

## ELŐTERJESZTÉS

Uraiújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. július 25-i képviselő-testületi ülésére

**Tárgy: Tájékoztató az Uraiújfalui Bezerédj Amália óvoda tanfelügyeleti ellenőrzése alapján készült Intézkedési Tervéről**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

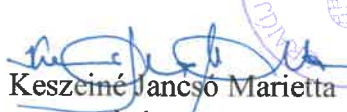
2023. év első félévében az Oktatási Hivatal az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvodában intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést rendelt el, és folytatott le.

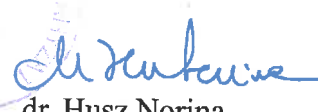
A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján Hiba Lászlóné intézményvezető elkészítette az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda Intézkedési Tervét, melyet előterjesztésünkhöz csatoltan megküldünk.


Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni, és döntsenek annak tudomásul vételéről.

Uraiújfalu, 2023. július 20.

Tisztelettel:

  
Keszeczné Jancsó Marietta  
polgármester

  
dr. Husz Norina  
jegyző



### **Határozati javaslat:**

Uraiújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzésének értékelése alapján készült Intézkedési terv tartalmát megismerte, azt tudomásul veszi.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

## Intézkedési terv

Intézmény neve:	Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202805001
Intézményvezető neve:	Hiba Lászlóné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76565340957
Intézkedési terv neve/azonosítója:	T11VE47AZ4NS1FX9
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023.09.01
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028.08.31.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<p>Az intézményvezető hiteles és elkötelezett, az oktatáspolitikai célokkal összhangban irányít. A dokumentumok összhangban vannak a hatályos jogszabályokkal, oktatási célokkal. A pedagógia folyamatok az intézményi dokumentumokban és a mindennapokban jól követhetők. E munkában az intézmény óvodapedagógusai aktívan részt vesznek, így a kollégák napra készek az óvoda alapidokumentumaival kapcsolatban. Színvonalas az intézményben a pedagógiai munka. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. Az óvodapedagógusok pedagógiai és módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, folyamatosan figyelik az új módszereket, eljárásokat, jó gyakorlatokat. Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelői attitűd jellemzi a nevelő-oktató tevékenységet. Családcentrikus az intézmény, a szülőkkel jó kapcsolatot ápol.</p>
<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>	<p>Támogató a szervezeti és tanulási kultúra, az egyéni bánásmód, a kiemelt</p>

	<p>figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, a differenciált munkaszervezési mód alkalmazása. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és az ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az alul teljesítő, sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A nevelő-oktató munka segíti a gyermekeket, támogatja a hátránnyal küzdőket, felkarolja a nehéz körülmények közt élőket. A tehetséges gyermekekre is külön figyelmet fordítunk az egyénre szabott differenciált képességfejlesztés során. A közösségi nevelés színterei az intézményi programok, amelyek rendkívül színesek, és nagyon kedveltek a gyermekek körében. Az óvodapedagógusok bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az óvoda-iskola közötti kapcsolat kiemelkedőnek tekinthető (közös programok, közös tevékenységek megszervezése).</p>
--	---

	<p>Az intézmény pedagógusai személyes kapcsolattartásra törekszenek a szülőkkel. Az éves munkatervben számos közös program szerepel.</p>
<b>3. Eredmények</b>	<p>Óvoda-iskola kapcsolata ismerkedő látogatások által, illetve közös programokon való részvétellel. Kidolgozott és a gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Az óvoda eredményeivel a szülők elégedettek, az itt folyó munkát, a nevelési elveket és gyakorlatot kiemelkedőnek látják. Az intézmény kiemelt nevelési céljait eredményesen megvalósítja. Az intézmény vezetése számára fontos a tanulási eredmények megosztása a nevelőtestülettel és a szülőkkel. Eredményes pedagógiai gyakorlat jellemzi az óvodát, a gyermekek szeretnek óvodába járni, az</p>

	<p>óvodapedagógusok nagy figyelmet fordítanak a tanulási folyamatra, melyet cselekvő tapasztalással kötnek össze. Családias, derűs nevelésre épülő, élményekre és tevékenységekre épülő személyiségfejlesztés valósul meg az intézményben. Az iskolát kezdett gyermekek életútjának alakulását figyelemmel kísérik, az óvoda és az iskolakapcsolata kiépített, tervezett és szervezett.</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p>Az intézményben a kommunikáció rendszeres, hatékony, szervezett, egyértelmű a feladatmegosztás és az együttműködés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és támaszkodik az óvodapedagógusok munkájára. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai és a szülők számára biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A munkatársak közötti együttműködésre az óvodán kívüli lehetőségeket maximálisan kihasználják, csapatépítés céljából a fenntartó támogatásával is szerveznek alkalmakat.</p>

