

HÁZIREND



Készítette: Bókkon Sándorné

óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető
2. A gyermekek jogai és kötelességei
3. A szülő kötelességei és jogai
4. Az óvoda működési rendje, nyitva tartása
5. Az óvodai felvétel-átvétel szabályai, eljárásrendje, az óvodai elhelyezés megszűnése
6. A gyermekek távolmaradása, mulasztás igazolása
7. A gyermekekre vonatkozó előírások
8. Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges tárgyak, eszközök szabályozása
9. A gyermekek étkeztetése az óvodában
10. Együttműködés a szülőkkel
11. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások
12. Egyéb előírások, szabályok
13. A Házi rend nyilvánossága
14. Legitimációs záradék
15. Jóváhagyási, egyetértési záradék

1.BEVEZETŐ

Az óvoda házirendje a hatályos törvényeket, rendeleteket alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt tevékenységeket, feladatokat:

- A többször módosított 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- A többször módosított 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /továbbiakban: Gyvt./
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról (Gyvt)
- A többször módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról /továbbiakban: EMMI r./, valamint a 32/2015.(VI.19) EMMI r.
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

Kedves Szülők! Kedves Látogatók!

Kérjük Önöket, hogy a Házirendet, mely Az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, mely az intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

A Házirend **célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai életrenddel kapcsolatos **rendelkezésekről**. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, kisgyermek, és alkalmazottak egyaránt.

Az óvoda minden dolgozója, ezen dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért a házirend betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának és minden, az intézménnyel kapcsolatba kerülőnek kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL

Általános intézményi adatok:

- Óvoda neve: Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda
- Székhelye: Uraiújfalu Szentivánfa u. 1.
- Fenntartója: Uraiújfalu Községi Önkormányzat
- Telefon: 30/664-0793
- Felvételi körzete: A fenntartó által meghatározottak szerint
- E-mail cím: bezeredj-ovoda@freemail.hu
- Óvoda vezetője: Bókkon Sándorné
- Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján
- A gyermekek étkeztetését ellátó konyha: Önkormányzati konyha Uraiújfalu
- Élelmezésvezető: Varga Ágota
- Telefon: 95/345-123

2. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

2.1. Magyarországon a Nkt-ben meghatározott módon, minden gyermek köteles az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

2.2. A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- térítésmentesen vegyen részt az óvodai foglalkozásokon, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tartósan beteg, sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozásokon,
- a gyermeknek joga, hogy kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletben, egészségfejlesztésben részesüljön az intézményben.

2.3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: a gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembe vételével járunk el.

Formái:

- Pozitív megerősítés (metakommunikáció, kommunikáció)
- Szóbeli és írásbeli dicséret (emléklap, oklevél)
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését erőfeszítését.
- Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.
- Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.
- A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai:

- az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség,

Akarati tulajdonságai:

- önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.
- A szülő együttműködését, segítségét kérjük, a tapasztalt probléma megoldása érdekében.
- A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok megelőzése:

- A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják.
- Legfőbb megnyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió.
- A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört kell biztosítanunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.
- Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.
- Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erőösszemérések.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

- Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.
- Nagyobb eseményekről való tájékoztatásnak - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor.
- Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

2.4. Gyermeki kötelezettségek az óvodában:

- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai foglalkozások előkészítésében,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,

- az intézmény pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

3. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1. b)a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;

3.1 A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, s figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, rendszeres és zavartalan óvodába járatását, segítse gyermeke gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- időben gondoskodjon a térítési díj befizetéséről (a gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt a befizetés napján történő díjfizetési kötelezettsége alól)
- Tiszteletben tartsa a közfeladatot ellátó óvodai dolgozók jogait, emberi méltóságát.
- A nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg miszerint óvodapedagógusok (közalkalmazottak) a nevelői munkájuk ellátása közben – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az óvoda által szervezett rendezvényeken elvárható szülői magatartás, helységek használatának szabályozása:

- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje gyermeke óvodai nevelés, illetve oktatás során használt eszközeit.

- Az óvodában alkalmazott szabályok betartásával mutasson példát gyermekének.

