

Általános Igazgatási feladatok

Ügymenetek:

1. Üzletek működési engedélyének kiadása
2. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele
3. Hagyatéki eljárás ügymenete
4. Birtokvédelmi eljárás
5. Telepengedélyezési eljárási rend
6. Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele

1. Üzletek működési engedélyének kiadása

Üzletek működési engedélyének kiadása

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) kormányrendelet mellékletében meghatározott kizárólag üzletben forgalmazható termékekkel folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység esetében kerül sor működési engedély kiadására illetve működő üzletekben bekövetkezett változás, üzlet megszüntetése esetén az eljárás kérelemre indul.

Működési engedély köteles a kizárólag üzletben forgalmazható termékek köre a Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott termékek.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok

210/2009. (IX. 29.) Korm. rend. 1. melléklet B) alapján:

Működési engedély iránti kérelem esetén – a tartalomtól függően - mellékelni kell:

1. nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével);
2. haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat;
3. közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat,
4. aláírási címpéldány.

Eljárási illeték

1990. évi XCIII. törvény XVI. melléklet 2. pontja: Üzlet működési engedélye iránti eljárás illetéke 10 000 forint. A működési engedélyben feltüntetett adatok módosításáért - a változtatások számára tekintet nélkül - 3000 forint illetéket kell fizetni. Illetékmentes a módosítás, ha arra a működési engedélyben feltüntetett helységnév, utcanév, házszám állami vagy önkormányzati döntés alapján történő megváltoztatása, illetve a vállalkozó székhelyének, telephelyének más megye illetékességi területéhez történő csatolása miatt kerül sor. A megrongálódott, megsemmisült, elveszett működési engedélyről kiállított - az eredetivel pontosan egyenlő és egyenlő értékű - másodlat illetéke 3000 forint.

Vonatkozó jogszabályok

- 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételiről,
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről,
- 2009. LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárások általános szabályairól,
- 1990. évi XCIII. Törvény az illetékekről

Az eljárás menete

Az ügyintéző a beiktatott kérelmet megvizsgálja, hogy a kérelem (formanyomtatvány) megfelelően van-e kitöltve, valamennyi szükséges mellékletet csatoltak-e, valamennyi adatot közöltek-e, a kérelmező jogosultságát, egyéb jogszabályi előírások teljesülését. Amennyiben az ügyfél helyszíni szemle megtartását kéri, az ügyintéző intézkedik a szemle megtartásáról. Hiányos kérelem esetén az ügyfelet hiánypótlásra szólítja fel az ügyintéző. A hiánypótlás elmaradása esetén a kérelem elutasításáról, illetve az eljárás megszüntetéséről kell dönten.

A kérelem teljessége esetén ügyintéző megkeresi a jogszabály rendelkezéseinek megfelelő szakhatóságokat, hogy állásfoglalásukat küldjék meg. A szakhatósági állásfoglalások beérkezését követően az ügyintéző elkészíti a működési engedély határozatát és a rendeletben meghatározott formában az igazolást és azt az osztályvezető aláírja a kiadmányozási rend szerint.

A működési engedély kiadása, módosítása, egyidejűleg a rendeletben meghatározott tartalmú nyilvántartás vezetése, közreműködő szakhatóságok értesítése az ügyintéző feladata.

Az ügyintéző a működési engedéllyel rendelkező személyek részére hitelesíti a vásárlók könyvét.

Üzlet megszűnést bejelentő kérelem esetén a nyilvántartásból törli az ügyintéző a működési engedélyt.

2. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet mellékletében meghatározott termékkörbe tartozó termékekkel folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység esetén kerül sor a bejelentés alapján a nyilvántartásba vételre.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok

210/2009. (IX. 29.) Korm. rend. 1. melléklet A) alapján:

Működési engedély iránti kérelem esetén - a tartalomtól függően - mellékelni kell:

1. nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével);
2. haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat;
3. közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat
4. aláírási címpéldány

Eljárási illeték

1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdés alapján:

Az első fokú közigazgatási hatósági eljárásért - ha e törvény melléklete másként nem rendelkezik - 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).

Vonatkozó jogszabályok

- 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételiről,
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről,
- 2009. LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárások általános szabályairól,
- 1990. évi XCIII. Törvény az illetékekről

Az eljárás menete

A nyilvántartásba vételt a rendelet mellékletében meghatározott tartalommal elkészített formanyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. Az ügyintéző a beiktatott nyilvántartásba vétel iránti kérelmet megvizsgálja, hogy a kérelem formanyomtatvány megfelelően van-e kitöltve, valamennyi szükséges mellékletet csatoltak-e, valamennyi adatot közöltek-e, a kérelmező jogosultságát, egyéb jogszabályi előírások teljesülését.

Ügyintéző a jogszabálynak megfelelő tartalmú nyilvántartásba a kérelem alapján bejegyzí a kérelmezőt egyidejűleg a nyilvántartásba vételről igazolást állít ki, amelyet az osztályvezető ír alá a kiadmányozási rend szerint.

A nyilvántartásba vétel, valamint a kérelem másolatának a szakhatóságok részére történő megküldése a nyilvántartásba vételt követően az ügyintéző feladata.

Az ügyintéző a nyilvántartásba vételt követően a kérelem alapján a kérelmező részére hitelesíti a vásárlók könyvét.

Üzlet megszűnést bejelentő kérelem esetén a nyilvántartásból törli az ügyintéző az üzletet.

3. Hagyatéki eljárás ügymenete

Vonatkozó jogszabályok:

- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Hety)

A magyar állampolgár után belföldön maradt hagyatékot leltározni kell. A hagyatéki leltár felvétele az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerint illetékes jegyző feladata. Az eljárás hivatalból indul és illetékmentes.