<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	<p>Kapcsolattartás a külső partnerekkel kiemelkedő: Közös programok szervezése, kölcsönös segítség és támogatás. Kiemelkedő területként kezeli az intézmény a szülői közösséggel való kapcsolattartást. A közösség tagjai tevékenyen részt vesznek az óvoda életében, gyermekeik nevelésében. Napi szintű kapcsolata van az intézménynek a fenntartóval. A szülőkkel való együttműködés eredményes, a szülők támogatásával a gyermekek és családtagjaik számos rendezvényen vesznek részt. Óvodán belüli tevékenységek a zöld jeles napok, hagyományörző tevékenységek. A fenntartható fejlődés elve a mindennapi élet</p>
---	--

	szerves része, ez nyomon követhető a csoportok dokumentumaiban.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<p>A nevelőtestület felkészült, szakképzett, elhivatott. A pedagógusok továbbképzése folyamatos, az intézményi szükségleteknek megfelelő. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki. Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az alapidokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait és nyitottak újak megteremtésére. A fenntartónk lehetőségeihez mérten támogatja és biztosítja intézményünkben a nevelő-oktató munka zavartalan működését. Rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök, támogatja az innovatív elképzeléseinket.</p> <p>Az intézmény infrastrukturális és tárgyi megújulása folyamatos. Az intézményvezető folyamatosan felméri a tárgyi és személyi eszközökben bekövetkezett változásokat, azoknak a pedagógiai munkára gyakorolt hatását, szükség esetén jelzi a fenntartó felé a keletkezett tárgyi és személyi igényeket. A nevelőközösség számára rendelkezésre állnak a szakmai munkához szükséges informatikai eszközök.</p>
<b>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	<p>Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően végzi nevelő-oktató munkáját. A pedagógiai program a jogszabályoknak megfelelően került kidolgozásra és a törvényi változások szerint folyamatosan frissül. A pedagógiai munka tervezése átgondolt, a célok megvalósítása folyamatos, alkalmazkodva az oktatáspolitikai állandó változásaihoz. A vezető a stratégiai célokat nyomon követi, elemzi és értékeli. A tartalmi szabályozók változását figyelemmel kíséri, azokról tájékoztatja a kollégákat. A környezet változásait és elvárásait az intézmény figyelembe veszi, és azoknak megfelelően újra gondolja a stratégiai</p>

	feladatokat. A továbbképzési egy pedagógus jelentkezett olyan továbbképzésre, mellyel a problémákkal küzdő gyermekeket segíteni tudja a későbbiekben. Az óvodában a gyermekek személyiségéhez legjobban illeszkedő, nevelést támogató eszközöket és nevelési módszereket alkalmaznak, a gyermekek és a szülők legnagyobb megelégedésére.
--	--

INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
	<p>A következő évi munkatervben az éves beszámolóknak megfogalmazottak alapján. visszacsatolást szükséges végezni a nevelő-oktató munka fejlesztése érdekében. Szükséges a gyermeki mérésekre vonatkozó terület pontosabb kidolgozása a stratégiai dokumentumokban.</p> <p>A gyermeki mérések összefoglaló értékelését csoportszinten és óvodai szinten évenként szükséges elkészíteni. A gyermeki mérések eredményei alapján fejlesztési tervek készítése szükséges</p>
Intézkedés célja, indokoltsága	<p>I. A munkatervben meghatározott éves célok, feladatok megjelenítése a csoportnapló dokumentációjában. A tevékenységtervekben az életkor és fejlettségi szint szerinti differenciált feladatadás és fejlesztés rögzítése.</p> <p>II. Az egyéni fejlődési napló éves fejlődési eredményeinek értékelése, fejlesztési terv készítése szükség szerint.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>2024.09.01. 2025.09.01. 2025.09.01. 2026.09.01. 2027.09.01.</p>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Pedagógiai folyamatok</b>	
<b>I. - II.</b>	
<b>1. A feladat:</b>	<p>Dokumentációk és az éves munkaterv összehangolása. Differenciálás írásos rögzítése a tevékenységtervben.</p> <p>Egyéni fejlődési napló értékelése, az eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.</p>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	értékelés, írásos rögzítés