Tartsa be az óvodai foglalkoztatók, helységek és az óvodához tartozó területek használati rendjét:

- egészségügyi okok és a tisztaság megőrzése érdekében a mosdókba és a csoportszobákba csak gyermek és óvodai dolgozó léphet, (kivéve az óvodai rendezvényeket),
- érkezéskor-távozáskor a szülő minimális ideig tartózkodhat az óvoda területén, és a neki átadott gyermek testi épségéről gondoskodni köteles.

3.2. A szülő joga, hogy

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, (gyermekükről információt csak az óvónőktől kaphatnak)
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak. Az óvónőkkel való **közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk** a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekről.

A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje, szülők tájékoztatása

- A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarat tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik az Egyéni fejlődési naplóban.
- A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen, sajátos mérőrendszerünk alapján. Az eredményekről, fogadó órákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatják a szülőket.
- Az iskolaérettség megítéléséhez a képességfelmérő szűrővizsgálatot (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – a pedagógusok elvégzik (a logopédus logopédiai vizsgálatot), a VMPSZ Sárvári Tagintézménye kiértékeli.
- A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítanak a szülők részére.
- **A szülők az óvoda vezetői irodájában bármikor megtekinthetik, és az óvodavezető fogadóóráján tájékoztatást kaphatnak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Házirendjéről. Ezekbe az alapidokumentumokba minden esetben betekintést nyerhetnek a szülők, illetve tájékoztatni kell őket, az óvodai szülői értekezleteken is.**

4. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Szülői igényfelmérés alapján a takarítás és karbantartási munkálatok idejére a zárva tartás pontos időpontjáról a fenntartói döntést követően, lehetőleg minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Minden egyéb esetben (pl. áthelyezett munkanap, ünnepek közötti időszak) a gazdaságos üzemeltetés céljából, szülői igényfelmérés alapján működik az óvoda.

A nevelés nélküli munkanapok :

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt (5) napot nem haladhatja meg.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Nevelőtestületi programok, nevelőtestületi értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserek szervezésére használjuk,

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak.

4.2. Az intézmény heti és napi nyitva tartásának rendje.

Az intézmény heti nyitva tartása.

Az intézmény hétfőtől péntekig, 5 munkanapon tart nyitva.

Országos rendeletben szabályozott, munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon igény szerint nyitva tartunk.

Az óvoda napi nyitva tartása.

Reggel 6.30 órától délután 16.30 óráig – napi 10 óra

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermek érkezésének rendje:

- ✓ a gyermekek reggel 6.30 órától 8.30-ig érkezhetnek az óvodába.

A gyermekek távozásának rendje:

- ✓ ebéd után 12.15 - 12.30 óráig
- ✓ uzsonna után 15.15 – 16.30 óráig

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje az óvodában.

Óvodai csoportunk napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden **szülőnek kötelessége**, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, **az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását**, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Kérjük, hogy gyermekeiket **általában reggel 8.00 óráig hozzák óvodába**. A korán érkező kisgyermeket célszerű otthon megreggeliztetni.

A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a csoport életébe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.

Az óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért kérjük, hogy a gyermekcsoportban, az óvodai élet zavartalansága érdekében, ne tartózkodjanak testvérek, szülők, az óvónőt munkája közben beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Kérjük, hogy a gyermeki tevékenységek közben, a nevelés folyamatában és pihenő időben ne zavarják az óvodásokat.

A gyermekek jogszerű érkezésével, távozásával kapcsolatos biztonsági szabályok:

A gyermekek biztonsága érdekében a gyermeket érkezéskor az óvónőknek kell átadni. Felelősségünk a gyermek átvétele pillanatától a szülőnek való átadás idejéig tart. Kérjük, amennyiben a gyermekért más családtag, vagy ismerős jön, azt a nevelési év elején kitöltött szülői nyilatkozatban jelezzék, különben nem áll módunkban a gyermeket kiadni. A gyermeket csak felnőtt viheti haza!

A gyermek kíséret nélküli óvodába járása és elmenetele még írásos kérésre sem engedélyezett!

Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.

Számunkra ismeretlen személynek csak a szülő írásbeli nyilatkozata esetén adjuk át a gyermeket.