A halott vizsgálati bizonyítványon hozzátartozóként feltüntetett személyt értesítjük az eljárás megindulásáról, és arról, hogy leltárfelvétel céljából mikor és hol jelenjen meg vagy postázzunk/emailen megküldünk Nyilatkozat nyomtatványt és a hozzá szükséges információkat, hogy a hagyatéki leltárt a hivatal elkészíthesse. Az értesítésben tájékoztatjuk arról is, hogy a leltárfelvételhez milyen dokumentumokra, adatokra lesz szükség.

Ha a hozzátartozó nem helyi lakos, akkor a megkeressük lakhelye szerinti jegyzőt, és ott történik a leltárfelvétel vagy postázzuk a fenti nyilatkozatot és kérjük, hogy kitöltve juttassa vissza a hivatalba. Ha az elhunyt után hagyaték nem maradt, arról feljegyzést készítünk.

Póthagyaték kérelemre indul, amelyet az ügyfélnek kell írásban előterjesztenie (amennyiben kézzel írott a kérelem, úgy nem kell tanúkkal ellátni, ha nyomtatott, akkor elengedhetetlen a tanúk ellenjegyzése) a hagyaték tárgyának, valamint az öröklésben érdekelt személyes adatainak megjelölésével.

Hagyatéki leltározást a Hetv 20. § * (1) alapján kell a jegyzőnek elvégezni.

A leltár elkészítésének határideje harminc nap.

A hagyatéki leltárt - a (2) bekezdés kivételével - az erre a célra rendszeresített, külön jogszabályban megállapított nyomtatvány kitöltésével kell elkészíteni.

A leltárba felvett ingatlan értékének meghatározásánál az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által az illetékekről szóló törvény szerint kiállított adó- és értékbizonyítványban foglaltakat kell alapul venni. Az öröklésben érdekelt az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben az Ákr.-ben foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek.

A jegyző tájékoztatja a feleket az eljárás során az általa beszerzett adatokról, a hagyatéki tárgyhöz tartozó ismertté vált vagyontárgyakról, a biztosítási intézkedések kérelmezésének lehetőségéről, valamint irat-betekintési jogukról, az eljárás menetéről, jogaikról, kötelezettségeikről, az eljárás várható költségeiről. A jegyző felhívja a feleket, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül jelentsék be, ha az tájékoztatásban foglaltakon felül további, a hagyatéki tárgyhöz tartozó vagyontárgy rögzítése szükséges a leltárban.

A hagyatéki leltárt, a leltározás befejezésétől számított 5 napon belül az illetékes közjegyzőhöz továbbítjuk.

4. Birtokvédelmi eljárás

A birtokvédelmi kérelmet annál a jegyzőnél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni, amelynek illetékességi területén a birtoksértő magatartás megvalósul. A szóban előterjesztett kérelmet írásba kell foglalni.

A birtokvédelmi eljárás kérelemre indul

1. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- A birtokvédelmet kérő nevét és lakcímét (jogi személy esetén nevét, székhelyét). Javasolt megadni egyéb elérhetőséget (pl. telefon, e-mail)
- Az ellenérdekű fél nevét, lakcímét (jogi személy esetén nevét, székhelyét). Minden esetben a birtoksértő személyt kell megjelölni (pl.: ha az ingatlan bérbe van adva, és a bérlő a jogsértő, akkor nem a tulajdonost kell megjelölni).
- A birtoksértő magatartás elkövetésének helyét (utca, házszám; helyrajzi szám)
- A birtoksértés időpontját (a jegyzőhöz a birtoksértés bekövetkezésétől számított 1 éven belül lehet fordulni, az ezen túli birtoksértésekkel közvetlenül a bírósághoz kell keresetet benyújtani).
- A birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, a birtoksértés elkövetésének főbb adatait (ki, mikor és hogyan változtatta/sértette a birtokhelyzetet).
- A birtokvitával érintett dolog megjelölését (pl. ingó, ingatlan, kerítés, kertész, melléképület, stb.), a jelenlegi birtokállapot leírását (mi az aktuális állapot a birtoksértéssel kapcsolatban) és a korábbi birtokállapot leírását (a birtoksértés előtt mi volt az állapot).
- A jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet.

2. A kérelmet oly módon kell megfogalmazni, hogy abból kiderüljön a kérelmező szándéka. Meg kell jelölni, hogy milyen módon kívánja a birtoksértést megszüntettetni (eredeti birtokállapot helyreállítása; kártérítés; stb.)

3.A kérelem előterjesztésével egyidejűleg a birtokvédelmet kérőnek be kell nyújtani a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékokat. A birtokvédelmet kérő kötelessége a rendelkezésre álló adatokat előterjeszteni a Hatóság felé (fénykép, tanú, okirat, stb.), valamint kérheti egyéb bizonyítási eszközök hatósági lebonyolítását (helyszíni szemle, tárgyalás, stb.). Amennyiben bármelyik lehetőséggel élni szeretne, azt rögzíteni kell a birtokvédelmi kérelemben, vagy utólagosan be kell nyújtani írásban a Hatóság részére. A jegyző a tényállás tisztázásához szükséges bizonyítékokat az eljárási határidő lejártát megelőző ötödik napig fogadja be. A Hatóság minden esetben a rendelkezésére álló adatok alapján hozza meg a döntését, ezért fontos a bizonyítékok előterjesztése!

4.A birtokvédelmet kérőnek az írásban előterjesztett kérelmet, valamint a kérelem mellékleteit egygel több példányban kell benyújtania, mint amennyi féllel szemben a birtokvédelmet kéri.

5.Amennyiben képviselőn keresztül indítják el az eljárást, akkor meghatalmazást is csatolni kell.

5. Telepengedélyezési eljárási rend

Vonatkozó jogszabály: a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet

Az eljárás során fizetendő igazgatási szolgáltatási díj: 5000,- Ft.

