közös rendezvények

- Szent Mihály nap
- ünnepélyek (Anyák napja, ballagás)
- családi nap

2. Óvoda-iskola

Uraiújfalvai Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

- Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink minél zökkenő mentesebben éljék meg az iskolába történő átmenet időszakát. Az iskolával való kapcsolattartásban a kölcsönös bizalom, egymás munkájának megismerése, segítése érvényesül.
- Közös programok kialakítása / Mihály nap, családi délután/, leendő első osztályosok látogatása az iskolában, falukarácsony, farsangi ünnepély
- A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében /óvónői látogatások, tanítónői visszajelzések/.
- a gyermekek részvétele szülőkkel az „Iskolanyitogató” foglalkozáson

3. Óvoda-Pedagógiai Szakszolgálat

Közös célunk a gyermekek fejlődésének elősegítése, a rászorulóknak megsegítése.

- nagycsoportosok szűrése /szintfelmérő/ -az idei évben az elmúlt évekhez hasonlóan a Nevelési Tanácsadó az óvodában végzi a szűrést szeptember hónapban (Viziné Káldi Ágota)
- fejlesztő foglalkozás kérése.
- megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerüljenek a gyermekek
- szakmai megbeszélések, információcsere
- óvodánk logopédusa: Viziné Káldi Ágota(heti 2 órában látja el a logopédiai fejlesztést)

4. Óvoda-egészségügyi ellátás

Év eleji egyeztetés a védőnővel, tisztasági vizsgálatok végzése, szükség szerinti mérések /testsúly, magasság/. Kapcsolattartás háziorvossal, szükség esetén kölcsönös konzultációk a gyermekek érdekében. A védőnő által adott tanácsokat maximálisan figyelembe vesszük.

5. Óvoda-Közművelődési intézmény

Képviselője: Vassné Csonka Anita

Közös programok szervezése, kulturális eseményeken való részvétel az óvodás gyermekekkel.

6. Óvoda-Fenntartó

Célunk a működés feltételeit javító, a szakmai munkát segítő jó kapcsolat erősítése és megtartása.

- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata harmonikus, korrekt és eredményes.
- Jellemző a jó munkakapcsolat, a valós érdeklődés, az eredményes kapcsolattartási formák megléte.
- A közvetlen kapcsolattartásban segítenek az óvodai rendezvények, melyen a fenntartó képviselői is rendszeresen részt vesznek.

XII. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Megnevezése	Dátum	Tartalom	dokumentum	Érintettek köre	Felelős
Játzóudvar ellenőrzése	napi-, ne-gyedéves	játékeszközök napi,	„Játzóudvar ellenőrzési és	intézményvezető, csoport óvónő	óvodavezető karbantartó

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

és karbantartása	és éves ellenőrzés	negyedéves és éves ellenőrzése és dokumentálása a „Játszóudvar ellenőrzési és karbantartási napló” előírásnak megfelelően	karbantartási napló”	karbantartó	
Óvó – védő intézkedések	2024. szept. 1. utána szükség szerint illetve séták, kirándulások alkalmával.	balesetvédelmi oktatás a gyermekcsoport életkori sajátosságainak figyelembe vételével: az óvoda épületén belül, az óvoda udvarán és óvodán kívüli tevékenységek során	csoportnapló	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, gyerekek	óvodavezető csoport óvónő

Uraiújfalu, 2024. szeptember 1.



Gyermekevédelmi munkaterv a 2024-2025-ös nevelési évre

Feladatunk:

- A gyermeki jogok védelme kimondja a 11.§-ban mindenkinek kötelessége, aki gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési Tv. megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekevédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekevédelem fórumaihoz /családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.

Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
2024 – 2025 évi MUNKATERVE

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

Szeptember, Október: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele. (Jelenleg nincs)

A hátrányos helyzetű családok megsegítéseinek lehetőségeit megbeszéljük ha szükséges, az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekeket egyeztetjük.

Korcsoportonként a rászorulókat kiszűrése.

Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról. Ellenőrizzük, minden 3 évet betöltött gyermek igénybe vette-e az óvodát, különös figyelemmel a tanköteles gyermekek óvodába járására. Családlátogatások megkezdése.. Információ csere Gyermekjóléti Szolgálat, ha szükséges.

November: Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Sárvári Nevelési Tanácsadó, Védőnő)

December: A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi légkör kialakítása.

Január: A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése, szükség esetén külső hatósági intézkedések kezdeményezése..

A szülők tájékoztatása a vizsgálati eredményekről. Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálat.

Február: Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése .

Március: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálat.

Április: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Május: Az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálat

Megsegítés lehetőségei:

Uraiújfalvi Bezerédj Amália Óvoda

2024 – 2025 évi MUNKATERVE

- többszöri családlátogatás a problémás családoknál
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programokon való részvétel
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