5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE:

5.1. Az óvodai felvétel rendje:

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az óvodai felvétel - átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. Döntési jogkörrel a vezető óvónő rendelkezik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni - átvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.

Az óvodai felvételtől - átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető – amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója – bizottságot szervez, és javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni - átvenni azt a gyermeket, akinek kötelező az óvodai nevelésben való részvétele, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről).

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda vezetője

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A döntéssel kapcsolatban a szülő 15 napon belül az óvodavezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel élhet.

Az óvodavezető a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban óvodai szakvéleményt állít ki a szülő részére:

- a) igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségnek megállapítása céljából, ha:
 - a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló dokumentumok alapján,
 - a gyermek nem járt óvodába
 - a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel
- d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségnek megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

5.2. Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik (BÁH).

A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- állampolgárságát,
- az országban tartózkodás jogcímét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik.

5.3. Az óvodai felmentés

- A jegyző a szülő kérelmére, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. /Nkt. 8.§ (2) A felmentett gyermeket az óvodai nyilvántartásban szerepeltetni kell.

5.4. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket a szülő kérésére másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a jegyző a szülő kérelmére felmenti a gyermeket a rendszeres óvodába járás alól. Ebben az esetben az óvoda nyilván tartja a gyermeket.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt az szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁS IGAZOLÁSA

A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelentenie.

A bejelentés naponta telefonon vagy személyesen történhet.

Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a további megbetegedések megelőzése érdekében. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A gyermek távollétét is igazolni kell.

Az alábbi esetekben tekinthető a hiányzás igazoltnak:

- ✓ **A gyermek távolmaradásának, hiányzásának igazolására vonatkozó rendelkezések: 2015.09.01-től 3 éves kortól kötelező az óvodába járás (Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8§(2) bekezdése szerint) napi 4 órában.**
- ✓ **A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51§ (2) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!**
- a gyermek beteg volt, és azt orvos a betegség kezdő és záró napjának pontos megjelölésével igazolja
- a gyermek a szülő **írásbeli kérelmére az óvodavezetőtől** engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

A nevelőtestület döntésének értelmében:

- A nevelési évben az iskolai szünetek, áthelyezett munkanapok idejére az igényfelmérő lapok kitöltése minősül előzetes bejelentésnek és ezeken a napokon a gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesít a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető, és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Az illetékes hatóság a jelzés beérkezésétől számított 8 napon belül kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál az ellátás szüneteltetését.

7. A GYERMEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvónő értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. **Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át** gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha gyermek állandó gyógykezelés alatt áll. Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és orvosi utasítással ellátva.

A gyermek szülőnek történő átadása után nem tartózkodhat tovább az udvari játszó helyén, a már takarításra váró, illetve kitakarított csoportszobákban és mosdóban.

Szülő az óvoda helyiségeiben csak addig tartózkodhat, amíg gyermekét vetkőzteti, öltözteti. Ez alól a gyermekek fejlődése iránti tájékozódási alkalmak és az óvoda által szervezett rendezvények kivételt képeznek.

Az óvodába látogató vendégek csak vezetőiengedéllyel látogathatják az óvodát!

Az óvoda nyitva tartása alatt a gyermekek az óvoda helyiségeiben és az udvaron csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

7.1. Óvó-védő előírások, baleset megelőzés, egészségvédelem:

A gyermekbalesetek esetén intézkedni kell:

- a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni

- gondoskodni kell a mentők hívásáról
- a sérülés tényéről és körülményéről az óvodavezető és a szülők értesítése
- a balesetről előírt dokumentálást kell vezetni.

Balesetet szenvedett gyermek szállítása, a szükséges intézkedések megtétele, az óvodavezető és a szülők felé történő információadás az óvodapedagógus felelőssége.

Az ékszerekért és viselésükből eredő balesetekért nem vállalunk felelősséget. Óvodánkban a fokozott balesetveszély miatt tilos a gyűrű, nyaklánc, karkötő, lelógó fülbevaló használata. Kérjük, ellenőrizték, hogy gyermekeik a testi épséget veszélyeztető tárgyakat ne hozzanak az óvodába.

Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, szerszámokat (pl. olló, tű, stb.) az udvari játékeszközöket, tornaszereket csak az óvónő útmutatása szerint, és felügyelete alatt használhatnak a gyermekek. Egymás és saját testi épségét veszélyeztető tevékenységet nem végezhetnek. A veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat minden tevékenység végezése előtt ismertetni kell a gyermekekkel.

A gyermekek érdekében – a balesetek elkerülése végett – az óvoda helyiségeiben és udvarán található eszközöket, játékokat a gyermekek csak óvónői felügyelet mellett használhatják.

Az óvoda udvara nem közterület.

Kérjük, hogy a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével – ne tartózkodjanak utcai lábbeliben. Látogatók és szülők a csoportszobába csak az óvodavezető, akadályoztatása esetén a csoport óvónő engedélyével mehetnek be. Higiéniai okokból a gyermekmosdókban, kérjük, ne tartózkodjanak.

Az óvoda helyiségeit, eszközeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető engedélyével kerülhet ki.

Az óvoda területén, épületében, udvarán és az óvoda bejáratától 5 méteren belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!

Állatot az intézmény területére behozni tilos!

Az óvodába történő belépéskor és távozáskor az épület bejáratát és a kaput szíveskedjenek becsukni!

Az óvodát a gyermek csak kísérővel hagyhatja el! (A szülők, kísérők ne engedjék előre szaladni a gyermekeket.)

7.2. Az óvodai egészségügyi ellátás formái és rendje:

Óvodánk orvosa: Dr. Czinege Zoltán , védőnők Nagyné Kovács Katalin.

Az évente, életkorhoz kötött szűrés az 51/1997. (XII.18.) NM rendelet 4.§-a alapján a háziorvos és a lakóhelyszerinti illetékes védőnő feladata, kötelezettsége.

Az óvodában orvosi vizsgálatra csak járvány, vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor. A védőnő feladata az óvodában a személyi higiéné ellenőrzése, a környezet és az étkeztetés körülményeinek vizsgálata, az egészségfejlesztésbe való bekapcsolódás. Kapcsolattartás a szülőkkel, a területileg illetékes védőnőkkel. Együttműködés az óvoda vezetőjével és dolgozóival.

Teendők fejtetvesség esetén:

- A gyógyszertárakban beszerezhető tetűirtó szerekhez (NITTIFOR, PEDEX, NIX) mellékelt használati utasítás alapján kell eljárni.
- A kezelés hatására elpusztult serkéket a gyermek hajáról el kell távolítani. A serkék a hajszálról ecetbe mártott sűrű fogazatú fésűvel, esetleg két körmünk közé fogva távolítható el.
- A használt fésű, kefe néhány perces forró vízbe mártással tisztítható, fertőtleníthető.
- Hangsúlyt kell fektetni a megelőzésre, melynek leghatékonyabb eszköze a szülői gondoskodás. (A gyermek tisztálkodásának, fésülködésének rendszeres ellenőrzése, valamint rendszeres hajmosás. Fel kell figyelni arra, ha a gyermek különösen a füle körül gyakran vakarja a fejét. A hajas fejbőrrel érintkező ruhaneműk gyakoribb mosása, tisztítása (sapka, ágynemű).

8. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES ÉS NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK, ESZKÖZÖK SZABÁLYOZÁSA:

8.1. A gyermek ruházata az óvodában:

A gyermekek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság!

Szükséges:

- a benti átöltözéshez egy váltóruha, váltócipő (nem papucs)
- tartalék ruha a szekrényben, fehérnemű.
- pizsama, tornafelszerelés

Kérjük, hogy minden ruhadarabot és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel, a gyermek jelével lássanak el, és a gyermek szekrényébe helyezték el.

Az öltöző szekrényekre tilos a gyermekeknek felmászni!

Az öltözőben elhelyezett tárgyakért nem vállal felelősséget az óvoda.

8.2. Az óvodába hozható tárgyak, eszközök:

- Jellel ellátott plüssállat és könyv
- A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekre.

8.3. Az óvodába nem hozható:

- Olyan eszköz, tárgy, amellyel a gyermek saját és társai testi épségét veszélyezteti, balesetet okoz.
- Bármilyen étel, ital, sütemény, csoki, gyógyszer az öltözőszekrényekben, zsebben.