Eljárási határidő: 22 munkanap, melybe nem tartozik bele a hiánypótlásra adott határidő és a szakhatósági eljárás időtartama.

1. KÉRELEM

Az eljárás kérelemre indul. A jogszabály meghatározza a telepengedély-köteles tevékenységeket. Telepengedély-köteles tevékenységet kizárólag jogerős telepengedély birtokában végezhető.

A kérelemhez mellékelni kell:

1. a telep helyszínrajza
2. nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével);
3. haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat;
4. technológiai leírás

2. ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS

2.1. A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

2.2. A telepengedélyezési eljárásban ügyfélnek minősül a teleppel közvetlenül szomszédos, a teleppel közös határvonalú, telekhatáru ingatlan tulajdonosa, társasház esetén a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetén az elnök.

2.3. A teleppel közvetlenül szomszédos ingatlanokkal rendelkezni jogosultak adatait, valamint a tulajdoni lap másolatot a jegyző hivatalból, az ingatlanügyi hatóság megkeresése útján vagy a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer használatával szerzi be.

2.4. A jegyző köteles a telepen helyszíni szemlét tartani, melyről értesíti az alábbi szakhatóságokat:

- ÁNTSZ
- Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséget,
- Tűzoltóságot,
- jogszabályban meghatározott esetekben a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságát,
- ha a telep termőfölddel közvetlenül szomszédos földrészleten áll a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal,
- ha az engedélyezés tárgyául szolgáló ingatlan műemléki védelem alatt áll a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal.

A helyszíni szemléről értesítést kapnak:

- a kérelmező és
- a teleppel és a közvetlenül szomszédos - a teleppel közös határvonalú, telekhatáru - ingatlanokkal jogosultak
- szakhatóságok.

A helyszíni szemléről szóló értesítés legalább a kitűzött időpont előtt 10 munkanappal kerül kiküldésre.

A helyszíni szemléről a jegyző jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyv egy-egy példányát megküldi azoknak a személyeknek, akiket a szemle időpontjáról értesített.

A szakhatóságok szakhatósági állásfoglalásukat a szemle megállapításairól felvett

jegyzőkönyvbe mondhatják.

2.4. A jegyző a telepengedély megadásával egyidejűleg a telepet nyilvántartásba veszi és az interneten közzéteszi.

2.5. Az engedélyt vagy a kérelem elutasításáról szóló határozatot a jegyző közli:

- A kérelmezővel,
- A telep és a közvetlenül szomszédos - a teleppel közös határvonalú, telekhatáru - ingatlanokkal rendelkezni jogosultakkal,
- Az eljárásban közreműködött szakhatóságokkal,
- Munkaügyi Felügyelőség
- Rendőrkapitánysággal
- A telep fekvése szerint illetékes jegyzővel

3. JOGUTÓDLÁS

Az ipari tevékenység végzőjének személyében történő változás esetén - amennyiben a tevékenység nem változik - a változást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.

A kérelemhez mellékelni kell:

- A telep használatának jogcímét igazoló dokumentumot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
- Közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot

A jegyző az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi, valamint a korábban kiadott telepengedély bevonásával egyidejűleg, a módosított adatoknak megfelelő telepengedélyt ad ki.

4. ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK

- Az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul írásban köteles bejelenteni.
- Az ipari tevékenység megszüntetését az ipari tevékenység végzője köteles a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni és telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedélyt leadni.
- Tevékenységi kör módosítása esetén az engedélyezési eljárás az 1. és 2. pontokban meghatározottak szerint történik.

A jegyző az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi, ezt követően a korábban kiadott telepengedély bevonásával egyidejűleg a módosított adatoknak megfelelő telepengedélyt ad

ki.

2. melléklet a 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Telepengedély-köteles tevékenységek

1. acélcsőgyártás
2. acél tárolóeszköz gyártása
3. alumínium gyártása, kivéve a timföld (alumínium- oxid) gyártása
4. bányászati, építőipari gép gyártása
5. dohánytermék gyártása
6. egyéb gumitermék gyártása
7. előre kevert beton gyártása
8. égetett agyag építőanyag gyártása
9. festék, bevonó anyag gyártása
10. fémalakítás, porkohászat
11. fém épületelem gyártása
12. fémfelület-kezelés
13. fémmegmunkálás
14. fémöntés álagazatba tartozó tevékenységek
15. fémszerkezet gyártása
16. fémtartály gyártása
17. fűrészárugyártás
18. gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
19. gőzkazán gyártása
20. gumiabroncs, gumitömlő gyártása
21. habarcsgyártás
22. háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
23. hidegen hajlított acélidom gyártása
24. hidegen hengerelt keskeny acélszalag gyártása
25. hidegen húzott acélhuzal gyártása
26. hidegen húzott acélrúd gyártása
27. hidraulikus, pneumatikus berendezés gyártása
28. huzaltermék gyártása
29. kohászati gép gyártása

30. könnyűfém csomagolóeszköz gyártása
31. kötőelem, csavar gyártása
32. központi fűtési kazán, radiátor gyártása
33. közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása
34. kőolaj-feldolgozás
35. máshová nem sorolt egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
36. máshová nem sorolt egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
37. máshová nem sorolt egyéb jármű gyártása
38. máshová nem sorolt egyéb nemfém ásványi termék gyártása
39. máshová nem sorolt egyéb speciális gép gyártása
40. máshová nem sorolt egyéb vegyi termék gyártása
41. mezőgazdasági vegyi termék gyártása, raktározása, tárolása
42. mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
43. mész-, gipszgyártás
44. motorkerékpár gyártása
45. motor, turbina gyártása (kivéve: légi, közúti jármű- motor)
46. műanyag csomagolóeszköz gyártása
47. műanyag építőanyag gyártása
48. műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
49. műanyag-, gumifeldolgozó gép gyártása
50. műtrágya, nitrogénvegyület gyártása, raktározása, tárolása
51. nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása
52. nemesfémgyártás
53. ólom, cink, ón gyártása
54. papírgyártás
55. papíripari gép gyártása
56. ragasztószergyártás
57. rézgyártás
58. szálerősítésű cement gyártása
59. száloptikai kábel gyártása
60. szintetikus kaucsuk alapanyag gyártása
61. szőnyeggyártás
62. tapétagyártás
63. tisztítószer gyártása

64. vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása

65. vegyi szál gyártása

66. villamos motor, áramfejlesztő gyártása

Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele

BEJELENTÉS-KÖTELES IPARI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK ÜGYMENETE

Vonatkozó jogszabály: a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet

Az eljárás során fizetendő igazgatási szolgáltatási díj: 5000,- Ft melyet a házi pénztárban lehet befizetni

Ügyintézési határidő:

- a jegyző a bejelentés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül igazolást ad ki, amely tartalmazza, hogy a benyújtott kérelem megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- a jegyző a bejelentés beérkezésétől számított 10 munkanapon belül a telepet bejegyzí a telepekről vezetett nyilvántartásba. Fenti nyilvántartásból az ügyfél kérelmére a jegyző 100 Ft-os illetékbélyeg ellenében kivonatot állít ki.

1. BEJELENTÉS

A jogszabály meghatározza a bejelentés-köteles ipari tevékenységeket. Bejelentés-köteles ipari tevékenység akkor végezhető, ha az ipari tevékenység végzője eleget tett a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségének.

A kérelemhez mellékelni kell:

1. a telep helyszínrajza
2. nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével);
3. haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat;
4. technológiai leírás

2. BEJELENTÉS-KÖTELES IPARI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE

2.1. A jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a bejelentésben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

2.2. A jegyző amennyiben megállapítja, hogy az adott tevékenység a telepen nem végezhető, az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezáratja.

2.3. A jegyző a telepet a 2.1. pontban meghatározott feltétel fennállásának vizsgálatát

követően haladéktalanul a telepekről vezette nyilvántartásba bejegyz. A jegyző a fenti nyilvántartást az interneten közzéteszi.

2.4. A jegyző a bejelentés másolatát a nyilvántartásba vételt követően a nyilvántartási számmal együtt kézbesítés útján megküldi:

- a bejelentőnek
- ÁNTSZ
- Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségnek,
- jogszabályban meghatározott esetekben a Tűzoltóságnak,
- jogszabályban meghatározott esetekben a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságának,
- ha a telep termőfölddel közvetlenül szomszédos földrészleten áll a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak,
- ha az engedélyezés tárgyául szolgáló ingatlan műemléki védelem alatt áll a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak
- Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Közép-Magyarországi Munkaügyi Felügyelőségnek
- Váci Rendőrkapitányságnak
- a telep fekvése szerint illetékes jegyzőnek.

2.4. A közreműködött szakhatóságok a bejelentés kézhezvételétől számított 22 munkanapon belül a telepen ellenőrzést folytatnak le. A hatóságok az ellenőrzést követő 5 munkanapon belül annak eredményéről tájékoztatják a jegyzőt.

3. JOGUTÓDLÁS

Az ipari tevékenység végzőjének személyében történő változás esetén - amennyiben a tevékenység nem változik - a változást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.

A kérelemhez mellékelni kell:

- A telep használatának jogcímét igazoló dokumentumot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
- Közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot

A jegyző az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi és az interneten közzéteszi.

4. ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK

- Az ipari tevékenység végzője a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek.
- Az ipari tevékenység megszüntetését az ipari tevékenység végzője köteles a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.
- Tevékenységi kör módosítása esetén a nyilvántartásba vétel az 1. és 2. pontokban meghatározottak szerint történik.

A jegyző az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi és az interneten közzéteszi.

Bejelentés-köteles tevékenységek

1. alsóruházat gyártása
2. ágybetét gyártása
3. áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása
4. bőr, szőrme kikészítése
5. bőrruházat gyártása
6. csap, szelep gyártása
7. csapágy, erőátviteli elem gyártása
8. csiszolótermék gyártása
9. csomagolás
10. egészségügyi kerámia gyártása
11. egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
12. egyéb bútor gyártása
13. egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása
14. egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
15. egyéb kerámiatermék gyártása
16. egyéb kötött, hurkolt ruházati termékek gyártása, kivéve a kézi kötésű, horgolású ruházati termékek gyártása
17. egyéb műanyag termék gyártása
18. egyéb nem vas fém gyártása
19. egyéb papír-, kartontermék gyártása
20. egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
21. egyéb szárazföldi személyszállítás vagy közúti áruszállítás, költöztetés alágazatba tartozó tevékenységek közül azon tevékenységek, amelyek esetében a tevékenységhez igénybe vett gépjármű(ek)et külön jogszabály szerint telephelyen kell tárolni
22. egyéb textiláru gyártása m. n. s., kivéve a kéziszőttes-, necceltáru- és csipkekészítés, kézi hímzés
23. egyéb szivattyú, kompresszor gyártása
24. elektronikus orvosi berendezés gyártása
25. emelő-, anyagmozgató gép gyártása
26. evőeszköz gyártása
27. élelmiszer-, dohányipari gép gyártása
28. építési betontermék gyártása
29. építési gipsztermék gyártása
30. épületasztalos-ipari termék gyártása
31. falemezgyártás
32. felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
33. fűtőberendezés, kemence gyártása
34. gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
35. gépjárműjavítás, -karbantartás
36. gumiabroncs újrafutóztatása, felújítása
37. háztartási kerámia gyártása
38. háztartási villamos készülék gyártása
39. hangszergyártás
40. illóolajgyártás
41. irodabútor gyártása
42. irodagép gyártása (kivéve: számítógép és perifériái)
43. irodai papíráru gyártása
44. járművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása

45. játékgyártás
46. kerámiacsempe, -lap gyártása
47. kerámia szigetelő gyártása
48. kerékpár, mozgássérültkocsi gyártása
49. konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
50. konyhabútorgyártás
51. kömegmunkálás
52. kötéláru gyártása
53. kötött, hurkolt harisnyafélék gyártása, kivéve a kézi kötésű, horgolású harisnyafélék gyártása
54. kötött, hurkolt kelme gyártása
55. lábbeligyártás
56. lakat-, zárgyártás
57. munkaruházat gyártása
58. műszaki kerámia gyártása
59. műszaki textiláru gyártása
60. nem szőtt textília és termék gyártása (kivéve: ruházat)
61. nem veszélyes hulladékok gyűjtése
62. nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
63. nem villamos háztartási készülék gyártása
64. nyomdai tevékenység alágazatba tartozó tevékenységek
65. orvosi eszköz gyártása
66. papír csomagolóeszköz gyártása
67. parkettagyártás
68. raktározás, tárolás (kivéve mezőgazdasági termények, mezőgazdasági vegyi termékek, műtrágya, nitrogénvegyület raktározása, tárolása)
69. síküveg továbbfeldolgozás
70. sportszergyártás, kivéve úszómedence gyártása
71. számítógép, perifériás egység gyártása
72. szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatások közül a parkoló, parkolóhely, garázs üzemeltetése, kivéve a közút kezelője által üzemeltetett, közút területén vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhely
73. szerszámgyártás
74. szőrmecikk gyártása
75. tároló fatermék gyártása
76. testápolási cikk gyártása
77. textil-, ruházati, bőripari gép gyártása
78. táskafélék, szíjzat gyártása
79. textilszálak fonása
80. textilszövés
81. textil, szőrme mosása, tisztítása
82. tűzálló termék gyártása
83. villamos világítóeszköz gyártása

Anyakönyvi feladatok

Ügymenetek:

Gyermek születésének anyakönyvezése

Házasságkötés bejelentése

Honosítás

Haláleset anyakönyvezése

Névváltoztatás

Gyermek születésének anyakönyvezése

Az ügy elintézéséhez szükséges okmányok, nyomtatványok:

- az anya érvényes személyazonosító igazolványa
- az anya személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági bizonyítványa (lakcímkártya)
- az apa érvényes személyazonosító igazolványa
- az apa személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági bizonyítványa (lakcímkártya)
- a szülők 300 napnál nem régebben kiállított házassági anyakönyvi kivonata
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, ha a szülők nem élnek házasságban

FONTOS TUDNIVALÓ:

- amennyiben az anyakönyvi kivonat nem áll rendelkezésre, akkor az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél illetékmentesen szerezhető be

Házasságkötés bejelentése

Az ügy elintézéséhez szükséges okmányok, nyomtatványok:

- a házasulandók érvényes személyazonosító igazolványa (vagy más személyi azonosításra szolgáló okirat)
- a házasulandók személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági bizonyítványa (lakcímkártya)
- a házasulandók születési anyakönyvi kivonata
- a házasulandók családi állapot igazolása (elvált családi állapot esetén a házasságot felbontó jogerős bírósági ítélet, vagy házassági anyakönyvi kivonat, melynek megjegyzés rovatában szerepel a válás ténye; özvegy családi állapot esetén a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonata)

FONTOS TUDNIVALÓ:

- amennyiben az anyakönyvi kivonat nem áll rendelkezésre, akkor az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél szerezhető be, ennek illetéke 2.000 Ft

Honosítás

Honosítás feltételei:

- meghatározott ideig bevándorolt, letelepedett vagy menekült státusban, illetve EGT tartózkodási engedéllyel Magyarországon kell élni
- a magyar jog szerinti büntetlen előélet, továbbá a kérelem elbírálásakor a kérelmező ellen magyar bíróság előtt nem folyik büntető eljárás

- biztosított magyarországi lakás és megélhetés
- a honosítás nem sértheti a Magyar Köztársaság érdekeit
- igazolás az alkotmányos alapismeretekből magyar nyelven tett eredményes vizsgáról, kivéve ha ez alól a törvény alapján mentesül

Nem köteles vizsgát tenni:

- a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes személy
- aki magyar tannyelvű nevelési-oktatási vagy felsőoktatási intézményben végzettséget szerzett (ez igazolható bizonyítvánnyal, oklevéllel, diplomával, illetve ezek közjegyző vagy a kibocsátó intézmény által hitelesített másolatával)
- aki a kérelem benyújtásakor 65. életévét betöltötte
- akiről a betegség jellege szerint illetékes egészségügyi szolgálat igazolja, hogy egészségügyi állapotának tartós és visszafordíthatatlan romlása miatt képtelen a vizsga letételére

Kérelem benyújtását megelőző időtartam:

Nyolc évi folyamatos magyarországi itt lakás után kérheti a honosítását az, aki nem tartozik az alábbi kategóriák valamelyikébe.

Öt évi folyamatos magyarországi itt lakás után kedvezményes honosítást kérhet az, aki

- Magyarország területén született, vagy
- kiskorúsága idején létesített magyarországi lakóhelyet
- hontalan.

Három évi folyamatos magyarországi itt lakás után kedvezményes honosítást kérhet az, aki

- magyar állampolgárral legalább három éve érvényes házasságban él, illetve házassága a magyar állampolgár házastárs halálával szűnt meg, vagy
- kiskorú gyermeke magyar állampolgár, vagy
- magyar állampolgár fogadta örökbe (nagykorú személy), vagy
- magyar hatóság menekültként elismerte.