<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	dokumentációban való megjelenés
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület
<b>2. A feladat:</b>	Vezetői kontroll
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Ellenőrzés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A dokumentáció pontos vezetése
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2024.08. 31. 2025.08. 31. 2026.08. 31. 2027.08. 31. 2028.08. 31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	óvodavezető
<b>3. A feladat</b>	Gyermei és szakmai fejlődés vizsgálata
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	értékelés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Gyermei és szakmai fejlődés
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2024.08. 31. 2025.08. 31. 2026.08. 31. 2027.08. 31. 2028.08. 31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület
<b>INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:</b>	<b>EREDMÉNYEK</b>
	<p>I. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése, amelyek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</li> <li>• Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</li> <li>• Intézményi eredmények nyilvántartása.</li> <li>• Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus,</li> </ul>

	<p>pedagógiai munkát segítők)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neveltségi mutatók</li> </ul> <p>II. Az intézményben a külső és belső mérési eredmények tudatos és fejlesztő felhasználása érdekében történő dokumentálása, hasznosítása, a mérési, megfigyelési protokoll továbbfejlesztése. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és visszacsatolása a pedagógiai folyamatok fejlesztéséhez. Munkatervben történő feladattervezés a mérések, partneri elégedettségi mutatók alapján.</p>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága</b>	<p>I. Mérési-értékelési rendszer további működtetése.</p> <p>Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok megjelenítése érdekében a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása.</p> <p>II. Mérési protokoll továbbfejlesztése.</p>
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<p>2024. 08. 31.</p> <p>2025. 08. 31.</p> <p>2026. 08. 31.</p> <p>2027. 08. 31.</p> <p>2028. 08. 31.</p>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Eredmények</b>	
<b>I. - II.</b>	
<b>1. A feladat:</b>	A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tervezés, elemzés, értékelés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Alkalmazott, bevált módszerek megfigyeltetése
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2028. 08. 31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület
<b>2. A feladat</b>	Mérési gyakorlat továbbfejlesztése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Alkalmazás a gyakorlatban
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2028. 08. 31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület
<b>3. A feladat:</b>	Értékelés
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A begyűjtött mérési adatok rendszerezése, értékelése, mérési protokoll beépítése, a pedagógiai munkába.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	szakmai fejlődés
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2028. 08. 31.



<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület
------------------------------	----------------

<b>INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága</b>	A környékbeli óvodákkal közös munkaközösség létrehozása vagy egy már működő munkaközösségbe való becsatlakozás a pedagógiai munka fejlesztése érdekében.belső tudásmegosztás lehetőségeinek újragondolása, továbbképzések figyelése, szakmai megújulás, innováció a szervezeti viszonyok változása okán.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31. 2028. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>1. A feladat:</b>	A kapcsolatfrissítés lehetőségeinek megvizsgálása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	beszélgetés, interjú a partnerekkel
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az alkalmazott módszerek alapján a lehetőségek kiválasztása.
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2024.08.31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület
<b>2. A feladat</b>	Bevezetés
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Alkalmazás a gyakorlatban
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2025.08.31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület
<b>3. A feladat:</b>	Értékelés
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	interjú, elégedettségvizsgálat
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Kapcsolattartás minőségi javulása.
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2025.08.31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület

<b>INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:</b>	<b>A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága</b>	A viszonylag rövid ideje együtt dolgozó nevelőközösség szervezeti klímájának erősítése.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.

	2028. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>	
<b>1.Feladat</b>	Hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységek megvalósítása. A gyakorlati munkát segítő feladatmegosztás megvalósítása, az egyenletes terhelés kialakítása céljából. Intézményvezető terheinek csökkentése. (helyettes kijelölése)
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tervezés, elemzés, értékelés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Alkalmazott, bevált módszerek megvalósítása
<b>A feladat tervezett ütemezése</b>	2028. 08. 31.
<b>A feladat felelőse(i)</b>	Nevelőtestület

Uraiújfalu, 2023.július 3.

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. 07. 20.

Hely: Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda

**Téma:** Nevelési értekezlet

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelésének megismertetése és az Intézményi intézkedési terv elfogadása

**Jelen lévők:**

Varsányiné Balaskó Andrea - óvodapedagógus

Nagyné Tóth Júlia Anita - óvodapedagógus

Szabó Gabriella - óvodapedagógus

Hiba Lászlóné - óvodavezető

*Varsányiné Balaskó Andrea*

*Nagyné Tóth Júlia*

*Szabó Gabriella*

*Hiba Lászlóné*

Az intézményvezető tájékoztatta a jelenlévőket az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelés eredményéről, a kiemelkedő és fejlesztendő területekről. Az Intézményi intézkedési terv megismertetése megtörtént. Hozzászólás, kiegészítés nem történt. Az Intézményi intézkedési tervet a nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

Uraiújfalu, 2023. 07. 20.

*Nagyné Tóth Júlia*

jegyzőkönyv vezető

*Varsányiné Balaskó Andrea*

jegyzőkönyv hitelesítő