(Pedagógiaiilag nem elfogadható, nem etikus az intézmény területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt. Mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszert az öltözőszekrényekben, zsebben, óvodás táskában tárolni tilos.)

- Ha gyermekük kerékpárral érkezik, otthoni játékot, eszközt, ékszert hoz az óvodába, nincs lehetőségünk a megőrzésre, felügyeletre, a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

9. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:

9.1. Étkezések időpontja, folyamatosság, otthoni ételek elfogadása:

A gyermekek napi háromszori étkezését az Önkormányzati konyha biztosítja.

Az étkezések között legalább 2 órát biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket az alábbiak szerint szervezzük a csoport napirendjének megfelelően:

- Tízórai: 08.00 – 09.00 óráig
- Ebéd: 11.30 – 12.15 óráig
- Uzsonna: 14.45 – 15.15 óráig

A gyermek az óvodában változatos étrend mellett megkapja, amire szervezetének szüksége van.

Otthonról a gyümölcsökön kívül semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni. Kivétel: ünnepek alkalmával gyárilag csomagolt aprósütemény.

9.2. A térítési díj fizetésének szabályai:

A térítési díjak befizetése, visszafizetése! Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek összege a fenntartó, évente rendeletben meghatározott nyersanyagnormájának ÁFÁ-val növelt összege. A szülőnek, az étkeztetésvezető által meghatározott időpontokban, a térítési díjat utólag kell befizetnie. A befizetés napjának pontos dátumát minden hónapban 5 nappal előtte a bejáratnál táblán közöljük. A szülő köteles a megjelölt napon gyermeke térítési díját – hiányzás esetén is – befizetni. Az étkezés lemondható minden nap 8.30 h-ig a **95/345-123** vagy a **30/961-0183** számon. A betegség miatti hiányzások első napján (amikor a lemondást a szülőnek nem volt lehetősége érvényesíteni) az ebédet a szülő éthordóban elviheti.

Ezt az étkeztetésvezetőnek 10 h-ig jelezni kell. Az elvitel időpontja: 11.30 – 12.00 h-ig.

A következő hét lemondására az előző hét pénteki napján 9.30-ig van lehetőség. Ha gyermekük hiányzás után ismét óvodába jön, az újbóli étkezés igénylését legkésőbb előző nap 9.30 –h-ig a szülőnek jelentenie kell, hogy étkezést tudjunk rendelni számára.

9.3. A támogatások rendje:

Gyermekétkeztetés esetén normatív kedvezmény illeti meg az arra jogosultakat.

„2015. évi LXIII. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról” alapján:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át , vagy

ae) nevelésbe vették;

A kedvezmény igénybe vételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletének benyújtása szükséges! (Nevelési év során 2 alkalommal) A kedvezmény a kérelem benyújtását követő naptól vehető igénybe! A változást a szülő köteles azonnal jelezni az óvodavezető felé.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

10.1. A szülő és az óvoda kapcsolattartása:

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel az óvodapedagógusokat vagy az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek kötelessége, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában - a megfelelő fórumokon - aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

- A szülőknek nemcsak joga, de kötelessége is a gyermek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, érdeklődni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekkel foglalkozó pedagógussal.

Az együttműködés fórumai:

- Nyílt napokat, közös programokat szervezünk.
- Az óvodapedagógusokkal rövid, esetenkénti megbeszélésekre adunk lehetőséget.
- Az óvoda faliújságján kiírás formájában valamennyi szülőt érintő közlést, tájékoztatást nyújtunk.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozásokról a szülőt előzetesen tájékoztatjuk.
- Gyermekeikről szülői értekezleten és fogadóórákon érdeklődhetnek. Fogadóórát fél évente és igény szerint, szülői bejelentkezés alapján tartunk.
- Óvodakezddéskor a szülőknek lehetőséget adunk, hogy gyermekükkel együtt megismerkedhessenek az óvodai élettel.
- A szülő információt csak gyermeke saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérhet.