Itt lakás időtartamára való tekintet nélkül kedvezményes honosítást kérhet az, aki magyar nemzetiségűnek vallja magát, és igazolja, vagy valószínűsíti, hogy felmenői - szülő, nagyszülő, dédszülő stb - között volt magyar állampolgár, vagy aki visszahonosítását kéri. A magyar állampolgár által örökbefogadott kiskorú gyermek lakóhelyétől függetlenül honosítható.

Névmódosítás iránti kérelem

A honosítást vagy visszahonosítást kérő egyidejűleg kérheti

- hogy saját vagy felmenője egykori magyar családi nevét viselhesse,
- több tagú családi nevéből egy vagy több tag, valamint a nemre utaló végződés, vagy névelem elhagyását,
- családi nevének magyarra fordítását

A névmódosítási kérelmet okirattal vagy szakvéleménnyel kell alátámasztani.

A névmódosítás engedélyezéséről az igazságügyi és rendészeti miniszter okiratot ad ki, mely eskü- vagy fogadalomtétel napján lép hatályba.

FONTOS TUDNIVALÓ:

- a honosítási - visszahonosítási kérelem nyomtatványt az anyakönyvvezetőnél lehet kérni
- Magyarországon élő kérelmező választása szerint a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala anyakönyvvezetőjéhez, vagy a körzetközponti jegyző székhelyén működő anyakönyvvezetőhöz nyújthatja be kérelmét.

Halálet anyakönyvezése

Az ügy elintézéséhez szükséges okmányok, nyomtatványok:

- jegyzőkönyv a halálet bejelentéséről (kórházi haláletkor)
- halottvizsgálati bizonyítvány I-IV. példánya
- az elhalt személyazonosító igazolványa (ha elveszett, nyilatkozat az elvesztés körülményeiről)
- az elhalt személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- az elhalt születési anyakönyvi kivonata
- házassági anyakönyvi kivonat (ha az elhalt családi állapota házas)
- halotti anyakönyvi kivonat (a volt házastársét, ha az elhalt családi állapota özvegy)
- jogerős bírósági ítélet vagy házassági anyakönyvi kivonat melynek megjegyzés rovatában szerepel a válás ténye (ha az elhalt családi állapota elvált)

FONTOS TUDNIVALÓK:

A halálet anyakönyvezését a hozzátartozó, vagy a hozzátartozótól meghatalmazással rendelkező temetkezési vállalat, vállalkozó kezdeményezheti.

Amennyiben az anyakönyvi kivonat nem áll rendelkezésre, akkor az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél illetékmentesen szerezhető be

Névváltoztatás

Születési névváltoztatási kérelemhez szükséges okmány:

- 10.000 Ft értékű illetékbélyeg
- születési és házassági anyakönyvi kivonat

Házassági névváltoztatáshoz szükséges okmány:

- 5.000 Ft értékű illetékbélyeg
- házassági anyakönyvi kivonat

FONTOS TUDNIVALÓK:

- a születési névváltozáshoz a kérelem nyomtatványt az anyakönyvvezetőnél lehet kérni
- amennyiben az anyakönyvi kivonat nem áll rendelkezésre, akkor az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél szerezhető be, ennek illetéke 2.000 Ft

- illetékbélyeg az I. emeleti -postán- vásárolható

Az ügyintézés helye:

Vác, Köztársaság út 19. (Pannónia Ház)

Ügyfélfogadási idő:

hétfő 14:00-18:00

szerda 08.00-12.00 és 13.00-16.00

péntek 08.00-12.00

Az ügyintézéshez előzetesen időpont foglalható itt vagy a 27/513-443 vagy 27/513-446-os telefonszámokon.

Adóügyi igazgatás

Ügymenetek:

Adóhatósági igazolás

Adó- és értékbizonyítvány

Mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek bérbeadásából származó jövedelem után
fizetendő adó

Desztillálóberendezés bejelentésével és magánfőzéssel kapcsolatos adóigazgatási eljárás

Gépjárműadó

Helyi iparűzési adó

Idegenforgalmi adó

Magánszemélyek kommunális adója

Talajterhelési díj

Építményadó

Telekadó

Fizetési könnyítések, adóbehajtás

Adóhatósági igazolás

Kiadható: Abban az esetben, ha az adózónak az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása nincs.

Felhasználható: Személyi megfelelőségi eljáráshoz, pályázathoz, stb.

Az eljárás illetékmentes.

Az ügyintézés határideje: 6 nap, illetve személyes kérés esetén – adótartozás hiányában vagy a tartozás kiegyenlítésének igazolása esetén – azonnal.

Az eljárás jogi alapja:

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése és Mellékletének XXI. 4. pontja. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5/A § (5) bekezdése és 85-85/A §-ai.

Az ügyintézés helye: 2600 Vác, Március 15. tér 11., Pénzügyi- és Adó Osztály Adóirodája, földszint 35. számú iroda.

Ügyintéző: Németh Veronika Tel.: (27) 513-442

Adó- és értékbizonyítvány

Kiadható: A 2017. évi CL. tv. 126.§ (1) bekezdése szerint az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére külön jogszabályok rendelkezései alapján: bírósági végrehajtási eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokhoz, egészségügyi szolgáltatás, aktív korúak ellátására való jogosultság ügyében, lakáscélú támogatáshoz, természetes személyek adósságrendezéséhez.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok:

- kérelem adó-és értékbizonyítványhoz
- az értékelni kért ingatlan 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolata
- az ügylet tárgyát képező adás-vételi szerződés másolata (gyámügyi eljáráshoz)

Az adó- és értékbizonyítványt kiadja: A kérelmező adózó lakóhelye, székhelye, telephelye szerint illetékes települési önkormányzati adóhatóság.

A bizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az eljárás illetéke: 4.000 Ft, kivéve az önálló bírósági végrehajtó által lefolytatásra kerülő-, a gyámhatóság előtt kezdeményezett-, valamint a hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adó- és értékbizonyítványok kiállítását. Ez utóbbiak esetében illetékfizetési kötelezettség nincs.

Eljárási illeték beszédési számla: 11742094-15395429-03470000

Az ügyintézés határideje: 8 nap

Az eljárás jogi alapja:

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. §-a.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdésének d. pontja.

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 140. § (2) bekezdésének d. pontja.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdése.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.

(IX. 10.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésének ac) pontja és c. pontja, 143. §-ának b. pontja és 153. § (1) bekezdés b. pontja.

A lakáscélú támogatásról szóló 12/2001.(I.31.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdése

A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. tv. 1. mell. h) és 4.1/g pontja

A cégnyilvántartásról, a bírósági végrehajtásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. 117.§ (7) bekezdése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 119/C.§

A természetes személyek adósságrendezési eljárásban az adós vagyona forgalmi értékének meghatározásáról szóló 231/2015.(VIII.12.) Korm. rendelet 3.§ (2) bekezdés

Desztillálóberendezés bejelentésével és magánfőzéssel kapcsolatos adóigazgatási eljárás

Az adó alanya a magánfőző.

Magánfőzőnek az a 18. életévét betöltött gyümölcstermesztő személy tekinthető, aki saját tulajdonú gyümölcsrel, gyümölcsből származó alapanyaggal, és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik.

Magánfőzésnek az a tevékenység minősül, amelynek során a magánfőző a lakhelyén vagy gyümölcsöse helyén (több tulajdonostárs magánfőző esetén valamely tulajdonostárs lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén) használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezés alkalmazásával valósul meg a párlat magánfőző által végzett előállítása.

Gyümölcstermesztő személynek az a természetes személy tekinthető, aki gyümölcstermő területtel rendelkezik.

A magánfőző részéről szükséges intézkedések megtétele:

A magánfőző a tárgyévben előállítani tervezett magánfőzött párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet köteles beszerezni a vámhatóságtól. (a párlat adójegy a beszerző magánfőzőt egy liter magánfőzött párlat tárgyévi előállítására jogosítja.) A párlat adójegy 700 forint értéket képvisel, egy liter 42 térfogat százalékos tényleges alkoholtartalmú párlat adótartalmát figyelembe véve. A magánfőzőnek a tárgyévi első beszerzéskor legalább 5 párlat adójegyet kell beszereznie és a tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegyet szerezhet be, és legfeljebb ennek megfelelő mennyiségű párlatot állíthat elő. (ha a magánfőző a párlat adójeggyel megfizetett adójú párlatmennyiségnél több párlatot állít elő, akkor a tárgyév végéig be kell szereznie a többletmennyiség utáni párlat adójegyeket a vámhatóságtól azzal, hogy az éves mennyiségi korlátot ilyen esetben sem lépheti túl) A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. A bejelentésnek tartalmaznia kell a magánfőző nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzés időpontját, a desztillálóberendezés űrtartalmát és tárolásának, használatának helyét, ha az eltér a magánfőző lakcímétől. Az önkormányzati adóhatóságnál regisztrált magánfőző jogosult párlat adójegy beszerzésére. A magánfőző a párlat adójegy igénylésekor a vámhatóságnak megadja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, az előállítani kívánt párlat mennyiségét, valamint nyilatkozik arról, hogy a magánfőzésre vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelel.

A vámhatóság a párlat adójegyet a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátja az igénylő rendelkezésére.

Az önkormányzati adóhatóság hatásköre, feladatai

A magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével és a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzésével kapcsolatban – kivéve az előállított termék jogszabálysértő értékesítését – az önkormányzati adóhatóság jár el.

Az önkormányzati adóhatóság a magánfőző bejelentésről értesíti a vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot. Az önkormányzati adóhatóság az értesítést a teljesítést követő hónap 15. napjáig küldi meg az illetékes vámhatóság részére.

Az ügyintézés ideje: 30 nap

Az eljárás illetékmentes.

Az eljárás jogi alapja:

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 3-5. §-ai , 63. § (2) bekezdésének 11-12. pontjai, 64. § (6) bekezdése valamint 67/A §-a .

Gépjárműadó

2021.01.01-től átkerült a NAV-hoz

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).

Állandó jellegű az iparűzési tevékenység az önkormányzat illetékességi területén, ha ott a vállalkozó székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén, ha az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot.

Az adó alanya a vállalkozó, továbbá a Polgári Törvénykönyv szerinti bizalmi vagyongazdálkodási szerződés alapján kezelt vagyon.

Adóalap

Az adó alapja állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén - főszabály szerint - a nettó árbevétel, csökkentve

a) az eladott áruk beszerzési értéke és a közvetített szolgáltatások értéke, együttes a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39. § (4)–(8) bekezdéseiben meghatározottak szerint számított – összegével,

- b) az alvállalkozói teljesítések értékével,
- c) az anyagköltséggel,
- d) az alaputatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költségével.

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén vagy külföldön végez állandó jellegű iparüzési tevékenységet, akkor az adó alapját - a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 3. számú mellékletben meghatározottak szerint kell megosztania.

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetében az adót a tevékenység végzésének naptári napjai alapján kell megállapítani. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

Az adóalap meghatározható egyszerűsített módon is, az erre, valamint az iparüzési adóhoz kapcsolódó különböző kedvezményi- mentességi- és csökkentési lehetőségekre vonatkozó szabályokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/A-39/F §-ai valamint a 40/A § tartalmazzák.

A helyi adókról szóló törvény idézett rendelkezéseiben leírtakon túl a helyi önkormányzat annak az adóalanynak, akinek a vállalkozás szintű adóalapja nem éri el az adóévben a 2 millió forintot, 50%-os adókedvezményt biztosít.