10.2. A szülői szervezet és jogosítványai:

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hoznak létre. A szülői szervezet működésének részletes szabályait az óvoda Szülői Közösség Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől.

A gyermekek nagyobb közössége, csoportja óvodánkban a felvett gyermekek 50 %-a.

11. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK:

11.1. Térítés nélküli szolgáltatások:

- Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa heti rendszerességgel foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése; (Alapító okirat)
- szakértői bizottság szakértői véleménye alapján azon többi gyermekekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermek nevelése (Alapító okirat)

11.2 Térítéses szolgáltatások:

- az ingyenes étkezésre nem jogosult óvodás gyermekek étkeztetése;
- Bábszínházi előadás
- Zenei előadás
-

12. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK:

Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvónőt telefonon kizárólag akkor keressék, amikor mindkét óvónő a csoportban tartózkodik.

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

A személyes adatok tartalmazzák a gyermek

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége - tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapeladatot,
- nevelésének helyét,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát
- a gyermek aktuális fejlettségi szintjét (óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció)

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Óvodánk minden alkalmazottja a gyermek jogainak óvodán belüli érvényesítését szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

Kérjük, becsülje és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra.

Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvodát nevelési feladatai megvalósításában. Az óvoda helyiségeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni csak a gyermekek távollétében lehet, a fenntartó engedélyével.

13. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA:

A szülőnek joga, hogy megismerje az óvoda házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek első óvodai szülői értekezletükön az óvodavezető tart tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

A Házirendről tájékoztatás kérhető az óvodavezető fogadóóráján.

A Házirend nyilvános belső szabályozó, hozzáférhető minden szülő számára az óvodavezető irodájában, a gyermeköltözőben Uraiújfalu község honlapján www.uraiujfalu.hu

Panaszkezelési eljárás

Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani. Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

Az óvoda panaszkezelési eljárását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

14.1. A házirend hatálya:

A házirend kiterjed:

- az intézménybe járó 3-7 éves gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, hozzátartozóira
- az óvoda nevelőtestületére
- az óvodavezetőre
- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre
- az egyéb munkakörben dolgozókra
- az intézménnyel kapcsolatban állókra (pl. gyermekorvos, védőnő, logopédus, konduktor, gyógypedagógus stb.)
- mindenkire, aki az óvoda területén tartózkodik

14.2. A házirend elkészítésének módja:

A házirendet az óvodavezető készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a szülők közösségének együttműködésével.

Az óvoda és a család együttműködésének feltétele, hogy a szülők támogassák, segítsék az óvodai közösségi élet rendjének megszilárdítását.

14.3. A házirend elfogadásának módja:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

14.4. Véleményezési jog:

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége véleményezési jogot gyakorol.

14. 5. A házirend jóváhagyása:

A házirend az óvodavezető jóváhagyásával válik érvényessé. Fenntartói jóváhagyás szükséges azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra többletköltség hárul.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

14.6. A házirend felülvizsgálata:

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

14.7. A házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői közösség véleményét.

14.8. A házirend elérhetősége:

A házirend nyilvánosságra hozatala:

- szülői értekezleten történik
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel.

- a megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében az óvodavezető irodájában és a gyermeköltözőben az egész nevelési év során megtekinthető.
- letölthető a www.uraiujfalu.hu oldalon

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK:

Az intézmény házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2018. augusztus 25. napján elfogadta és a Szülők Közössége véleményezte.

A házirend, mint alapdokumentum a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Hatálybalépés időpontja: 2018. szeptember 1.

A HÁZIRENDET a Szülők Közösségének képviselői 2018. augusztus 25. napján megismerték. A szülők **véleményezési** jogukkal élve a dokumentumban leírtakkal egyetértettek.

Uraiújfalu, 2018. augusztus 25.

.....

SZK elnöke

A HÁZIRENDET, a nevelőtestület 2018. augusztus 25. napján elfogadta.

Uraiújfalu, 2018. augusztus 25.

.....

Óvodapedagógus

A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul, így egyetértésének beszerzése nem releváns, így mint az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda vezetője az intézmény házirendjét, 2018. szeptember 1-én **jóváhagyom.**

Uraiújfalu, 2018. szeptember 1.

.....

óvodavezető