Az adó - és az adóelőleg bejelentése, bevallása, az előlegfizetési időszak

A vállalkozó – főszabály szerint – a helyi iparüzési adóban az előlegfizetési időszakra az egyes esedékességi időpontokra eső összeg feltüntetésével önkormányzatunként adóelőleget köteles az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon bejelenteni, illetve minden más esetben a bevallás benyújtással egyidejűleg bevallani. A benyújtott – adóelőleget tartalmazó – bejelentkezési nyomtatvány végrehajtható okiratnak minősül.

Abban az esetben, ha a vállalkozó, illetve a vállalkozás az adóköteles tevékenységét az önkormányzat illetékességi területén az adóév közben kezdi, vagy átalakulással, egyesüléssel, szétválással jött létre továbbá akkor ha az önkormányzat az adót első alkalommal vagy év közben vezeti be, a vállalkozónak, vállalkozásnak az adóelőleget a bejelentkezéssel együtt kell bejelentenie.

A bejelentkezés, bevallás benyújtására kizárólag elektronikus úton van lehetőség.

Az előlegfizetési időszak a bevallás-benyújtás esedékességét követő második naptári hónap első napjával kezdődő 12 hónapos időszak. Az adóköteles tevékenységét az önkormányzat illetékességi területén az adóév közben kezdő, valamint az átalakulással, egyesüléssel, szétválással létrejött vállalkozó esetén, továbbá ha az önkormányzat az adót első alkalommal vagy év közben vezeti be, az előlegfizetési időszak az adókötelezettség, átalakulás, egyesülés, szétválás, adóbevezetés kezdő napjától az azt követő adóév első félévének utolsó napjáig terjedő időtartam.

Az adó- és az adóelőleg megfizetése

A vállalkozónak az adóelőleget félévi részletekben az adóév március 15. illetve szeptember 15. napjáig kell megfizetnie.

A társasági adóelőlegnek az adóévi várható fizetendő adó összegére történő kiegészítésére kötelezett vállalkozónak az iparüzési adóelőleget a várható éves fizetendő adó összegére az adóév december 20. napjáig kell kiegészítenie.

Az ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adót legkésőbb a tevékenység befejezése napját követő hó 15. napjáig kell megfizetni.

A vállalkozó a megfizetett adóelőleg és az adóévre megállapított tényleges adó különbözetét az adóévet követő év május 31-éig fizeti meg, illetőleg ettől az időponttól igényelheti vissza.

Az adó mértéke

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a,
Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként 5000 forint.

Az eljárás illetékmentes.

Az ügyintézés ideje: 30 nap

Az eljárás jogi alapja:

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL.törvény 3. számú mellékelt II/A pontja, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 32. §-a valamint Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének helyi adókról szóló 22/2019.(XI.27.) számú önkormányzati rendeletének 19-23. §-ai..

Talajterhelési díj

Díjfizetésre kötelezett

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A díj tárgya

A talajterhelési díj tárgya a kibocsátó által a tárgyévben felhasznált vízmennyiség.

A díj alapja

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt, felhasznált illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A díjalap csökkenthető

- azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából olyan arra feljogosított szervezettel szállíttat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja.
- a vízvezeték meghibásodása miatt elszivárgott vízmennyiséggel.

A díj mértéke:

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1 200 Ft/m³,

A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj alapja, az egységdíj mértéke valamint a

település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó határozza meg. (Vác város területérzékenységi szorzója 3,0)

A díj megállapítása, bevallása és megfizetése.

A kibocsátónak a vízfelhasználás évét követő év március 31. napjáig kell az általa felhasznált vízmennyiségről bevallást benyújtania (ebben fel kell tüntetni azt/azokat a vízmennyiségeket, amelyek a díjalap csökkenthető, egyúttal a csökkentés indokoltságát alátámasztó megfelelő dokumentumokat is csatolnia kell) .

Díjfizetés alóli mentességek:

Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvíz elhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát, ammónium, szulfát, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot felmérés keretében mért értékeket.

Helyi rendeleti előírás alapján mentesül talajterhelési díjfizetés alól az a kibocsátó, akinek az éves vízfogyasztása az 500 m³-t nem haladja meg. A mentességre jogosult kibocsátó a bevallási kötelezettség alól is mentesül.

Az ügyintézés ideje: 30 nap

Az eljárás illetékmentes.

Az eljárás jogi alapja:

A környezetterhelési díjról 2003. évi LXXXIX. törvény 11-12. §-ai, 14. §-a, 21/A-21/B §-ai és 24-25. §-a.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének talajterhelési díjról szóló 19/2004. (VI.28.) önkormányzati rendelete.

Fizetési könnyítések, adóbehajtás

Adó (csak magánszemély esetében), pótlék és bírság hátralék mérséklése, törlése továbbá fizetési könnyítés (részletfizetési kedvezmény, fizetési halasztás) stb. tárgyában benyújtott kérelmek.

Igénybe vehetik: magánszemélyek, vállalkozók/vállalkozások, egyéb szervezetek, intézmények.

Szükséges iratok: magánszemély esetén a jövedelem és rezsiköltség igazolása, eltartottak száma, vagyonelemek (gk., nyaraló, lakás stb.) a kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élőkre vonatkozóan.

Vállalkozások esetében mérlegadatokat, a vagyonállapot kimutatása, hitelek, követelések feltüntetése, likviditás..

Ügyintézés díja: Illetékmentes

Kapcsolódó jogszabályok:

- > Az illetékekről szóló többször módosított 1990. (XII. 24.) évi XCIII. törvény
- > Az adózás rendjéről szóló módosított 2017. évi CL. törvény

Köztartozás adók módjára történő behajtása:

Kapcsolódó jogszabályok:

- > 2017. évi CLIII. Törvény az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról
- > 1994. évi. LIII. Törvény a bírósági végrehajtásról